



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าพเจ้า นายมงคล ธรรมฤทธิ์ ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีที่จะกำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ในฐานะปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายมงคล ธรรมฤทธิ์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ..๒๕๖๒.....

(ลงชื่อ).....

(นายมงคล ธรรมฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ..๒๕๖๒.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวสุพรรณณี แพชนะ ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าพเจ้า นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวสุพรรณณี แพชนะ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวสุพรรณณี แพชนะ ในฐานะรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุพรรณณี แพชนะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

วันที่.....๑.....เดือน....ตุลาคม..... พ.ศ. ..๒๕๖๒.....

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

วันที่.....๑.....เดือน....ตุลาคม..... พ.ศ. ..๒๕๖๒.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นางสาวละลิตา บุญเสื่อ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานปลัด ในฐานะหัวหน้าสำนักงานปลัด พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัด (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าพเจ้า นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้พิจารณาและเห็นชอบประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นางสาวละลิตา บุญเสื่อ และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นางสาวละลิตา บุญเสื่อ ในฐานะหัวหน้าสำนักงานปลัด ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวละลิตา บุญเสื่อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ..๒๕๖๒.....

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ..๒๕๖๒.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นายชาคริต สุขอนันต์ ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณา และเลือกตัวชี้วัด (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าพเจ้า นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบ ข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชาคริต สุขอนันต์ และ คณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายชาคริต สุขอนันต์ ในฐานะผู้อำนวยการกองคลัง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่กำหนด ในแบบข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตาม เป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นายชาคริต สุขอนันต์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ..๒๕๖๒.....

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ..๒๕๖๒.....



ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. ข้าพเจ้า นายชาญชัย หนูชัยแก้ว ในฐานะผู้อำนวยการกองช่าง พร้อมคณะทำงานได้ร่วมกันพิจารณา และเลือกตัวชี้วัด (รายละเอียดตามแบบข้อเสนอและตัวชี้วัดของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ)

๒. ข้าพเจ้า นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ในฐานะ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้พิจารณาและเห็นชอบ ประเด็นการประเมิน และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนดในแบบ ข้อเสนอฯ ที่แนบมาพร้อมนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะกำกับตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ นายชาญชัย หนูชัยแก้ว และคณะทำงานดังกล่าวให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๓. ข้าพเจ้า นายชาญชัย หนูชัยแก้ว ในฐานะผู้อำนวยการกองช่าง ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามที่ กำหนดในแบบข้อเสนอ ฯ ดังกล่าว ข้อตกลงให้กับ นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดในระดับที่สูงสุด เพื่อให้บรรลุเป้าหมายแต่ละมิติที่ให้คำรับรองไว้

๔. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญ

(ลงชื่อ).....

(นายชาญชัย หนูชัยแก้ว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ..๒๕๖๒.....

(ลงชื่อ).....

(นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

วันที่.....๑.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ. ..๒๕๖๒.....