

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายอานนท์ หัสโส๊ะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA
(ผู้รวบรวมข้อมูล)

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๓

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

-มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่าง เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข
โดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการ
วิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

-มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง
ตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่าง เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือ
ผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คະແນการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการ
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ผลการประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีคะแนนรวม ๖๕.๑๒
อยู่ในระดับ C คือ ไม่ผ่านการประเมิน



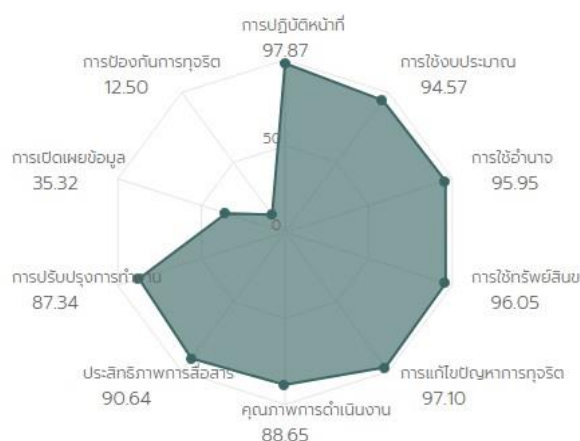
คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

65.12 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

C

ดูเกณฑ์การประเมิน



จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียกคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จาก ๓ แบบวัด คือ

- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนตามเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT EIT

ซึ่งแบบวัด IIT มีคะแนนเฉลี่ย ๙๖.๓๑ และแบบวัด EIT มีคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๘๘ ซึ่งเป็นคะแนนที่ผ่าน เกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งสะท้อน การปฏิบัติหน้าที่ที่ยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด ซึ่งแบบวัดมีคะแนนเฉลี่ย ๒๓.๙๑ ซึ่งเป็นคะแนนที่ต่ำไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ซึ่งสะท้อน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและการให้บริการผ่านระบบ e-service ยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ และยากต่อการเข้าถึง

จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนารมณ์ในการป้องกันการทุจริตโดยมี มาตรการที่เป็นรูปธรรม

จึงควรดำเนินการดังนี้

๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการ บริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าว ประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง ๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียม ความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนว ทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการ นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการ ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

แบบวัดการรับรู้

จากผลคะแนนการประเมินหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จาก ๓ แบบวัด เมื่อนำมาวิเคราะห์แล้วพบว่า แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีคะแนนต่ำสุด โดยมีคะแนนเฉลี่ย ๒๓.๙๑ จึงเห็นควรนำเรื่องดังกล่าวมาเป็นประเด็นในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น

ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการรับรู้ EIT	แบบ OIT
รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2563			คะแนนรวม OIT 23.91
OIT 9 การเปิดเผยข้อมูล		OIT 10 การป้องกันการทุจริต	คะแนนเฉลี่ย 35.32 12.50
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร	- องค์ประกอบข้อมูลไม่ครบถ้วน ทั้ง ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และ ช่องทางติดต่อ	0.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	- ข้อมูลที่แสดงไม่ใช่แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน - ระยะเวลาของแผนไม่ครบถ้วนปี พ.ศ. 2563	0.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ	- ข้อมูลการติดต่อไม่ครบถ้วนทั้ง 5 ประเภท ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร อีเมล และ แผนที่	0.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์	- การเข้าถึงข่าวประชาสัมพันธ์มีความซับซ้อน ประชาชนอาจจะเข้าไม่ถึงข่าวดังกล่าว	100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A	- สิ่งที่น่าสนใจไม่ใช่ช่องทาง Q&A	0.00
O9	Social Network	- หน่วยงานไม่ส่งข้อมูลเว็บไซต์หลัก ที่ระบุถึงการเชื่อมโยงระหว่าง Social Network กับเว็บไซต์หลัก ซึ่งไม่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด "สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก"	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน			
แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	- รายละเอียดข้อมูลที่แสดงไม่ใช่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	- ข้อมูลที่ตอบไม่ได้คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	0.00
การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	- การเข้าถึงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ มีความซับซ้อน	100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	- ไม่ใช่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service	- สิ่งที่ไม่ใช่ระบบ E-Service	0.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	- ไม่พบข้อมูลแสดงการกำกับติดตามประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	- สิ่งที่ไม่ใช่รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เนื่องจากขาดองค์ประกอบสำคัญที่ควรต้องมี	0.00
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	- สิ่งที่ไม่ใช่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	0.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	- ข้อมูลที่นำมาตอบไม่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- ข้อมูลที่นำมาตอบไม่ได้มีผลบังคับใช้หน่วยงานในปี พ.ศ. 2563	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	- ไม่ใช่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส			
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ไม่ใช้แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	0.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	- ไม่ใช้ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- ไม่มีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. 2563	0.00
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	- ไม่ใช้ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	0.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- ข้อมูลที่นำมามีเพียงรูปภาพ ไม่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- ไม่ใช้การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	0.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- ไม่ใช้การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	0.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- ไม่ใช้กิจกรรมการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	0.00
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	- สิ่งที่ต้องไม่ใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- ไม่ใช้รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- ไม่ใช้รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2563 ไม่ใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- สิ่งที่ต้องไม่ใช้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0.00

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้มีมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของพนักงาน ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และยังถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือประชาชน
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินการ
๓. มาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๔. มาตรการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน และการให้หรือรับสินบน
๕. มาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ
๗. มาตรการใช้ดุลพินิจของผู้มีอำนาจในการอนุมัติให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรม

แต่เมื่อพิจารณาจากผลการประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล การป้องกันการทุจริต มีคะแนนต่ำสุด คือ ๒๓.๙๑

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากเดิมที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับ ผลการประเมิน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
๑.ลดขั้นตอนในการให้บริการประชาชน	๑.ทบทวนวิธีการและขั้นตอนในการให้บริการประชาชนแต่ละงานให้มี กระชับ สะดวก รวดเร็ว ขึ้น	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	ไตรมาสที่ ๒	รายงานผลวิธีการดำเนินการ ให้ผู้บริหารรับทราบ ภายในไตรมาสที่ ๓
๒.ส่งเสริม สนับสนุน ให้พนักงาน ได้มี โอกาสพัฒนาตน ด้านความรู้เรื่อง กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	๑.ส่งพนักงานเข้ารับการอบรม ๒.ให้ผู้รับบริการ ประเมิน ความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของพนักงาน ผู้ให้บริการ รายบุคคล	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	เริ่มไตรมาสที่ ๓	๑.รายงานผลการ เข้ารับการอบรม ตามห้วงเวลาที่เข้า รับการอบรมทุกครั้ง หลังการเข้ารับการ อบรม
๓.สร้างช่องทางการ ติดต่อ/การขอรับ บริการ/การแสดง ความคิดเห็น รูปแบบออนไลน์	จัดทำ ช่องทางในการ ให้บริการรูปแบบออนไลน์ ขึ้น เช่น (e-service) (Google Form)	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	ไตรมาสที่ ๒	มอบหมายพนักงาน ในแต่ละส่วนงาน รับผิดชอบ ตรวจสอบช่องทางที่ เราสร้างขึ้น “คิวอาร์โค้ด” “e-service” “Google Form” ทุกวัน ว่ามี ประชาชน เข้ามา แจ้งขอรับบริการ หรือไม่ เพื่อ ดำเนินการบริการ ประชาชนได้ทันเวลา และรายงาน ผู้บริหารทราบ ตามลำดับชั้น

การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนเพื่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

๑. แบบสำรวจฉบับนี้ สำหรับประชาชนที่มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีเท่านั้น
๒. แบบสำรวจฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
๓. คำตอบที่ได้จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
๔. แบบสำรวจนี้ จำแนกเป็นชุด ดังนี้
 - ๔.๑ สำนักปลัด
 - ๔.๒ กองคลัง
 - ๔.๓ กองช่าง
๕. ขอความร่วมมือท่านที่มาติดต่อรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีตอบแบบสำรวจ เฉพาะในส่วนที่ท่านเข้ารับบริการ เท่านั้น เช่น ท่านติดต่อรับ บริการเรื่องการขออนุญาตก่อสร้าง ให้ท่านตอบแบบประเมิน เฉพาะของ กองช่าง ติดต่อกับการเงินการคลัง ให้ทำแบบประเมิน เฉพาะของ กองคลัง เท่านั้น เป็นต้น

สำนึกปลัด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ () หญิง () ชาย
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ – ๓๐ ปี () ๓๑ ปี – ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
() ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อ เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการ					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

กองคลัง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ () หญิง () ชาย
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ ปี - ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
() ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อ เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาส่วนร่วมในการบริหารจัดการ					
๔	การเปิดเผยผลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑

	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

กองช่าง

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสำรวจ
คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับข้อมูลของท่าน

๑. เพศ () หญิง () ชาย
๒. อายุ () ต่ำกว่า ๒๐ ปี () ๒๐ - ๓๐ ปี () ๓๑ ปี - ๔๐ ปี () ๔๑ ปี ขึ้นไป
๓. การศึกษา () ประถมศึกษา () มัธยมศึกษา () ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี
๔. อาชีพ () ประชาชนทั่วไป () บุคลากรหน่วยงานภาครัฐ () บุคลากรหน่วยงานภาคเอกชน
() ผู้รับจ้าง () บุคลากรสถานศึกษา () อื่นๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อปรับปรุงระบบการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความพึงพอใจของท่าน

- พึงพอใจมากที่สุด มีค่า ๕ คะแนน
- พึงพอใจมาก มีค่า ๔ คะแนน
- พึงพอใจปานกลาง มีค่า ๓ คะแนน
- พึงพอใจน้อย มีค่า ๒ คะแนน
- พึงพอใจน้อยที่สุด มีค่า ๑ คะแนน

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านขั้นตอนการดำเนินงาน					
๑	ความคล่องตัว สะดวก รวดเร็ว					
๒	เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด					
๓	เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๔	แบบฟอร์มมีความชัดเจน					
๕	ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มต่างๆ					
๖	บริการแจ้งผลการติดต่อหลังการเข้ารับบริการ					
	ด้านช่องทางการติดต่อสื่อสาร					
๑	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นรูปแบบออนไลน์ เช่น เว็บไซต์, ไลน์, เฟซ ฯลฯ					
๒	สายด่วน สำหรับการติดต่อ เช่น สายด่วนนายกฯ เป็นต้น					
๓	บริการผ่านระบบออนไลน์ เช่น เสียภาษีออนไลน์, ยื่นแบบคำร้องต่างๆ					
๔	บริการผ่านระบบขนส่งต่างๆ เช่น ไปรษณีย์ เป็นต้น					
	ด้านความโปร่งใส					
๑	การเปิดเผยข้อมูลด้านงบประมาณ					
๒	การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง					
๓	การแต่งตั้งภาคประชาชน เข้ามาร่วมร่วมในการบริหารจัดการ					
๔	การเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ณ วันสิ้นสุดปีงบประมาณ					
๕	การเปิดเผยขั้นตอน/กระบวนการ/การรายงานผล-การร้องเรียนร้องทุกข์					

ข้อ	ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
		๕	๔	๓	๒	๑
	ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					
๑	ความสุภาพ กิริยามารยาทของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ					

๒	ความพร้อม และความกระตือรือร้น ของเจ้าหน้าที่ต่อการบริการ					
๓	ความรู้ การชี้แจง การให้คำแนะนำ ของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
๔	ความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ เช่น ไม่รับสินบน/ไม่แสวงหาผลประโยชน์					
๕	ความเสมอภาคของเจ้าหน้าที่ต่อการให้บริการ					
	ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก					
๑	ป้ายแสดงขั้นตอนการติดต่อขอรับบริการ					
๒	บริการในช่วงพักเที่ยง					
๓	โต๊ะ - เก้าอี้ สำหรับรอรับบริการ					
๔	จุดบริการสำหรับผู้มีความพิการ					
๕	วัสดุ-อุปกรณ์ เพื่อบริการ ในสถานการณ์โควิด๑๙					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสำรวจในครั้งนี้
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี