

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงาน ผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๒. การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัคร บุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- ป ร ะ ช า สั ม พั น ธ์/ป ร ะ กาศ รับ โอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่าง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๓. ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ
๔.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผน เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	-หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๕.ดำเนินการบันทึก แก่ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	-หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๖.จัดให้มีการระดมความคิดเห็นในการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับ ดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานจึงคณะกรรมการกลั่นกรองผล การพิจารณาการปฏิบัติราชการในความรู้ทักษะ และสมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ
๗.จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบ ตามผลการปฏิบัติงานประจำปี หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๘.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่สุขแก่บุคลากรในสถานภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน และด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๙.ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	-ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาการแทนให้เป็นปัจจุบันและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาการดำเนินการ
๑๐.จัดโครงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม	-หน่วยงานจัดโครงการพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชนและ คณะกรรมการต่าง ๆ	๓๐๐,๐๐๐	๑๖๐,๖๕๓	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์	ปลัด อบต.	๑.โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจาก เงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒.โครงการเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและกรณี ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระสามารถทำอะไรได้บ้าง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ไขปัญหา งานกิจการสภาท้องถิ่นทุกระดับและแนวทางการแก้ไขปัญหามาเมื่อถูก ป.ป.ช.ชี้มูล ความผิด ๓.โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบล ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำค่าของงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA ๔.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "บทบาทและหน้าที่ของประธานสภา สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งอปท. ๖	เสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบข้อห้ามและแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น เตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบล ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งอปท.	๖ - ๘ พ.ย.๒๕๖๗ ๑๓ - ๑๕ ธ.ค.๒๕๖๗ ๔ - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	๗,๘๓๘ บาท ๔,๙๐๐ บาท ๔,๙๐๐ บาท
นางสาวสุพรรณณี แพนนะ	รองปลัด อบต.	๑.โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณจาก เงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๒.โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำปีท้องถิ่นอำเภอและระดับอปท.(ครู ข)	เสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ได้รับความรู้เรื่องประวัติศาสตร์พัฒนาพื้นที่กะให้ ให้เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นนักเล่าเรื่อง ประวัติศาสตร์ เสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบข้อห้ามและแนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น	๖ - ๘ พ.ย.๒๕๖๗ ๒๔ -๒๖ เม.ย.๖๘ ๑๖- ๑๙ กันยายน ๖๘	๔,๙๐๐ บาท ๕,๘๘๐ บาท ๑๑,๑๙๐ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวเยาวภา พัฒน์รักษา	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	๒.โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้สัตว์โรคติดต่อคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศสดาจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารีฯ	สามารถดำเนินการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าฯ	๑๕-๑๗ ก.ค.๖๘	๗,๙๔๒ บาท
นางสาวละติดา บุญเชื้อ	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ร่างพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น การจ้างพนักงานผู้สูงอายุ พนักงานงานจ้าง การปรับเงินเดือนสหสาขาวิชาการ"	เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับหลักการและวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน จำนวนที่ปรับเปลี่ยนเงินเดือนบรรจุ ฯ	๙-๑๐ ธ.ค.๖๗	๒,๕๒๐ บาท
		๒.โครงการอบรม หลักสูตร การปรับเงินเดือนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวราชการ ส่วนท้องถิ่น ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง การเลื่อนเงินเดือนผู้ได้รับการปรับเงินเดือน และการเบิกจ่ายเงินโบนัสตามหลักเกณฑ์ (ใหม่) ทิศทางและการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการรับเงินเดือนขุดเคยแก่ข้าราชการ แนวทางการเบิกจ่ายโบนัส ฯ	๑๕ - ๑๗ พ.ย.-๖๗	๖,๕๐๖ บาท
นายอานนท์ หัสสีเะ	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนชำนาญการ	๓.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น	๒๕-๒๗ ก.ค.๖๘	๒,๕๒๐ บาท
		๑.โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ฯ	เสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น	๖-๘ พ.ย.๖๗	๕,๕๔๘ บาท
		๒.โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบล ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำขอเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA	การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	๔ - ๖ มิ.ย.๖๘	๔,๙๐๐ บาท
นายปราศรัย ช่วยอักษร	นิติกรปฏิบัติการ	๑.หลักสูตร "เตรียมความพร้อมภาคเลือกตั้งท้องถิ่นและกรณี ๑๙๐ วัน ก่อนครบวาระสามารถทำอะไรได้บ้าง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ไขปัญหางาน กิจการสภาท้องถิ่น ทุกประเด็นและแนวทางแก้ไขปัญหามาเมื่อถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด"	เสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพร้อมในการเลือกตั้งท้องถิ่นฯ	๒๒-๒๔ พ.ย.๖๗	๕,๗๘๔ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นางสาวอริสา เต๋วจันทร์	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	๑. แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และค่า บริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุฯ ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและ ผู้นำชุมชน	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพฯ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความสามารถการบริหารงาน การปฏิบัติงานราชการเกี่ยวกับการบริหารงานเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์แนวคิดการปฏิบัติงาน เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความสามารถการเตรียม ความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นในประเด็นต่าง ๆ ได้ อย่างถูกต้อง	๘-๑๐ พ.ย.๖๗ ๒๖ - ๒๘ ก.พ.-๖๘	๗,๐๖๐ บาท งบกองทุนฯ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
นางสาวสุภาวดี เพชรน้อย	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑. หลักสูตร "เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและกรณี ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ สามารถทำอะไรได้บ้าง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ไขปัญหาทางาน กิจการสภาท้องถิ่น ทุกประเด็นและแนวทางแก้ไขปัญหาเมื่อถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด" ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและ ผู้นำชุมชน	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความสามารถการบริหารงาน การปฏิบัติงานราชการเกี่ยวกับการบริหารงานเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์แนวคิดการปฏิบัติงาน ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๒๒-๒๔ พ.ย.๖๗ ๒๖ - ๒๘ ก.พ.-๖๘	๕,๓๐๐ บาท
นายศิริวัฒน์ แยมทิม	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	๑. การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดผ่าน ระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ฯ ๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การตรวจสอบข้อมูล รับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปีบัญชี ประจำปี ๒๕๖๘"	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความสามารถการบริหารงาน การปฏิบัติงานราชการเกี่ยวกับการบริหารงานเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์แนวคิดการปฏิบัติงาน ได้รับความรู้เกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	๑๗-๑๙ มี.ค. ๒๕๖๘ ๘ - ๑๐ ส.ค. ๒๕๖๘	๔,๐๕๒ บาท ๒,๗๖๐ บาท
นายปราศรัย ชวยอักษร	นิติกรปฏิบัติการ	๑. หลักสูตร "เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและกรณี ๑๘๐ วัน ก่อนครบวาระ สามารถทำอะไรได้บ้าง ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ไขปัญหาทางาน กิจการสภาท้องถิ่น ทุกประเด็นและแนวทางแก้ไขปัญหาเมื่อถูก ป.ป.ช. ชี้มูลความผิด" ๒. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและ ผู้นำชุมชน	เสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความพร้อมในการเลือกตั้งท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความสามารถการบริหารงาน การปฏิบัติงานราชการเกี่ยวกับการบริหารงานเกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์แนวคิดการปฏิบัติงาน	๒๒-๒๔ พ.ย.๖๗ ๒๖ - ๒๘ ก.พ.-๖๘	๕,๓๐๐ บาท ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ
นายมนัส คงคำชัย	จพง.ป้องกันฯ	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน ๒.โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตรงตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดทำคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความสามารถการบริหารงาน การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานเกิดผลการเปลี่ยนแปลงความรู้ประสบการณ์แนวคิดการปฏิบัติราชการ เสริมสร้างองค์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ การจัดทำคำของบประมาณ	๒๖ - ๒๘ ก.พ.-๖๘ ๔ - ๖ มิ.ย.๖๘	๓๐๐,๐๐๐ บาท ๕,๙๑๕ บาท
นางสาวอมรвати สุขแก้ว	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ	๑.หลักสูตร ประกาศฉบับใหม่ แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการสาธารณสุขฯ ๒.โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทย ประจำท้องถิ่นอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) ๓.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดการกองทุน หลักประกันสุขภาพท้องถิ่นได้รับความรู้เรื่อง ประวัติศาสตร์พัฒนาทักษะให้เป็นผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นนักเล่าเรื่องประวัติศาสตร์ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความสามารถการบริหารงาน การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานเกิดผลการเปลี่ยนแปลงความรู้ประสบการณ์แนวคิดการปฏิบัติราชการ	๒๘-๓๐ มี.ค.๖๘ ๒๔-๒๖ เม.ย.๖๘ ๒๖ - ๒๘ ก.พ.-๖๘	๗,๑๒๐ บาท ๙,๔๘๐ บาท ๓๐๐,๐๐๐ บาท
นางวรรณิ์ พรหมพุ่มเชื้อ	ครู	๑.การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๖	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	๑๗-๑๙ มี.ค.๒๕๖๘	๙,๐๕๒ บาท
นางอัญชลี แสงจันทร์	ครู	๑.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความสามารถการบริหารงาน การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานเกิดผลการเปลี่ยนแปลงความรู้ประสบการณ์แนวคิดการปฏิบัติราชการ	๒๖ - ๒๘ ก.พ.-๖๘	๓๐๐,๐๐๐ บาท
นางปิยนันท์ นุรักษ์กิติ	ครู	๑.การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดผ่านระบบ (New e-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๖ ๒.โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้นำชุมชน	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ การปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ความสามารถการบริหารงาน การปฏิบัติราชการเกี่ยวกับการบริหารงานเกิดผลการเปลี่ยนแปลงความรู้ประสบการณ์แนวคิดการปฏิบัติราชการ	๑๗-๑๙ มี.ค.๒๕๖๘ ๒๖ - ๒๘ ก.พ.-๖๘	๙,๐๕๒ บาท ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รายชื่อ กองคลัง	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ใช้รับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วัน เดือน ปี	งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินการ
นายชาคริต สุখনันต์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ปรับปรุง ปิดบัญชี" ในระบบ E-Laas และการนำเสนอรายงานทางการเงินของอปท. ๒.หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงินการเทียบงบประมาณทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑ - ๓ พ.ย.๖๗ ๘ - ๑๐ ส.ค.๖๘	๗,๔๔๐ บาท ๕,๓๐๐ บาท
นางสาวอัญญา จันทรรักษ์	นักวิชาการเงินและ บัญชีชำนาญการ	๑.หลักสูตรการตรวจสอบรายงานทางการเงินการเทียบงบประมาณทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสมการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ได้รับความรู้ ทักษะในการบันทึกบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ สามารถบันทึกบัญชีได้ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์ทางปฏิบัติฯ ได้รับความรู้ ทักษะในการตรวจสอบรายงานทางการเงิน การเทียบงบประมาณทดลอง การตรวจสอบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ฯ สามารถจัดทำงบทดลองด้วยระบบมือได้อย่างถูกต้อง สามารถตรวจสอบรายงานรายรับจริง และรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่าย แนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้อง	๘ - ๑๐ ส.ค.๖๘	๕,๓๐๐ บาท

**สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรใน
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี**

- ๑.จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๗ คน
- ๒.เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๑๗ คน
- ๓.คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครูที่ได้รับการอบรม $\frac{๑๗ \times ๑๐๐}{๑๗} = ๑๐๐ \%$

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำนวนตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๒	๒๒	๑๔	๘
ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๒	๒	๑	๑
ประเภทอำนวยการ	๔	๔	๓	๑
ประเภทวิชาการ	๑๒	๑๒	๗	๕
ประเภททั่วไป	๔	๔	๓	๑
๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๙	๑๙	๑๗	๒
รวมทั้งสิ้น	๔๑	๔๑	๔๑	๑๐

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)