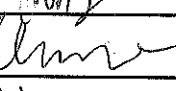
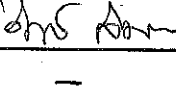
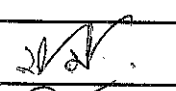
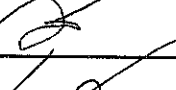
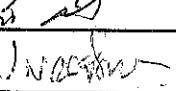
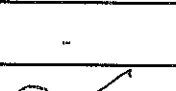
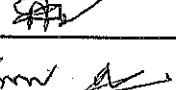
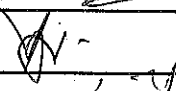
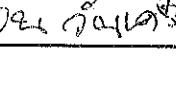


รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี (อาคารอเนกประสงค์)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุทธธีรภัฏ สงสัย	ประธานสภา		
๒	นายพรศักดิ์ ชื่นประสิทธิ์	รองประธานสภา		ตัก
๓	นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์	เลขานุการสภา		
๔	นายทรรศนัวรรธน์ ทับเนียม	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑		
๕	นายธีรภัฏ ลิ้มพินิจกุล	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๒		
๖	นางอรอุมา แสงจันทร์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๓	-	ตัก
๗	นายประมวล ม่วงหิวด	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๔		
๘	นายมนตรี ศรีระบาย	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๕		
๙	นายปกรณ์ เพชรเรียง	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๗		
๑๐	นางสาวพรรณจิตร์ ดวงสวัสดิ์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๘		
๑๑	นายสอาด ขุนณรงค์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๐	-	ตัก
๑๒	นายสัญญาชัย แสงศรี	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๑		
๑๓	นายสุเทพ เพ็ชรธรรม์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๒		
๑๔	นายไพโรจน์ มหามัตย์	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๓		
๑๕	นายทวน วันเครือ	สมาชิก อบต. หมู่ที่ ๑๔		

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี (อาคารอเนกประสงค์)

[illegible]

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วันอังคาร ที่ ๑๔ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางสาวสุทธิรักษ์ ส่งเสียง	ประธานสภาฯ	สุทธิรักษ์ ส่งเสียง	
๒	นายพรศักดิ์ ชันประสิทธิ์	รองประธานสภาฯ	-	ลากิจ
๓	นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์	เลขานุการสภาฯ	เฉลิมพล โกศลสมบูรณ์	
๔	นายทรรศน์วรรณ ทับเนียม	ส.อบต.ม.๑	ทรรศน์วรรณ ทับเนียม	
๕	นายอิทธิรักษ์ ลิ้มพินิจกุล	ส.อบต.ม.๒	อิทธิรักษ์ ลิ้มพินิจกุล	
๖	นางอรอุมา แสงจันทร์	ส.อบต.ม.๓	-	ลากิจ
๗	นายประมวล ม่วงหืด	ส.อบต.ม.๔	ประมวล ม่วงหืด	
๘	นายมนตรี ศรีระบาย	ส.อบต.ม.๕	มนตรี ศรีระบาย	
๙	นายปกรณ์ เพชรเรียง	ส.อบต.ม.๗	ปกรณ์ เพชรเรียง	
๑๐	นางสาวพรรณจิตร ดวงสวัสดิ์	ส.อบต.ม.๘	พรรณจิตร ดวงสวัสดิ์	
๑๑	นายสอาด ขุนณรงค์	ส.อบต.ม.๑๐	-	ลากิจ
๑๒	นายสัญญาชัย แสงศรี	ส.อบต.ม.๑๑	สัญญาชัย แสงศรี	
๑๓	นายสุเทพ เพ็ชรธรรมณ์	ส.อบต.ม.๑๒	สุเทพ เพ็ชรธรรมณ์	
๑๔	นายไพโรจน์ มหามาตย์	ส.อบต.ม.๑๓	ไพโรจน์ มหามาตย์	
๑๕	นายทวน วันเครือ	ส.อบต.ม.๑๔	ทวน วันเครือ	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์	นายก อบต.คันธุลี	สมานพันธ์ รักษ์ประสงค์	
๒	นายอภิเดช พัฒนแพง	รองนายก อบต.คันธุลี	อภิเดช พัฒนแพง	
๓	นายชนาธิป จารุจาริต	รองนายก อบต.คันธุลี	ชนาธิป จารุจาริต	
๔	นายชาคริต สุขอนันต์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ชาคริต สุขอนันต์	
๕	นายอานนท์ หัสโส๊ะ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	อานนท์ หัสโส๊ะ	
๖	นายมนัส คงคาชัย	จพง.ป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยชำนาญงาน	มนัส คงคาชัย	
๗	นายปราศรัย ช่วยอักษร	นิติกรปฏิบัติการ	ปราศรัย ช่วยอักษร	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๘	น.ส.อริสา เต่าจันทร์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	อริสา เต่าจันทร์	
๙	นายภาณุวัฒน์ เจริญรัตน์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ภาณุวัฒน์ เจริญรัตน์	
๑๐	น.ส.สุนันทา เอี่ยมคล้าย	คนงานทั่วไป	สุนันทา เอี่ยมคล้าย	
๑๑	น.ส.จำปี สำเภา	แม่บ้าน	จำปี สำเภา	
๑๒	น.ส.อรสา พลจรัส	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔	อรสา พลจรัส	

สมาชิกสภาฯ ทั้งหมด ๑๔ คน

สมาชิกสภาฯ มาประชุม ๑๑ คน

สมาชิกสภาฯ ลาประชุม ๓ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๓ คน

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์ เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เลขานุการสภาฯ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาฯ ที่เข้าร่วม
ประชุม เมื่อครบองค์ประชุม ขอเชิญประธานสภาฯ จดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการ
เปิดประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง ประธานสภาฯ ประธานสภาฯ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการออกฉั้วคัฉินตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง เชิญ นักพัฒนาชุมชน ค่ะ
ประธานสภาฯ

นางสาวอริสา เต่าจันทร์ เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวอริสา เต่าจันทร์
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เกี่ยวกับกำหนดการออกฉั้วคัฉินตามโครงการ
ป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งในปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดไว้ในเดือนมิถุนายน โดยดำเนินการออกฉั้วคัฉินตามปฏิทินการประชุมหมู่บ้าน
ของทุกหมู่บ้านในพื้นที่ และจะมีจุดตั้งบริการ ณ ศาลาประชาคมหมู่บ้าน และมีจุดที่ให้บริการ
ทุกวันคือองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี และหากมีความประสงค์จะรับฉั้วคัฉินก็สามารถนำ
ภาชนะที่ปิดสนิทมารับฉั้วคัฉินได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ขอขอบคุณค่ะ

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง มีสมาชิกสภาฯหรือผู้เข้าร่วมประชุมท่านใดมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบนำเข้าที่ประชุมสภาฯแห่งนี้อีก
ประธานสภาฯ หรือไม่

เชิญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ค่ะ

นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์ ปลัด อบต.คันธุลี เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สำหรับเรื่องที่กระผมจะแจ้งให้ทุกท่านในที่ประชุมสภาทราบได้แก่เรื่องแนวทางการแจกผ้าอ้อมให้แก่ผู้ป่วยติดเตียง ซึ่งคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาทุกท่านได้ลงพื้นที่ร่วมกันแจกไปแล้วนั้น ในส่วนของรายละเอียดขออนุญาตท่านประธานสภาให้เจ้าหน้าที่นักพัฒนาชุมชนได้ชี้แจงเพิ่มเติม ขอขอบคุณครับ

นางสาวสุทธิรักษ์ ส่งเสียง ประธานสภา เชิญ นักพัฒนาชุมชน ค่ะ

นางสาวอริสา เต่าจันทร์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสาวอริสา เต่าจันทร์ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ในส่วนของการดำเนินการลงพื้นที่การแจกผ้าอ้อมและการเยี่ยมเยียนผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ตำบลคันธุลี ได้มีการดำเนินการในวันที่ ๙ และ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยมีคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการในการลงพื้นที่ในการแจกผ้าอ้อมและการเยี่ยมผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ตำบลคันธุลี มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๖ ราย ขอขอบคุณค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

นางสาวสุทธิรักษ์ ส่งเสียง ประธานสภา เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วันพุธ ที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ มีสมาชิกสภา ท่านใดประสงค์จะแก้ไขรายงานการประชุมหรือไม่ ซึ่งรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วันพุธ ที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ มีทั้งหมด ๒๒ หน้า ดิฉันจะให้เวลาสมาชิกฯทุกท่านในที่ประชุม มีเวลาในการอภิปราย ๑๐ นาที หากไม่มีสมาชิกสภาท่านใดแก้ไขข้อความในรายงานการประชุมสภา ประธานจะขอมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ วันพุธ ที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ เชิญเลขานุการสภาแจ้งมติการประชุมค่ะ

นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์	สมาชิกอยู่ในที่ประชุม	๑๑ ท่าน
เลขานุการสภา	มติที่ประชุม	รับรองรายงานการประชุม ๑๐ เสียง
	ไม่รับรอง	- เสียง
	งดออกเสียง	๑ คน (ประธานฯ)

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอพิจารณาใหม่

๕.๑ ญัตตินายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เรื่อง ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง
ประธานสภา

เชิญ คณะผู้บริหาร ค่ะ

นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์
นายก อบต.คันธุลี

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ระเบียบวาระที่ ๕.๑ ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ และได้มีการประชุมร่วมกัน การประชุมระดับตำบลทั้งผู้นำท้องที่และผู้นำท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามเอกสารร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ที่ได้จัดส่งให้แก่สมาชิกสภาทุกท่านล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาไปแล้วนั้น ขออนุญาตท่านประธานสภาให้เจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้อธิบายเพิ่มเติม ขอขอบคุณครับ

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง
ประธานสภา

เชิญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ค่ะ

นายอานนท์ หัสโล๊ะ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ชำนาญการ

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอานนท์ หัสโล๊ะ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ในส่วนของการขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้จัดทำร่าง/ยกร่างแผนฯดังกล่าว พร้อมเหตุผลและความจำเป็น เสนอคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี นำเข้าสู่การประชุมประชาคมท้องถิ่นระดับตำบลเพื่อพิจารณาร่างแผนฯ เมื่อผ่านกระบวนการพิจารณาดังกล่าว ก็จะเสนอญัตติเข้าสู่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับดังกล่าวเป็นขั้นตอนถัดไป ขอขอบคุณครับ

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง
ประธานสภา

เชิญ คณะผู้บริหาร ค่ะ

นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์
นายก อบต.คันธุลี

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ตามที่เจ้าหน้าที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้อธิบายเพิ่มเติมไปแล้วนั้น ขอฝากท่านประธานสภาไปยังสมาชิกสภาทุกท่าน ในการพิจารณาเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขอขอบคุณครับ

- นางสาวสุทธิรักษ์ ส่งเสียง มีสมาชิกสภาท่านใด มีความคิดเห็นหรือความประสงค์ที่จะอภิปรายเกี่ยวกับญัตตินี้หรือไม่
ประธานสภา หากไม่มีประธานจะขอมติที่ประชุมตามที่เสนอมา เชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งมติการประชุมค่ะ
- นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์ สมาชิกอยู่ที่ไหนที่ประชุม ๑๑ ท่าน
เลขานุการสภา มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ คน (ประธานฯ)
- มติที่ประชุม เห็นชอบมติที่ประชุม เห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม/
เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
- ๕.๒ ญัตตินายกององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เรื่อง ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
คันธุลี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗
- นางสาวสุทธิรักษ์ ส่งเสียง ขอเชิญนิติกรได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายการเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็น
ประธานสภา อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗
เชิญ นิติกร ค่ะ
- นายปราศรัย ช่วยอักษร เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
นิติกรปฏิบัติการ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายปราศรัย ช่วยอักษร
นิติกรปฏิบัติการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภา
ท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวด
เดียวก็ได้ ซึ่งในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่
น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่น
อนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็น
กรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ
และข้อ ๔๗ ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาใน
หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิก
สภาท้องถิ่น ประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้น
พอสมควรแล้ว เพื่อประโยชน์แก่การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่ ๑ สภาท้องถิ่นจะให้
คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาก่อนรับหลักการก็ได้ ขอบขอบคุณครับ
- นางสาวสุทธิรักษ์ ส่งเสียง ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ผู้เสนอญัตติเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง
ประธานสภา ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗ ชี้แจงรายละเอียด หลักการและเหตุผล
ประกอบการพิจารณา
เชิญ คณะผู้บริหาร ค่ะ
- นายสมานพันธ์ รัชประสงค์ เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
นายก อบต.คันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมานพันธ์ รัชประสงค์
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ระเบียบวาระที่ ๕.๒ ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
คันธุลี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ.๒๕๖๗

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

เหตุผล

โดยที่การดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย สมควรกำหนดประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เป็นการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ อัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลคันธุลี

เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติว่าด้วย ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติต้องการบริหารส่วนตำบลคันธุลี เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ตั้งแต่วันถัดจากประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ข้อบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายความว่า สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ออกตามความ ในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ดำเนินกิจการ” หมายความว่า เจ้าของ หรือบุคคลซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินการของสถานประกอบกิจการนั้น

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ

“มลพิษทางเสียง” หมายความว่า สภาวะของเสียงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางอากาศ” หมายความว่า สภาวะของอากาศอันเกิดจากการประกอบกิจการของ สถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางน้ำ” หมายความว่า สภาวะของน้ำที่อันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางแสง” หมายความว่า สภาวะของแสงอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความร้อน” หมายความว่า สภาวะของความร้อนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“มลพิษทางความสิ้นสະเทือน” หมายความว่า สภาวะของความสิ้นสະเทือนอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของ ประชาชน

“ของเสียอันตราย” หมายความว่า มูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเสีย อากาศเสีย มลสารหรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนสารพิษอันเกิดจากการประกอบกิจการของสถานประกอบกิจการที่ทำให้มีผลกระทบหรืออาจมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

“วัตถุอันตราย” หมายความว่า วัตถุอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคันทลี

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันทลี

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลคันทลี เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติและให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้กิจการประเภทต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันทลี

๑. กิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(๑) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(๒) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรง หรือทางอ้อม หรือไม่ก็ตาม

๒. กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร เร่ขาย หรือขายในตลาด

(๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป

(๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขมันสัตว์

(๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(๖) การผลิต ไม้ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วน หนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง

๓. กิจการเกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(๒) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลา ส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แซ่ฉิม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

(๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน

(๘) การผลิตเส้นใยจากพืช

(๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

๖. กิจกรรมเกี่ยวกับโลหะหรือแร่

(๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ต่างๆ ด้วยโลหะ หรือแร่

(๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือ ไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๔) การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)

(๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

๗. กิจกรรมเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์

(๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับ อากาศ หรือ อุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล

(๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือ จำหน่ายและ ในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

(๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์

(๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่

(๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ

(๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์

(๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของ ยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

๘. กิจกรรมเกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

(๑) การผลิตไม้ขีดไฟ

(๒) การเลื่อย ซอย ขัด ไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร

(๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จาก ไม้ หวาย ชานอ้อย

(๔) การอบไม้

(๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป

(๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ

(๗) การผลิตกระดาษชนิดต่างๆ

(๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

๙. กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการ

(๑) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด

(๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

- (๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการ ในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราว สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- (๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- (๗) การประกอบกิจการโรงมหรสพ
- (๘) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโก้เธค คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๙) การประกอบกิจการสรว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)
- (๑๐) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย
- (๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก
- (๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิ่ง หรือตู้เกม
- (๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์
- (๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ
- (๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม
- (๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย
- (๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
- (๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว
๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ
- (๑) การปั่นด้าย กรอด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยกี่กระตุก
- (๒) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์
- (๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
- (๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่นๆ
- (๗) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร
- (๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ
๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (๓) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดูน โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒)

- (๕) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๖) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่างๆ
- (๗) การผลิตขอล็ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (๘) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (๙) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (๑๐) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย
- (๑๑) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (๑๒) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๕)

๑๒. กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่างๆ

- (๑) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำลาย
- (๒) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (๓) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (๔) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (๕) การพ่นสี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๗ (๑)
- (๖) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๗) การไม่ สะสม หรือบดขุ่น
- (๘) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (๙) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (๑๐) การเคลือบ ขู่วัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๑) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๑๒) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (๑๓) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (๑๔) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิง หรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิต ดอกไม้เพลิง
- (๑๕) การผลิตแชลล็ค หรือสารเคลือบเงา
- (๑๖) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
- (๑๗) การผลิต สะสม หรือบรรจุขาว

๑๓. กิจการอื่นๆ

- (๑) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (๒) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือ อุปกรณ์ไฟฟ้า
- (๓) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (๔) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
- (๕) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้
- (๖) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- (๗) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่หรือแปรรูปเป็น ผลิตภัณฑ์ใหม่
- (๘) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- (๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
- (๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
- (๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค

(๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง

(๑๓) การผลิต สะสม หรือขนส่งไบโอดีเซลและเอทานอล

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่ต้องควบคุมภายในท้องถิ่นต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตาม ข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวง และประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถาน ประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยงานนั้นและกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ” ประกอบด้วย

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	เป็นประธานกรรมการ
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีทุกท่าน	เป็นรองประธานกรรมการ
ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	เป็นกรรมการและเลขานุการ

สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ๓ คน ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย หลักเกณฑ์ แก่เจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่นในการปฏิบัติตามข้อบัญญัติ

ข้อ ๙ กรรมการที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีวาระตามวาระของสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๑๐ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุม ให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงหนึ่ง เป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการมีอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) มีหนังสือเรียกบุคคลใดๆมาให้อภัยคำหรือแจ้งข้อเท็จจริงหรือชี้แจงเป็นหนังสือ หรือให้ส่งหลักฐานใดๆ เพื่อตรวจสอบหรือประกอบการพิจารณา

(๒) เข้าไปในอาคารหรือสถานที่ใดๆ ในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบหรือควบคุมให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

(๓) ยึดหรืออายัดสิ่งของใดๆ ที่สงสัยว่าจะเกิดอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนเพื่อประโยชน์ในการดำเนินคดี หรือเพื่อทำลายในกรณีจำเป็น

(๔) เก็บหรือนำสิ่งของใดๆ ที่สงสัยว่าจะเกิดอันตรายจากอาคารหรือสถานที่ใดๆ เป็นปริมาณตามสมควร เพื่อเป็นตัวอย่างในการตรวจสอบตามความจำเป็น โดยไม่ต้องใช้ราคา

ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ต้องแสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ด้วย และให้ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ความสะดวกตามสมควร

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินการปฏิบัติ เกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือ
สุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ส่วนที่ ๑

สถานที่ตั้ง ลักษณะอาคาร และการสุขาภิบาล

ข้อ ๑๒ สถานที่ประกอบกิจการต้องตั้งอยู่ห่างจากศาสนสถาน โรงพยาบาล สถานศึกษา
สถานเลี้ยงเด็ก สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้ป่วยพักฟื้นหรือผู้พิการ หรือสถานที่อื่นใดที่ต้องมีการ
คุ้มครองสุขภาพของประชาชนเป็นพิเศษ ซึ่งจะต้องไม่อยู่ในระยะที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพ
ของประชาชนหรือต้องจัดให้มีระบบป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนที่มีประสิทธิภาพ
โดยคำนึงถึงลักษณะและประเภทของสถานที่ประกอบกิจการ

การกำหนดสถานที่อื่นใดเพิ่มเติม การกำหนดระยะห่าง และการกำหนดให้มีระบบป้องกัน
ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและ
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับกับสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตาม
กฎหมายว่าด้วยโรงงาน

ข้อ ๑๓ สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องเป็นอาคารที่มีความมั่นคง แข็งแรงและเหมาะสม
ที่จะประกอบกิจการที่ขออนุญาตได้ ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่น
ที่เกี่ยวข้อง

ทางหนีไฟ บันไดหนีไฟ หรือทางออกฉุกเฉินให้มีลักษณะตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุม
อาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง มีแสงสว่างเพียงพอและมีป้ายหรือ
เครื่องหมายแสดงชัดเจน โดยทางออกฉุกเฉินต้องมีไฟส่องสว่างฉุกเฉินเมื่อระบบไฟฟ้าปกติขัดข้อง

ข้อ ๑๔ สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องจัดให้มีระบบการจัดแสงสว่างและการระบาย
อากาศให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ สถานที่ประกอบกิจการที่มีอาคารต้องมีห้องน้ำและห้องส้วม ตามแบบและจำนวน
ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีการดูแลรักษา
ความสะอาดให้อยู่ในสภาพที่ถูกสุขลักษณะเป็นประจำทุกวัน

ข้อ ๑๖ สถานที่ประกอบกิจการต้องมีการเก็บ รวบรวม หรือกำจัดมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ
ดังนี้

(๑) มีภาชนะบรรจุ หรือภาชนะรองรับที่เหมาะสมและเพียงพอกับประเภทและปริมาณของ
มูลฝอย รวมทั้งมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุหรือภาชนะรองรับ และบริเวณที่เก็บภาชนะนั้น
อยู่เสมอ

(๒) ในกรณีที่มีการกำจัดมูลฝอยเอง ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น
และต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) กรณีที่มีมูลฝอยที่ปนเปื้อนสารพิษ หรือวัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดที่อาจเป็นอันตราย
ต่อสุขภาพหรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ สถานที่ประกอบกิจการต้องดูแลมิให้น้ำท่วมขังบริเวณสถานที่ประกอบกิจการและ
จัดให้มีการระบายน้ำหรือการดำเนินการอย่างใด ๆ ด้วยวิธีที่เหมาะสม เพื่อไม่ก่อให้เกิดความ
เดือดร้อนรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

ในกรณีที่มีน้ำทิ้งหรือน้ำเสียเกิดขึ้นจากสถานที่ประกอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ซึ่งการ
ดำเนินการของสถานที่ประกอบกิจการดังกล่าวอยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยโรงงานหรือ

กฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ สถานประกอบกิจการต้องดำเนินการตามที่กฎหมายดังกล่าวกำหนด

ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศในราชกิจจานุเบกษากำหนดสถานประกอบกิจการที่ต้องจัดให้มีปอดักไขมัน และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดให้มีปอดักไขมัน รวมทั้งมาตรฐานของปอดักไขมันดังกล่าว

ข้อ ๑๘ สถานประกอบกิจการต้องมีการป้องกัน และกำจัดแมลงและสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรค ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่รัฐมนตรีประกาศกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๙ สถานประกอบกิจการที่มีโรงอาหารหรือห้องครัวที่จัดไว้สำหรับการประกอบอาหาร การปรุงอาหาร หรือการเสิร์ฟอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาลอาหาร ทั้งนี้ ตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

ข้อ ๒๐ สถานประกอบกิจการต้องจัดวางสิ่งของให้เป็นระเบียบ เรียบร้อย ปลอดภัย เป็นสัดส่วนและดูแลรักษาความสะอาดให้ถูกต้องตามสุขลักษณะและอนามัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยและไม่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๒๑ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่มีคุณภาพไม่ต่ำกว่าเกณฑ์คุณภาพน้ำบริโภคของกรมอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานอย่างเพียงพอทุกวัน รวมทั้งจัดให้มีภาชนะรองรับน้ำดื่มที่สะอาดและปราศจากสิ่งปนเปื้อนที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และสถานที่ตั้งน้ำดื่มและลักษณะการนำน้ำมาดื่มต้องไม่เกิดการปนเปื้อนจากสิ่งสกปรกหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ข้อ ๒๒ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีน้ำใช้ที่มีปริมาณและคุณภาพเหมาะสมต่อการประกอบกิจการนั้นๆ ทั้งนี้ ไม่รวมถึงน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตหมวด ๒ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ส่วนที่ ๒

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และการป้องกันเหตุรำคาญ

ข้อ ๒๓ สถานประกอบกิจการต้องมีมาตรการความปลอดภัยในการทำงานและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๔ สถานประกอบกิจการที่มีการดำเนินการเกี่ยวกับวัตถุอันตรายต้องมีสถานที่ที่ปลอดภัยสำหรับเก็บรักษาวัตถุอันตราย หรือสิ่งของที่อาจก่อให้เกิดอันตรายหรืออัคคีภัยได้ง่าย ไว้โดยเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ สถานประกอบกิจการที่ผู้ปฏิบัติงานอาจเปราะเปื้อนจากสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ต้องจัดให้มีที่ชำระร่างกายฉุกเฉินและที่ล้างตาฉุกเฉิน ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับคุณสมบัติของสารเคมี วัตถุอันตราย หรือสิ่งอื่นใดอันอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ และขนาดของการประกอบกิจการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยวัตถุอันตราย และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๖ สถานประกอบกิจการต้องใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรที่มีสภาพที่ปลอดภัย สำหรับการใช้งานในสถานประกอบกิจการ และต้องมีการติดตั้งในลักษณะที่แข็งแรงมั่นคงและปลอดภัย โดยมีระบบป้องกันอันตราย และป้ายคำเตือนหรือคำแนะนำในการป้องกันอันตรายจาก อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือเครื่องจักรนั้น ทั้งนี้ การจัดวางหรือการจัดเก็บอุปกรณ์ เครื่องมือหรือเครื่องจักรต้องเป็นระเบียบไม่กีดขวางทางเดินและการปฏิบัติงาน และต้องมีการดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

ข้อ ๒๗ สถานประกอบกิจการต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นเพื่อคุ้มครองสุขภาพผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่อาจได้รับผลกระทบจากผู้ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการ ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ ในการตรวจสอบสุขภาพผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติมและประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๘ สถานประกอบกิจการใดที่การประกอบกิจการอาจก่อให้เกิดมลพิษทางเสียง มลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษทางแสง มลพิษทางความร้อน มลพิษทางความสั่นสะเทือนของเสียอันตรายหรือมีการใช้สารเคมีหรือวัตถุอันตรายจะต้องดำเนินการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือ ผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น

ในกรณีที่มีเหตุอันควร ให้รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ในการควบคุมและป้องกันมิให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยบริเวณใกล้เคียงหรือผู้ที่ต้องประสบกับเหตุนั้น และประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๙ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศของรัฐมนตรีเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ตามกฎหมายกระทรวงนี้ในเรื่องใด ให้ราชการส่วนท้องถิ่นนำหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมสถานประกอบกิจการตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาปรับใช้โดยอนุโลมจนกว่าจะมีประกาศที่ออกตามกฎหมายกระทรวงนี้ใช้บังคับ

หมวด ๔ ใบอนุญาต

ข้อ ๓๐ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อสุขภาพของสาธารณชนเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้โดยทั่วไปในข้อบัญญัตินี้ก็ได้

ใบอนุญาตให้ใช้ได้สำหรับกิจการประเภทเดียวและสำหรับสถานที่แห่งเดียว

ข้อ ๓๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นในลักษณะที่เป็นการค้าจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสาร และหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับการจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ส่งไปกำจัด ที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๓๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่น

เพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดใน ข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนด เวลาตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณา ยังไม่แล้วเสร็จ ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณา แล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง

ข้อ ๓๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๔ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตาม ข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาตและให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๓๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตาม ข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๓๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัติ

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๓๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตาม บทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๓๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับ การประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้น

ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่มีพบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าวให้ส่งคำสั่ง โดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักงานทำการของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๕ ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๔๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามบัญชีค่าธรรมเนียมที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่มารับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นการขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นการขอต่ออายุใบอนุญาต ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวน ค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๔๒ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น

หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๓ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้อง ระวังโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม ในส่วนของบัญญัติค่าธรรมเนียม ขออนุญาตท่านประธานสภาให้เจ้าหน้าที่นิติกรได้ชี้แจงรายละเอียด ขอขอบคุณครับ

นางสาวสุทธธีรภัศ์ สงเสียง
ประธานสภา

เชิญ นิติกร ค่ะ

นายปราศรัย ช่วยอักษร
นิติกรปฏิบัติการ

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายปราศรัย ช่วยอักษร นิติกรปฏิบัติการ สำหรับวาระที่ ๕.๒ ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ.๒๕๖๗ ขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดบัญชีค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

กลุ่ม	ประเภทกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม
๑	กิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์	
	๑) การเลี้ยงม้า โค กระบือ	
	ก. ตั้งแต่ ๒๐ ตัว ถึง ๕๐ ตัว	๑๐๐
	ข. เกินกว่า ๕๐ ตัว ถึง ๑๐๐ ตัว	๕๐๐

	ค. เกินกว่า ๑๐๐ ตัว ขึ้นไป ๒) การเลี้ยงแกะ แพะ ก. ตั้งแต่ ๑๐ ตัว ถึง ๒๐ ตัว ข. เกินกว่า ๒๐ ตัว ถึง ๕๐ ตัว ค. เกินกว่า ๕๐ ตัว ขึ้นไป ๓) การเลี้ยงห่าน เป็ด ไก่ แต่ละชนิด ก. รวมกันตั้งแต่ ๕๐ ตัว ถึง ๑,๕๐๐ ตัว ข. รวมกันเกินกว่า ๑,๕๐๐ ตัว ถึง ๒,๕๐๐ ตัว ค. รวมกันเกินกว่า ๒,๕๐๐ ตัว ถึง ๕,๕๐๐ ตัว ง. รวมกันเกินกว่า ๕,๕๐๐ ตัว ขึ้นไป ๔) การเลี้ยงสุกร ก. ตั้งแต่ ๑๐ ตัว ถึง ๒๐ ตัว ข. เกินกว่า ๒๐ ตัว ถึง ๕๐ ตัว ค. เกินกว่า ๕๐ ตัว ขึ้นไป ๕) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดนม ก. ไม่เกิน ๑๐ ตัว ข. เกินกว่า ๑๐ ตัว ถึง ๔๐ ตัว ค. เกินกว่า ๔๐ ตัว ขึ้นไป ๖) การเลี้ยงสุนัข แมว กระต่าย ก. ตั้งแต่ ๑๐ ตัว ถึง ๒๐ ตัว ข. เกินกว่า ๒๐ ตัว ถึง ๕๐ ตัว ค. เกินกว่า ๕๐ ตัว ขึ้นไป ๗) การเลี้ยง สัตว์น้ำทุกชนิด ๘) การเลี้ยงสัตว์เลื้อยคลานทุกชนิด ๙) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะต้องมีการเรียกเก็บค่าเช่าหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๑,๒๐๐ ๘๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๒๐๐ ๑๐๐ ๒๐๐ ๔๐๐ ๑,๐๐๐ ๓๐๐ ๘๐๐ ๑,๐๐๐ ๒๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๒๕๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐
๒	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
	๑) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน ก. ใช้เครื่องทุ่นแรง ข. ใช้แรงงานอื่น ๒) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ ก. การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ ข. การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ ๓) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังไม่ได้แปรรูป ๔) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์ ๕) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆจากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์ ส่วนอื่นๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใดๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร ๖) การผลิต ไม่ ปั่น บด ผสม บรรจุสะสม หรือกระทำให้เนื้อสัตว์หรือพืชหรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์	๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๒๕๐ ๒๕๐ ๕๐๐ ๕๐๐ ๖๐๐

	๗) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั้ง	๕๐๐
๓	กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อการบริโภคในครัวเรือน	
	๑) การผลิต สะสม หรือบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่างๆ	๕๐๐
	๒) การผลิตสะสม หรือบรรจุอาหารหมัก ดอง จากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลาต้ม ปลาจ่อม แหนม ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ	๕๐๐
	๓) การผลิต สะสม หรือบรรจุ อาหารหมัก ดอง แช่อิ่ม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอื่นๆ	๕๐๐
	๔) การผลิต สะสม หรือบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยวกวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง หรือวิธีอื่นใด	๕๐๐
	๕) การทำลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
	๖) การทำเส้นหมี่ ขนมหุ้น ก๋วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐
	๗) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเกตตี้ พาสตา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆที่คล้ายคลึงกัน	๕๐๐
	๘) การผลิต ขนมหึงสด ขนมหึงแห้ง จันอับ ขนมหั้ว ขนมหอบอื่น ๆ	๑,๐๐๐
	๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ นํ้านม หรือผลิตภัณฑ์จากนํ้านม สัตว์	๑,๒๐๐
	๑๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์ เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม	๑,๒๐๐
	๑๑) การผลิตไอศกรีม	๕๐๐
	๑๒) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุกาแฟ	๑,๐๐๐
	๑๓) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ	๑,๐๐๐
	๑๔) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา	๑,๒๐๐
	(๑๕) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ	๑,๐๐๐
	(๑๖) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง	๑,๐๐๐
	(๑๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด	๑,๐๐๐
	(๑๘) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๑,๐๐๐
	(๑๙) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร	๑,๐๐๐
	(๒๐) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม	๑,๐๐๐
	(๒๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเบะแซ	๕๐๐
	(๒๒) การแกะ ตัดแต่ง ถ้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น	๑,๐๐๐
	(๒๓) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร	๒,๐๐๐

	(๒๔) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร	๑,๐๐๐
๔	กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด	
	๑) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา	๑,๒๐๐
	๒) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย	๑,๒๐๐
	๓) การผลิต บรรจุสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	๑,๐๐๐
	๔) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำ ความสะอาดต่าง ๆ	๑,๒๐๐
๕	กิจการเกี่ยวกับเกษตร	
	๑) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช	๑,๐๐๐
	๒) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ	๕๐๐
	๓) การผลิต หรือแบ่งบรรจุแบ่งมันสำปะหลัง แป้งสาเก แป้งจากพืช หรือแป้งอื่น ๆ ใน ทำนองเดียวกัน	๕๐๐
	๔) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม	
	ก. การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักรกำลังแรงผลิต ตั้งแต่ ๕๐ แรงม้าขึ้นไป	๒,๐๐๐
	ข. การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักรกำลังแรงผลิต ตั้งแต่ ๒๕ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๕๐ แรงม้า	๑,๐๐๐
	ค. การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักรกำลังผลิต น้อยกว่า ๒๕ แรงม้า	๕๐๐
	๕) การผลิตยาสูบ	๑,๕๐๐
	๖) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช	๑,๒๐๐
	๗) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย	
	ก. สะสมตั้งแต่ ๕,๐๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป	๕๐๐
	ข. สะสมไม่เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม	๒๕๐
	๘) การผลิตเส้นใยจากพืช	๑,๒๐๐
	๙) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด ปาล์มน้ำมัน ไม้ยางพารา	๕๐๐
๖	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
	๑) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเครื่องใช้ ต่าง ๆ ด้วยโลหะ หรือแร่	๑,๒๐๐
	๒) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการที่ได้รับ ใบอนุญาตใน ๖ (๑)	
	ก. ประเภทโรงงาน	๑,๒๐๐
	ข. ประเภทร้าน	๖๐๐
	๓) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วย เครื่องจักร หรือก๊าซ หรือ ไฟฟ้า ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๑,๒๐๐
	๔) การเคลือบ ขุดโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๕,๐๐๐

	๕) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๖ (๑)	๑,๐๐๐
	๖) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่	๑,๒๐๐
๗	กิจการที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล	
	๑) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์	๑,๐๐๐
	๒) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	๑,๐๐๐
	๓) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับ อากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล	
	ก. การจำหน่าย ซ่อม ปะ การเชื่อมยางรถยนต์ หรือศูนย์ถ่วงล้อ หรือรถคล้ายคลึงกัน	๕๐๐
	ข. การจำหน่าย ซ่อม ปะ การเชื่อมยางรถจักรยานยนต์ ๒ ล้อ หรือ ๓ ล้อ	๓๐๐
	ค. การจำหน่าย ซ่อม ปะ การเชื่อมยางรถจักรยาน ๒ ล้อ หรือ ๓ ล้อ	๒๐๐
	๔) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือ จำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	๑,๐๐๐
	๕) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์	๕๐๐
	๖) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่	๕๐๐
	๗) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ	๕๐๐
	๘) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัตช์	๕๐๐
	๙) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของ ยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า	๑,๐๐๐
๘	กิจการที่เกี่ยวข้องกับไม้ หรือกระดาษ	
	๑) การผลิตไม้ขีดไฟ	๑,๐๐๐
	๒) การเลื่อย ซอย ขัด โส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	
	ก. โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๕ แรงม้า	๕๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักรตั้งแต่ ๒๕ แรงม้า ขึ้นไป	๑,๐๐๐
	๓) การผลิต ฟัน ทาสารเคลือบเงา หรือสี แต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์จาก ไม้ หวาย ชานอ้อย	๕๐๐
	๔) การอบไม้	๑,๐๐๐
	๕) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป	๑,๐๐๐
	๖) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ	๑,๐๐๐
	๗) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ	๕๐๐
	ก. โดยไม่ใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
	ข. โดยใช้เครื่องจักร	
	๘) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน	
	ก. ตั้งแต่ ๕๐๐-๑,๐๐๐ กิโลกรัม	๕๐๐

	ข. ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ขึ้นไป	๑,๐๐๐
๙	กิจการที่เกี่ยวกับบริการ	
	๑) การประกอบกิจการสปา เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตาม กฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐
	๒) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด	๕,๐๐๐
	๓) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐
	๔) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่เป็นการให้บริการ ที่ในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๐๐๐
	๕) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่มีใช้โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักรับพักราว สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทนหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	๑,๐๐๐
	ก. มีห้องพัก ตั้งแต่ ๒๐ ห้อง ขึ้นไป	๕๐๐
	ข. มีห้องพัก ต่ำกว่า ๒๐ ห้อง	๑,๐๐๐
	๖) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่าหรือกิจการ อื่นในทำนองเดียวกัน (๗) การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๑,๒๐๐
	๗) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงี้ยว ดิสโก้แดนซ์ คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๑,๒๐๐
	๘) การประกอบกิจการสรวายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่เป็นการ ให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๙ (๑)	๑,๒๐๐
	๙) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบลด หรือการเล่นอื่น ๆ ในทำนอง เดียวกัน	๒๕๐
	๑๐) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมาย ว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถาน ประกอบการเพื่อสุขภาพ	๒๕๐
	๑๑) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม หรือตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ	๑,๒๐๐
	๑๒) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย	๑,๒๐๐
	๑๓) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก	๑,๒๐๐
	๑๔) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิง หรือตู้เกม	๑,๐๐๐
	๑๕) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐
	๑๖) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	๑๐,๐๐๐
	๑๗) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การ	๕,๐๐๐

	สาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม ๑๘) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย ๑๙) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ ๒๐) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ ๒๑) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว	๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐ ๑,๐๐๐ ๑,๐๐๐
๑๐	กิจการเกี่ยวกับสิ่งทอ	
	๑) การปั่นด้าย กรอผ้า ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ กระตุก ตั้งแต่ ๕ ตัน ขึ้นไป ๒) การสะสมปอ ป่าน ผ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์ ๓) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร ๔) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร ๕) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร ๖) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร ๗) การชัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร ก. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๕ แรงม้าขึ้นไป ข. เครื่องจักรที่มีกำลัง ๒ แรงม้า แต่ไม่เกิน ๔ แรงม้า ๘) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ	๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๑,๐๐๐
๑๑	กิจการเกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	
	๑) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา ๒) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร ๓) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการชุด ตัก ดูด โม่ บด หรือย่อย ด้วยเครื่องจักร ยกเว้นกิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน ๑๑ (๒) ก. ไม่เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม ข. เกิน ๕,๐๐๐ กิโลกรัม ๔) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง ๕) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ๖) การผลิตขอล็ก ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน ๗) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม ๘) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว ๙) การผลิตกระดาษทราย หรือผ้าทราย ๑๐) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว ๑๑) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด	๑,๒๐๐ ๕,๐๐๐ ๒๕๐ ๕๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐ ๑,๒๐๐
๑๒	กิจการเกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมี	

๙) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา	๑,๐๐๐
๑๐) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร	๑,๐๐๐
๑๑) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค	๑,๐๐๐
๑๒) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง	๑,๐๐๐
๑๓) การผลิต สบู่ หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล	๑,๐๐๐

รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านก่อนวันประชุมแล้วนั้น ขอขอบคุณครับ

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง ประธานสภาฯ ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ มีสมาชิกท่านใดประสงค์ที่จะอภิปรายเกี่ยวกับญัตตินี้หรือไม่ หากไม่มี ประธานจะขอมติที่ประชุมตามที่เสนอมา เชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งมติการประชุมค่ะ

นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์ สมาชิกอยู่ที่ในที่ประชุม ๑๑ ท่าน
เลขาธิการสภาฯ มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ คน (ประธานฯ)

มติที่ประชุม รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติเรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง ประธานสภาฯ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ขอแต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติทั้งสภาฯ สมาชิกสภาฯ ท่านใดจะอภิปรายในวาระที่ ๒ ขอเชิญค่ะ

ที่ประชุม - ไม่มี -

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง ประธานสภาฯ วาระที่ ๒ ไม่มีสมาชิกสภาฯ แปรญัตติใด ๆ ถือว่ายืนตามร่างเดิมทั้งฉบับ
วาระที่ ๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอมติให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พิจารณาลงมติเห็นชอบ ในวาระที่ ๓ (ขึ้นลงมติ) สมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบผ่านร่างข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้น เชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งมติการประชุมค่ะ

นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์ สมาชิกอยู่ที่ในที่ประชุม ๑๑ ท่าน
เลขาธิการสภาฯ มติที่ประชุม เห็นชอบ ๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ คน (ประธานฯ)

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ เรื่อง ควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๖๗

๕.๓ ญัตตินายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เรื่อง ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง ประธานสภาฯ เชิญ คณะผู้บริหาร ค่ะ

นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์ นายก อบต.คันธุลี เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สำหรับระเบียบวาระที่ ๕.๓ ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน ขออนุญาต ท่านประธานสภาฯ ให้เจ้าหน้าที่นิติกรเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด ขอขอบคุณครับ

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง
ประธานสภา

เชิญ นิติกร ค่ะ

นายปราศรัย ช่วยอักษร
นิติกรปฏิบัติการ

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายปราศรัย ช่วยอักษร นิติกรปฏิบัติการ ในส่วนของระเบียบวาระที่ ๕.๓ ขอให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นสถานศึกษาที่ให้การอบรมเลี้ยงดู จัดประสบการณ์ และ ส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยอายุ ๒-๕ ปี มีพัฒนาการที่สมบูรณ์ตามวัยทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ - จิตใจ สังคมและสติปัญญา กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ การตรวจรายงานการจัดตั้ง การย้าย/รวม ยุบเลิก และเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และการเพิ่มข้อมูลในระบบสารสนเทศทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (CCIS) เพื่อเป็นเครื่องมือและแนวทางให้กับเจ้าหน้าที่ในการ ดำเนินการให้สอดคล้องกับมาตรฐานการดำเนินงานดังกล่าว ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลคัน ดุลี มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชันอยู่ในสังกัดการดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ซึ่ง คำว่าบ้านทับชันเป็นชื่อเฉพาะของหมู่บ้านหมู่ที่ ๙ ตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัด สุราษฎร์ธานี ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีมีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพียงแห่งเดียว หากเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชันเป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล คันธุลี จะเป็นชื่อที่เหมาะสมและสอดคล้องกับชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีด้วย ขอขอบคุณครับ

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง
ประธานสภา

เชิญ คณะผู้บริหาร ค่ะ

นายสมานพันธ์ รัชประสงค์
นายก อบต.คันธุลี

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายสมานพันธ์ รัชประสงค์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ตามรายละเอียดที่เจ้าหน้าที่นิติกรได้ชี้แจงไปแล้วนั้น และ รายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกให้แก่สมาชิกสภาทุกท่านก่อนวันประชุม จึงขออนุญาตท่าน ประธานสภาฯ ไปยังสมาชิกสภาฯ ทุกท่าน พิจารณาให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านทับชัน เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ขอขอบคุณครับ

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใด มีความคิดเห็นหรือความประสงค์ที่จะอภิปรายเกี่ยวกับญัตตินี้หรือไม่ หากไม่มีประธานจะขอมติที่ประชุมเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน เป็นศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ตามที่เสนอมาเชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งมติการประชุมค่ะ

นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์
เลขานุการสภา

สมาชิกอยู่ที่ไหนที่ประชุม	๑๑ ท่าน
มติที่ประชุม เห็นชอบ	๑๐ เสียง
ไม่เห็นชอบ	- เสียง
งดออกเสียง	๑ คน (ประธานฯ)

มติที่ประชุม

เห็นชอบการเปลี่ยนชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหาร ส่วนตำบลคันธุลี

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใด หรือผู้เข้าร่วมประชุมมีเรื่องอื่นแจ้งในที่ประชุมสภาแห่งนี้หรือไม่
เชิญ นายปกรณ์ เพชรเรียง ค่ะ

นายปกรณ์ เพชรเรียง
ส.อบต.หมู่ที่ ๗

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายปกรณ์ เพชรเรียง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี หมู่ที่ ๗ กระผมขอปรึกษาหารือผ่านท่านประธานสภาฯ ไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายของโครงการแต่ละโครงการที่ได้ผ่านมติ การเห็นชอบจากสภาฯไปแล้ว ซึ่งมีความล่าช้าเป็นอย่างมาก กระผมจึงขอฝากผ่านท่าน ประธานสภาฯ ไปยังแต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่งบประมาณและคณะผู้บริหาร ซึ่งเป็นการใช้ จ่ายเงินสะสม กระผมมีความคิดเห็นว่าหากมีความล่าช้าจะต้องขออนุมัติกันเงินงบประมาณโดย มิใช่เหตุอันควร เนื่องจากเหลือระยะเวลาอีก ๔ เดือนก็จะสิ้นปีงบประมาณ ขอบคุณครับ

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใด หรือผู้เข้าร่วมประชุมมีเรื่องอื่นแจ้งในที่ประชุมสภาแห่งนี้หรือไม่
เชิญ นายทรงศน์วรรณ ทับเนียม ค่ะ

นายทรงศน์วรรณ ทับเนียม
ส.อบต.หมู่ที่ ๑

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายทรงศน์วรรณ ทับเนียม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี หมู่ที่ ๑ กระผมมีเห็นด้วยกับท่านสมาชิกสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลหมู่ที่ ๗ เนื่องจากการอนุมัติโครงการต่าง ๆ เป็นสิ่งที่รวดเร็วแต่เมื่อนุมัติไปแล้ว ก็จะติดขัดทุกครั้ง ฝากท่านประธานสภาฯ ไปยังคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ติดตามว่าการดำเนินการอยู่ระหว่างขั้นตอนใด ขอบคุณครับ

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใด หรือผู้เข้าร่วมประชุมมีเรื่องอื่นแจ้งในที่ประชุมสภาแห่งนี้หรือไม่
เชิญ นายอิทธิรักษ์ ลิ้มพินิจกุล ค่ะ

นายอิทธิรักษ์ ลิ้มพินิจกุล
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายอิทธิรักษ์ ลิ้มพินิจกุล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี หมู่ที่ ๒ กระผมมีเรื่องที่ขอชื่นชมผ่านสภาแห่งนี้ ดังต่อไปนี้

- เรื่องที่ ๑ เกี่ยวกับไฟฟ้าส่องสว่างของพื้นที่ หมู่ที่ ๒ ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ได้ทั้งหมด ๖๐ จุด ซึ่งเป็นเสียงตอบรับที่ดีมากในหมู่บ้าน

- เรื่องที่ ๒ โครงการขุดลอกปากคลองพื้นที่ หมู่ที่ ๒ ซึ่งเกิดปัญหาปากคลองตันเขินในทุกปี มีประชาชนในพื้นที่ หมู่ที่ ๒,๑,๑๑, และหมู่ที่ ๖ บางส่วนใช้คลองคันธุลี ที่ผ่านมาช่วงมรสุม ชาวประมงออกปากคลองไม่ได้ ก็ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านนายกฯที่แบ่งงบประมาณไปช่วยใน การขุดลอกปากคลองคันธุลี และมีเสียงวิพากษ์วิจารณ์น้อยมาก ถือเป็นผลลัพธ์ที่ดีกว่าทุก ๆ ปี กระผมขอให้ท่านเลขานุการสภาฯบันทึกคำชมเชยของกระผมทุกคำพูด

- เรื่องที่ ๓ เกี่ยวกับโครงการการแจกผ้าอ้อมให้แก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง พนักงาน เจ้าหน้าที่ ที่สละ เวลาในโทรศัพท์ส่วนตัวแจ้งเข้ามาเกี่ยวกับ วัน เวลา ในการลงพื้นที่แจกผ้าอ้อม

- เรื่องที่ ๔ กระผมขอขอบคุณนายอิทธิยุทธ ทองสนิท ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ เกี่ยวกับการลงวัสดุอุปกรณ์ใน พื้นที่ของหมู่ที่ ๒ ซึ่งกระผมไม่ทราบว่าง วัน เวลาใด แต่ท่านผู้ใหญ่บ้านทราบว่าง วัน เวลาใด ก็ได้ โทรมาแจ้งให้กระผมทราบ กระผมจึงแจ้งให้ท่านผู้ใหญ่บ้านช่วยดำเนินการเนื่องจากกระผมติด ภารกิจ และเรื่องรถบด รถเกรด กระผมคิดว่าคงเข้ามาหลังลงลูกรังประมาณ ๓-๔ วัน ได้สอบถาม ฝ่ายผู้บริหารว่า รถบด รถเกรดจะเข้ามาเมื่อไหร่ ซึ่งเข้ามาหลังจากที่ลงลูกรังไปประมาณ ๘ วัน ก็ต้อง ขอขอบคุณผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๒ อีกครั้ง ที่โทรมาแจ้งกระผมให้ทราบ ขอบคุณครับ

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง
ประธานสภาฯ

มีสมาชิกสภาท่านใด หรือผู้เข้าร่วมประชุมมีเรื่องอื่นแจ้งในที่ประชุมสภาแห่งนี้หรือไม่
เชิญ นายไพโรจน์ มหามาศย์ ค่ะ

นายไพโรจน์ มหามาศย์
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๓

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายไพโรจน์ มหามาศย์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี หมู่ที่ ๑๓ กระผมมีความคิดเห็นว่า ตามที่ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี หมู่ที่ ๒ แจ้งมานั้น คิดว่ามีเพียงหมู่ที่ ๑๓ เพียงหมู่เดียวที่ทางองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี แจ้งผ่านผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านเพียงอย่างเดียว หรืออาจจะเป็นเพราะสุขภาพของกระผมที่มีโรคประจำตัว ขอบขอบคุณครับ

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใด หรือผู้เข้าร่วมประชุมมีเรื่องอื่นแจ้งในที่ประชุมสภาแห่งนี้หรือไม่ หากไม่มีประธานฯขอเชิญคณะผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงกับเรื่องที่เกิดข้อสงสัยของท่านสมาชิกสภาค่ะ

เชิญ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ค่ะ

นายชนาธิป จารุจารีต
รองนายก อบต.คันธุลี

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายชนาธิป-จารุจารีต รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ขอบขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี หมู่ที่ ๒ ที่ได้แสดงความคิดเห็นดังกล่าว กระผมต้องขออภัยกับเรื่องดังกล่าว กระผมมีแนวคิดว่าจะสร้างไลน์กลุ่มที่มีสมาชิกสภาทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน และมีคนขับรถ รถเกรต เพื่อที่จะแจ้งข่าวสารในการเข้าทำงานของแต่ละหมู่บ้าน เพราะกระผมเองบางครั้งก็ไม่ว่ารู้ทุกเรื่องทุกรายละเอียด ซึ่งรถเกรต รถบด บางครั้งก็เครื่องจักรเสีย ต้องใช้ระยะเวลาในการซ่อมบำรุง ขอบขอบคุณครับ

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใด หรือผู้เข้าร่วมประชุมมีเรื่องอื่นแจ้งในที่ประชุมสภาแห่งนี้หรือไม่
เชิญ นายประมวล ม่วงทิต ค่ะ

นายประมวล ม่วงทิต
ส.อบต.หมู่ที่ ๔

เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายประมวล ม่วงทิต สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี หมู่ที่ ๔ ตามที่ท่านรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้ชี้แจง จากประสบการณ์ที่กระผมได้ทำงานเกี่ยวกับการขับรถ รถเกรต มาหลายปี ตามที่ท่านรองนายกฯได้เสนอให้รถบด รถเกรตเข้ามาอยู่ในกลุ่มสมาชิกฯ กระผมเห็นด้วยเป็นอย่างยิ่ง จากที่เคยทำงานมีหลายครั้ง ที่คนขับรถบด รถเกรต ถูกตำหนิอยู่เป็นประจำ เพราะเนื่องจากบางครั้งประสานงานไปแล้ว อาจจะไม่อยู่ในพื้นที่ หรือติดต่อไม่ได้ ก็จะมีเสียงสะท้อนกลับมาเป็นส่วนใหญ่ ถือเป็นเรื่องที่ดีที่จะสร้างกลุ่มไลน์นี้ขึ้นมาในการแจ้งข่าวสารหรือประสานงาน ขอบขอบคุณครับ

นางสาวสุทธิรักษ์ สงเสียง
ประธานสภา

มีสมาชิกสภาท่านใด หรือผู้เข้าร่วมประชุมมีเรื่องอื่นแจ้งในที่ประชุมสภาแห่งนี้หรือไม่
เชิญ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ค่ะ

นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์
ปลัด อบต.คันธุลี

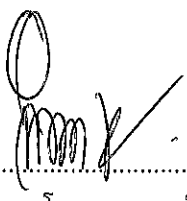
เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ในส่วนของรถบด รถเกรต ได้มีการจัดทำแผนและตารางการทำงาน แต่ด้วยบางครั้งสภาพอากาศไม่เอื้ออำนวยหรือเครื่องจักรอาจใช้งานไม่ได้ ทำให้ตารางการทำงานไม่ตรงตามที่วางแผนไว้ ในส่วนของการใช้จ่ายเงินสะสมนั้นอยู่ระหว่างการขึ้นตอนกำลังดำเนินการ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นตำบลคันธุลีต้องดำเนินการงบประมาณนอกด้วย เช่นเดียวกัน เช่น การลงพื้นที่ ประสานงานการซ่อมแซมบ้าน การบรรเทาปัญหาความเดือดร้อน ในกรณีการเกิดสาธารณภัย การแก้ไขปัญหาเร่งด่วนต่าง ๆ และขอขอบคุณสมาชิกสภาทุกท่านในการ

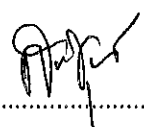
ให้ความร่วมมือในการประสานงาน การแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน สำหรับการจัดทำ
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จเพื่อเสนอเข้าพิจารณา
ต่อสภาฯ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น กระผมจะเตรียมความพร้อม งบประมาณการราคา
ค่าใช้จ่ายโครงการต่าง ๆ และรายจ่ายประจำปีในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ และให้แล้วเสร็จก่อนการ
ดำเนินการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ ในครั้งถัดไป และขอขอบคุณสำหรับคำชมเชยของท่านสมาชิก
สภาฯ ก็สามารถเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานของข้าราชการ และพนักงานทุกท่าน ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม รับทราบ

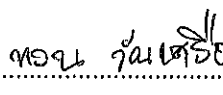
นางสาวสุทธธีรภัฏ ส่องเสียง มีสมาชิกสภาฯท่านใดนำเรื่องอื่น ๆ เข้าที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มีเรื่องใดอีกประธานก็ขอปิด
ประธานสภาฯ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗
ขอบคุณค่ะ

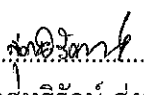
ปิดการประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายเฉลิมพล โกศลสมบุรณ์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานประชุม
(นายสอาด ชวนณรงค์)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานประชุม
(นายสนธิชัย แสงศรี)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานประชุม
(นายทวน วันเครือ)

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสาวสุทธธีรภัฏ ส่องเสียง)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี