



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี (สำนักปลัด)

ที่

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ตำบลคันธุลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้กำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชน ตำบลคันธุลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานของสภาเด็กและเยาวชนระดับตำบล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ในการคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมพัฒนาองค์กรเด็กระดับตำบล โดยกำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชนตำบลคันธุลี ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเท็จจริง

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชนตำบลคันธุลี ในวันศุกร์ ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ณ อาคารจอตระองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ โดยมี คณะกรรมการสภาเด็กและเยาวชนและตัวแทนเยาวชนตำบลคันธุลี พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ จำนวน ๕๐ คน เข้าร่วมกิจกรรม และมีวิทยากรให้ความรู้ จำนวน ๔ ท่าน (ตามเอกสารแนบ)

ซึ่งจากการจัดกิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชนตำบลคันธุลี มีการสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. ค่าป้ายไวนิลโครงการฯ จำนวน ๒ ผืน ผืนละ ๕๑๘ บาท	เป็นเงิน ๑,๐๓๖ บาท
๒. ค่าอาหาร และอาหารว่าง	
- อาหาร จำนวน ๕๐ กล่อง กล่องละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
- อาหารว่าง จำนวน ๕๐ ชุด ๒ มื้อ ชุดละ ๓๕ บาท	เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
๓. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์อื่นๆ ๕๐ ชุด ชุดละ ๕๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท
๔. ค่าสมนาคุณวิทยากรจำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๑๓๖ บาท

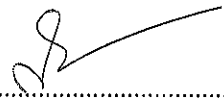
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อผู้รายงาน

(นางสาวปณิตดา เกิดชู)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวละลิตา บุญเสือ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณณี แพชนะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุพรรณณี แพชนะ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ /การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยาการ					
๑. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๔๑	๒	๐	๐	๐
๒. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๔๐	๒	๑	๐	๐
๓. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๓๙	๒	๒	๐	๐
๔. มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๔๓	๐	๐	๐	๐
๕. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๔๓	๐	๐	๐	๐
๖. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๔๓	๐	๐	๐	๐
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑. สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๓๘	๒	๓	๐	๐
๒. ความพร้อมของอุปกรณ์	๔๐	๑	๒	๐	๐
๓. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๔๓	๐	๐	๐	๐
๔. อาหาร มีความเหมาะสม	๔๓	๐	๐	๐	๐

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑. ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้	๔๐	๑	๒	๐	๐
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการใช้ชีวิตประจำวันได้	๓๘	๒	๒	๑	๐
๒. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๓๘	๒	๒	๑	๐
๓. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๓๗	๓	๓	๐	๐

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๑. กลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการดังกล่าว จะมีเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ผู้กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจส่วนใหญ่มีอายุ ๗ - ๒๕ ปี ส่วนใหญ่มีการศึกษาในระดับประถมศึกษาถึงระดับอุดมศึกษา

๒. ผู้กรอกแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรมโครงการดังกล่าว ในภาพรวม โดยมีผู้ตอบแบบสำรวจความพึงพอใจตามโครงการฯ อยู่ในระดับพอใจมากที่สุดและระดับพอใจมาก และมีผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจในระดับพอใจปานกลางและน้อยบางส่วน โดยรายการประเมินทั้ง ๔ ด้าน สามารถสรุปเป็นร้อยละได้ดังนี้

ประเด็นความคิดเห็น	ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ /การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านวิทยากร					
๑.การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	๙๕.๓๔	๔.๖๕	๐	๐	๐
๒.ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	๙๓.๐๒	๔.๖๕	๒.๓๒	๐	๐
๓.การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม	๙๐.๖๙	๔.๖๕	๔.๖๕	๐	๐
๔.มีความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม	๑๐๐	๙.๕๒	๐	๐	๐
๕.การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
๖.การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
ด้านสถานที่ / ระยะเวลา / อาหาร					
๑.สถานที่สะอาดและมีความเหมาะสม	๘๘.๓๗	๔.๖๕	๐	๐	๐
๒.ความพร้อมของอุปกรณ์	๙๓.๐๒	๒.๓๒	๔.๖๕	๐	๐
๓.ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	๑๐๐	๐	๐	๐	๐
๔.อาหาร มีความเหมาะสม	๐	๐	๐	๐	๐
ด้านความรู้ความเข้าใจ					
๑.ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้	๙๓.๐๒	๒.๓๒	๔.๖๕	๐	๐
ด้านการนำความรู้ไปใช้					
๑.สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการชีวิตประจำวันได้	๘๘.๓๗	๔.๖๕	๔.๖๕	๒.๓๒	๐
๒.มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	๘๘.๓๗	๔.๖๕	๔.๖๕	๒.๓๒	๐
๓.สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	๘๖.๐๔	๖.๙๗	๖.๙๗	๐	๐

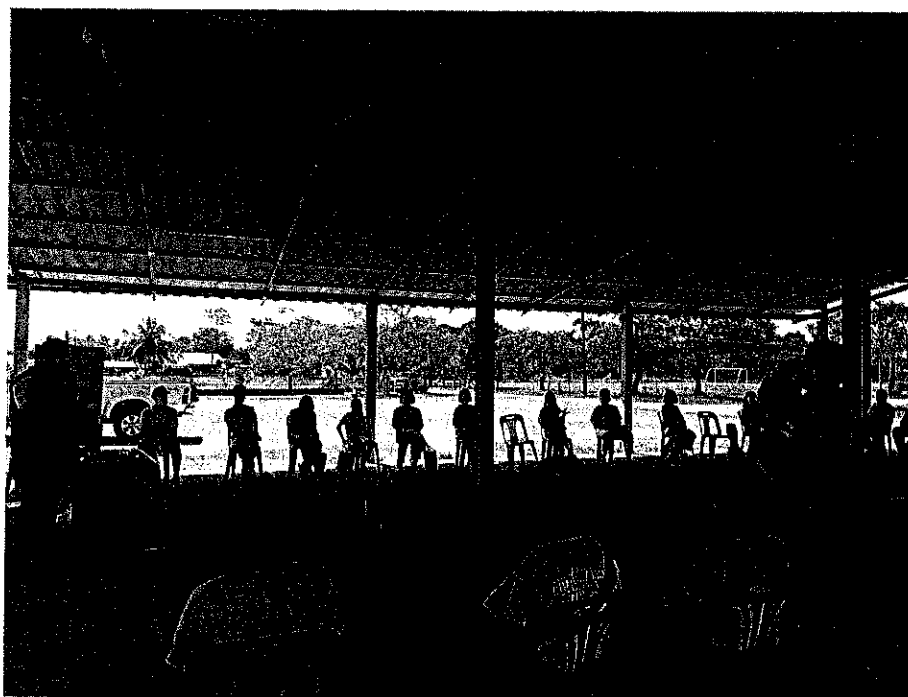
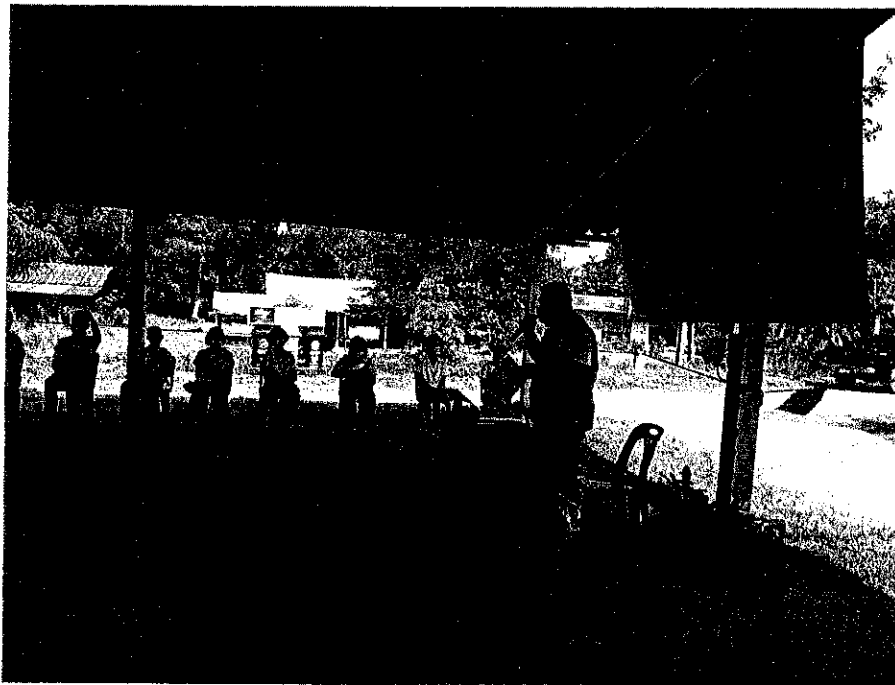
กิจกรรมส่งเสริมการดำเนินงานสภาเด็กและเยาวชนตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๖๔



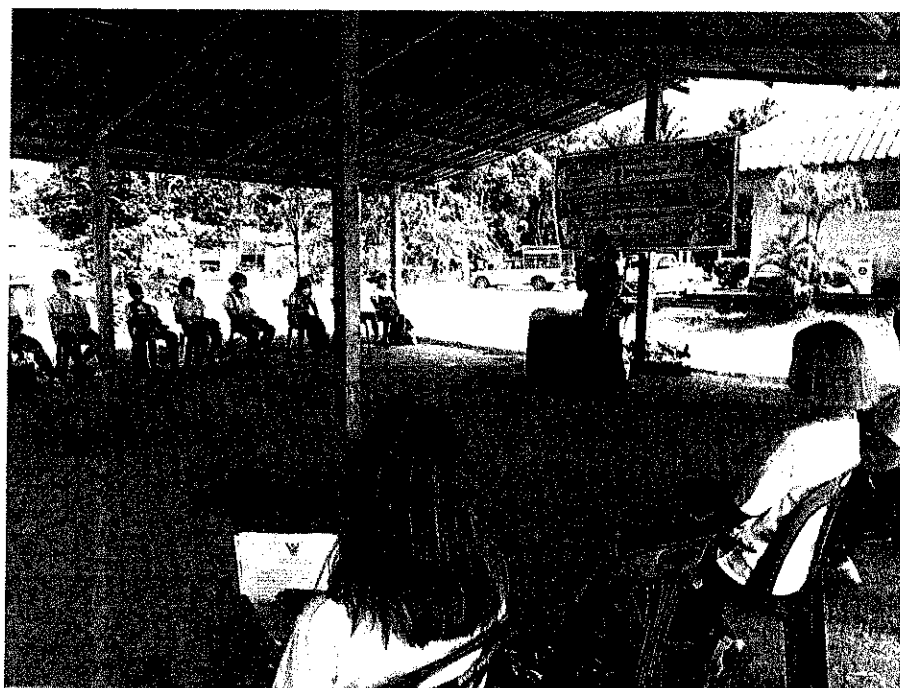
วิทยากรจากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลคันธุลี ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการแพร่ระบาดของ
โรคไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) และความรู้เกี่ยวกับวัคซีนซิโนแวค (Sinovac)
และวัคซีนแอสต้าซีเนก้า (Astra Zeneca)



วิทยากร โดยประธานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนตำบลคันธุลี ให้ความรู้เรื่องการรู้เท่าทันสื่อออนไลน์
ในการเสริมสร้างรายได้แก่ตนเองและครอบครัว



วิทยากร โดยนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ อบต.โมถ่าย ให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่สภาเด็ก
และเยาวชนตำบล



วิทยากร โดยหัวหน้าป่าไม้ที่ สฎ ๑๓ (คันธุลี) ให้ความรู้เรื่องปลูกจิตสำนึกการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม

