



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันทรี
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. มาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน และการสื่อสาร กับ บุคคลภายนอก	๑. จัดประชุมบุคลากร ภายใน ชี้แจงการ ปฏิบัติงาน การ ให้บริการอย่างเท่าเทียม กันเป็นไปตามขั้นตอน พร้อมชี้แจงข้อมูลการ ให้บริการอย่างครบถ้วน ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้ มารับบริการทราบถึง ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อ งาน เพื่อให้ผู้มารับ บริการมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับ บริการ	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	- จัดประชุมชี้แจงให้ บุคลากรภายในทราบเรื่อง การให้บริการอย่างเท่า เทียม เป็นไปตามขั้นตอน ในคราวประชุมพนักงาน ส่วนตำบล - เผยแพร่'ขั้นตอน ระยะเวลาเอกสารที่ใช้ใน การติดต่องานเพื่อให้ผู้มา รับบริการมีความสะดวก รวดเร็ว ในการมารับ บริการ	ประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลคันธุลี มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆ ในการมาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนหน่วยงานที่รับผิดชอบและเอกสารที่ จำเป็นต้องใช้รวมทั้ง ประชาชนมีความพึง พอใจในการบริการของหน่วยงาน(ข้อมูลจาก การประเมินความพึงพอใจการให้บริการของ เจ้าหน้าที่)

มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๒. มาตรการการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัด	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	- จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	- สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุสิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง - ลดปัญหาการสูญหายหรือชำรุด โดยจัดทำเอกสารหลักฐานการยืมใช้ ระบุระยะเวลาการยืมใช้ และกำหนดความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหากทรัพย์สินที่ยืมสูญหายหรือชำรุด ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะในงานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๓. นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)	- องค์กรบริหารส่วนตำบลคันธุลี จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อประกาศใช้	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑ - ๔	- องค์กรบริหารส่วนตำบลคันธุลี ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และให้บุคลากรในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ประกาศผ่านเว็บไซต์และบอร์ดของหน่วยงาน	- คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตามนโยบายดังกล่าว
๔. การป้องกันการทุจริต - จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- จัดให้มีการประชุมสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต	ทุกกองงาน	ไตรมาสที่ ๑ - ๔	- มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริต - ประชุมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริต เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจที่เกิดขึ้น หรือมีโอกาสจะเกิดขึ้น เพื่อให้รู้ถึงโทษที่จะได้รับ	- ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตได้อย่างสะดวกยิ่งขึ้น - มีวัฒนธรรมองค์กรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และไม่มีการร้องเรียนจากประชาชน