

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประการ นุรักษ์กิตติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ที่ ๕๕๐ /๒๕๖๓

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงจัดให้พนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จำนวน ๔๗ อัตรา รายละเอียด
ปรากฏตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประการ นุรักษ์กิตติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ที่ ๕๕๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานส่วนตำบล											
๑	นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ x ๑๒)		๔๗๐,๖๔๐
๒	นางสาวสุพรรณณี แพชนะ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๘,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๕๐,๓๒๐
สำนักปลัด อบต. (๑๑)												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓	-ว่าง -	-	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (๓๑,๑๖๐ x ๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๔,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
	งานบริหารทั่วไป											
๔	นางสาวละลิตา บุญเลื้อ	รัฐศาสตรประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๒,๖๔๐ (๒๖,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๒๒,๖๔๐
๕	นางสาวปณิดา เกตุชู	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๒,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๒,๖๔๐
	งานนโยบายและแผน											
๖	-ว่าง -	-	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	งานกฎหมายและคดี											
๗	-ว่าง -	-	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปท./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นิติกร	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๘	-ว่าง -	-	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x ๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
๙	- วัง -	-	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง.	๒๔๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๙๐๐	
งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน													
๑๐	นางสาวเอกฤดี ขวัญชู	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐	
งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับขื่น													
๑๑	นางอัญชลี แสงจันทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	ครู (คศ.๑)	-	๒๔๗,๖๐๐ (๒๔,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๗,๖๐๐ (เงินอุดหนุน)	
๑๒	นางวรรณิ พรหมทุ่งเชื้อ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู (คศ.๑)	-	๒๔๖,๙๒๐ (๒๓,๙๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๔๖,๙๒๐ (เงินอุดหนุน)	
๑๓	นางปิยนันท์ นุรักษ์กิติ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู (คศ.๑)	-	๒๕๑,๐๔๐ (๒๐,๙๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๑,๐๔๐ (เงินอุดหนุน)	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
งานบริหารทั่วไป													
๑๔	นางสาวปิยะเนตร เหยียบสุรีย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๑,๘๕๐ (๑๑,๘๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๑,๘๕๐	
๑๕	นางสาวจริญา แสงจันทร์	รัฐศาสตรบัณฑิต (ผ่านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชั่วโมง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๘๐	
๑๖	นายพรศักดิ์ ชื่นประสิทธิ์	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๗,๘๘๐ (๑๑,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๗,๘๘๐	
๑๗	นายณพพร ปานกลาง	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๔,๖๘๐ (๑๐,๓๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๔,๖๘๐	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
๑๘	- วัง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน											
๑๙	นางสาวประภาสรี เทพบุรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับขัน											
๒๐	นางสาวกิตติยา ลือชาฤทธิ์	ปวส. (ทักษะ ๕ ปี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐ x๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐ (เงินอุดหนุน)
๒๑	นายสมปราชย์ บรรจงรัตน์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานบริหารทั่วไป											
๒๒	นางสาวจกปี สำภา	ประถมศึกษา	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายวิรัช มั่นคง	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางสาวสุนันทา เอี่ยมคล้าย	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางสาวจิตราพร ชื่นประสิทธิ์	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางสาวมาลินี แก้วมาก	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายวงศ์วัช เมืองวงศ์สา	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายสันติ หนูทอง	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	ร.ต.ปัญญาวุฒิ ดวงแบน	ปวส. (บัญชี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๐	นายอำนาจ มั่นคง	ประถมศึกษา	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง (๑๔)												
	พนักงานส่วนตำบล											
๓๑	นายชาติ สุธอนันต์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓๔,๖๘๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐
	งานบัญชี											
๓๒	นางสาวจริยา แสงทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๒,๖๐๐
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้											
๓๓	นางสาวชลิตา อรุณจิตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ X ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ											
๓๔	นางสาวสุรวิทย์ วงศ์สวัสดิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐ X ๑๒)	-	-	๒๗๖,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานการเงิน											
๓๕	นางสาวนันทกา บุญปลื้ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้											
๓๖	นางสาวนันทนา คุ่มรักษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ											
๓๗	นางสาวสุวิมล แซ่อิว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	

กองช่าง (๐๔)

	พนักงานส่วนตำบล											
๓๘	นายชาญชัย หุ่นชัยแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐ x ๑.๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑.๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร											
๓๙	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๓-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	๓๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐ x ๑.๒๖)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	งานก่อสร้าง											
๔๐	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๒๙,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานก่อสร้าง											
๔๑	-ว่าง-	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑.๒๖)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๔๒	นายประมวล ม่วงหิวด			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถบดสันสະເຫຼີມ)	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถบดสันสະເຫຼີມ)	-	๒๑๗,๓๒๐ (๑๘,๑๑๐ x ๑.๒๖)	-	-	๒๑๗,๓๒๐
๔๓	-ว่าง-			พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถบดสันสະເຫຼີມ)	-		พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถบดสันสະເຫຼີມ)	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x ๑.๒๖)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๔๔	นางสาวราพร จันประสิทธิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๒ หน่วยกิต)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๕,๒๐๐ (๑๔,๖๐๐ x ๑.๒๖)	-	-	๑๗๕,๒๐๐
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร											
๔๕	นายภาณุมาศ ชัยดำรงฤทธิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (การก่อสร้าง)		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-		ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๕๓,๙๖๐ (๑๒,๘๓๐ x ๑.๒๖)	-	-	๑๕๓,๙๖๐
	งานประสานงานควบคุมอาคาร											
๔๖	นายสมคิดณย์ บุญปลื้ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (ช่างยนต์)		พนักงานผลิตน้ำประปา	-		พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐ x ๑.๒๖)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๗	นายภาณุวัฒน์ เจริญรัตน์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ช่างไฟฟ้า)		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๙,๐๘๐ (๑๑,๕๕๐ x ๑.๒๖)	-	-	๑๓๙,๐๘๐



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
	สำนักปลัดอบต. (๐๑)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	-ว่าง-
๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	-ว่าง-
๖	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	-ว่าง-
๗	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	
๘	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	-ว่าง-
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	-ว่าง-
๑๑	ครู	วิชาการ	คศ.๑	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	
๑๒	ครู	วิชาการ	คศ.๑	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	
๑๓	ครู	วิชาการ	คศ.๑	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๒	-	
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	-ว่าง-
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๙	แม่บ้าน	-	-	๑	-	
๒๑	คนงานทั่วไป	-	-	๗		
๒๒	ยาม	-	-	๑		
	กองคลัง (๐๔)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๒๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๒๕	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	
๒๖	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		
	กองช่าง (๐๕)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๓๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	-ว่าง-
๓๒	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	-ว่าง-

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๔	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	-ว่าง-
๓๖	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๘	พนักงานผลิตน้ำประปา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประการ นุรักษ์กิติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานการเงิน
- ๒.๒ งานบัญชี
- ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- ๒.๓ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่าย วัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการ ภายในออกเป็น ๓ งาน ดังนี้

๓.๑ งานก่อสร้าง

๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประการ นุรักษ์กิตติ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	
สารบัญ.....	
๑. หลักการและเหตุผล.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๓
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่.....	๗
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....	๒๖
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ.....	๓๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง.....	๓๔
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ.....	๓๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น.....	๕๓
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี.....	๖๐
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ.....	๖๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง.....	๖๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบล.....	๗๒

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

บัดนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบกับ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) คือ แผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างไปในแนวทางใด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ดังนี้

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคันทูลี มีโครงสร้างการแบ่งงาน ระบบงาน และระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลคันทูลี

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคันทูลี มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคันทูลี

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคันทูลี สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี นายองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ที่ ๔๔๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	เป็นกรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่รองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการงานจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานนโยบายและแผน งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภท ไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง เป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมามาก ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้น ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่ากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการงาน (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จึงได้นำข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง และการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ซึ่งประกาศใช้ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มาวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑.ด้านกายภาพ

ที่ตั้งของหมู่บ้าน

ที่ตั้งของหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะยาง	หมู่ที่ ๘ บ้านศรีทอง
หมู่ที่ ๒ บ้านคันธุลี	หมู่ที่ ๙ บ้านทับชัน
หมู่ที่ ๓ บ้านดอนรูป	หมู่ที่ ๑๐ บ้านควนสูง
หมู่ที่ ๔ บ้านหนองสะบ้า	หมู่ที่ ๑๑ บ้านมติมิตรพัฒนา
หมู่ที่ ๕ บ้านแหลมดิน	หมู่ที่ ๑๒ บ้านด่านเสือ
หมู่ที่ ๖ บ้านดอนทะเล	หมู่ที่ ๑๓ บ้านช่องยางทอง
หมู่ที่ ๗ บ้านเขาขวลา	หมู่ที่ ๑๔ บ้านสวนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ตั้งอยู่เลขที่ ๕๔ หมู่ที่ ๙ ตำบลคันธุลี อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี อยู่ห่างจากอำเภอกำแพงไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือ ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร อยู่ห่างจากจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประมาณ ๙๐ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

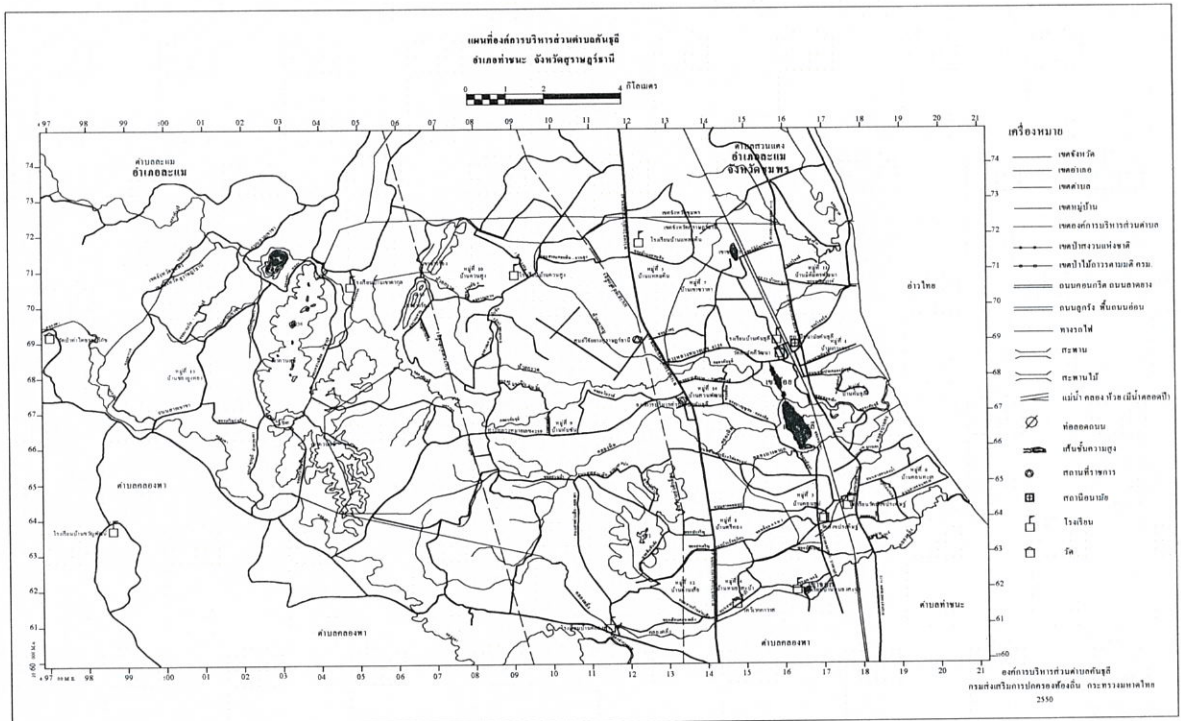
- ทิศเหนือ จรด ตำบลสวนแดง อำเภอละแม จังหวัดชุมพร
- ทิศใต้ จรด ตำบลคลองพา อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ทิศตะวันออก จรดทะเลฝั่งอ่าวไทยและหมู่ ๘ ตำบลท่าชนะอำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ทิศตะวันตก จรด ตำบลคลองพา อำเภอกำแพง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีเนื้อที่โดยประมาณ ๑๖๘.๖๓ ตารางกิโลเมตรหรือประมาณ ๑๐๕,๓๙๖ ไร่ มีพื้นที่สาธารณะ ดังนี้ (ตามเอกสารสิทธิ นสล.)

- | | | |
|--|-------------|---------------|
| ๑. ห้วยชันคเนื้อที่ | ๓ - ๒ - ๙๑ | ไร่ หมู่ที่ ๔ |
| ๒. ที่สาธารณประโยชน์บ้านคันธุลี เนื้อที่ | ๓๖ - ๐ - ๔๓ | ไร่ หมู่ที่ ๑ |
| ๓. ที่เลี้ยงสัตว์บ้านดอนรูปสาธารณประโยชน์ เนื้อที่ | ๕๕ - ๐ - ๖๔ | ไร่ หมู่ที่ ๓ |

๔. ที่เลี้ยงสัตว์บ้านหนองตะโกสาธารณประโยชน์ เนื้อที่ ๓๓ - ๓ - ๕๑ ไร่ หมู่ที่ ๔
 ๕. หนองอูสุกสาธารณประโยชน์ เนื้อที่ ๒ - ๓ - ๐๖ ไร่ หมู่ที่ ๔
 ๖. ที่สาธารณประโยชน์บ้านคันธูลี เนื้อที่ ๒๓ - ๐ - ๐๑ ไร่ หมู่ที่ ๒
 ๗. ป่าพรุคันธูลี เนื้อที่ ๓๙๑ - ๑ - ๑๙ ไร่ หมู่ที่ ๕,๗
 ๘. ดอนเสม็ด เนื้อที่ ๑๐ - ๐ - ๔๘ ไร่ หมู่ที่ ๑๑
 ๙. หนองตำเสา เนื้อที่ ๕ - ๒ - ๒๘ ไร่ หมู่ที่ ๓

(ที่มา : ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์ ตำบลคันธูลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี)



ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพพื้นที่สามารถแบ่งได้เป็น ๒ ลักษณะ โดยมีถนนสายเอเชียที่ ๔๑ แบ่งได้ดังนี้

■ ทิศตะวันออกของถนนสายเอเชีย ๔๑ ลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่ม และที่ราบชายฝั่งทะเล มีภูเขา เตี้ย ๆ กระจุกกระจายอยู่ทั่วไป

□ ทิศตะวันตกของถนนสายเอเชีย ๔๑ ลักษณะเป็นพื้นที่ราบสูง และป่าเขา เหมาะแก่การทำสวน เช่นสวนยางพารา สวนปาล์มน้ำมัน สวนกาแฟ และสวนไม้ผลทั่วไป

ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะทั่วไปของตำบลคันธูลี มีลักษณะภูมิอากาศแบบมรสุมเมืองร้อน เนื่องจากได้รับอิทธิพลของมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จากอ่าวไทยและทะเลจีนใต้และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จากมหาสมุทรอินเดีย ทำให้มี ๒ ฤดู คือ ฤดูร้อน ตั้งแต่ปลายเดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม และฤดูฝน ตั้งแต่ปลายเดือนพฤษภาคม - ธันวาคม

ลักษณะของดิน

ลักษณะสภาพดินส่วนใหญ่ของตำบลคันธูลีเป็นดินร่วนปนทรายและดินร่วนซุย

๒. ด้านการเมือง/การปกครอง

๒.๑ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้จัดตั้งจากสภาตำบล เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ แบ่งการปกครองออกเป็นจำนวน ๑๔ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ที่ ๑ บ้านเกาะยาง	หมู่ที่ ๘ บ้านศรีทอง
หมู่ที่ ๒ บ้านคันธุลี	หมู่ที่ ๙ บ้านทับชัน
หมู่ที่ ๓ บ้านดอนรูป	หมู่ที่ ๑๐ บ้านควนสูง
หมู่ที่ ๔ บ้านหนองสะบ้า	หมู่ที่ ๑๑ บ้านมติมิตรพัฒนา
หมู่ที่ ๕ บ้านแหลมดิน	หมู่ที่ ๑๒ บ้านด่านเสือ
หมู่ที่ ๖ บ้านดอนทะเล	หมู่ที่ ๑๓ บ้านช่องยูงทอง
หมู่ที่ ๗ บ้านเขาขวาลา	หมู่ที่ ๑๔ บ้านสวนพัฒนา

๒.๒ การเลือกตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี แบ่งเขตการเลือกตั้งเป็นจำนวน ๑๔ หมู่บ้าน คือหมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๑๔

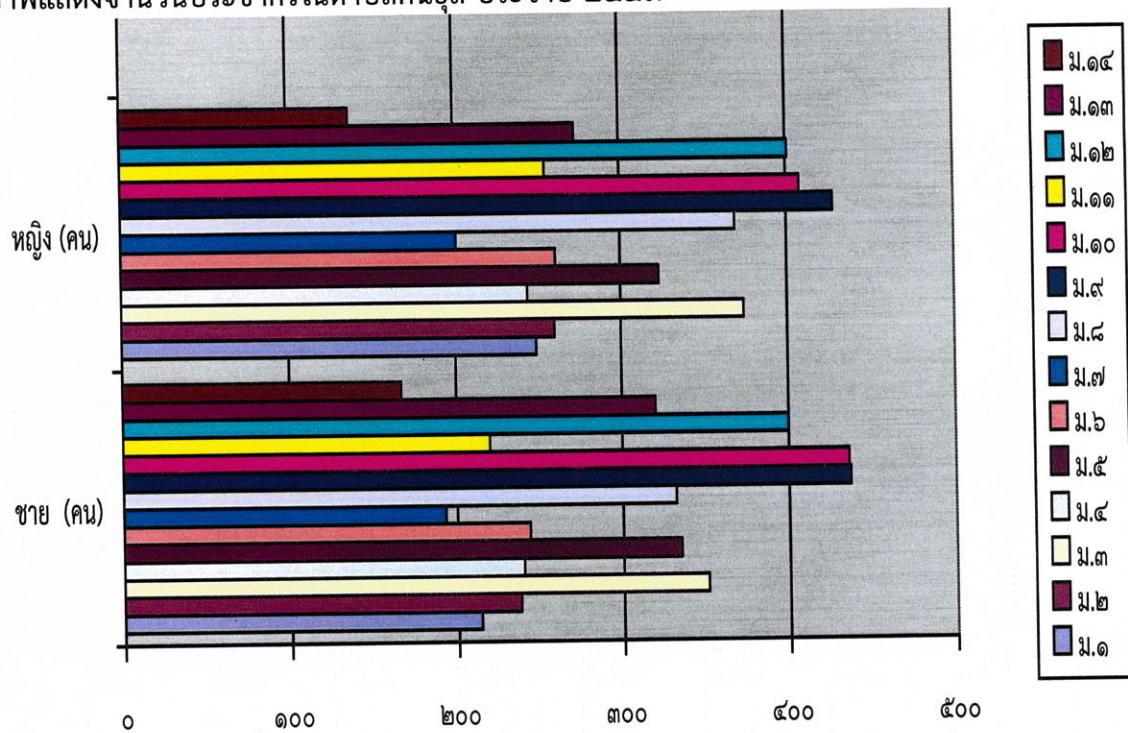
๓. ประชากร

๓.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับประชากร

ประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๕๙ ทั้งสิ้น ๘,๓๑๐ คน แยกเป็น ชาย ๔,๑๒๗ คน เป็นหญิง ๔,๑๘๓ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๒๐.๕๑ คน/ตร.กม. จำนวนครัวเรือน ๓,๔๕๙ ครัวเรือน แยกเป็น

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน (หลังคนเรือน)
๑	บ้านเกาะยาง	๒๑๔	๒๔๙	๔๖๓	๑๙๕
๒	บ้านคันธุลี	๒๓๘	๒๖๐	๔๙๘	๒๐๐
๓	บ้านดอนรูป	๓๕๑	๓๗๔	๗๒๕	๒๙๕
๔	บ้านหนองสะบ้า	๒๔๐	๒๔๔	๔๘๔	๑๕๓
๕	บ้านแหลมดิน	๓๓๕	๓๒๓	๖๕๘	๒๖๖
๖	บ้านดอนทะเล	๒๔๔	๒๖๑	๕๐๕	๑๖๓
๗	บ้านเขาขวาลา	๑๙๓	๒๐๑	๓๙๔	๑๕๓
๘	บ้านศรีทอง	๓๓๒	๓๖๙	๗๐๑	๒๕๔
๙	บ้านทับชัน	๔๓๗	๔๒๘	๘๖๕	๔๐๑
๑๐	บ้านควนสูง	๔๓๖	๔๐๘	๘๔๔	๓๓๔
๑๑	บ้านมติมิตรพัฒนา	๒๒๐	๒๕๕	๔๗๕	๑๖๘
๑๒	บ้านด่านเสือ	๔๐๐	๔๐๑	๘๐๑	๓๒๒
๑๓	บ้านช่องยูงทอง	๓๒๐	๒๗๓	๕๙๓	๔๐๓
๑๔	บ้านสวนพัฒนา	๑๖๗	๑๓๗	๓๐๔	๑๕๒
รวม		๔,๑๔๑	๔,๑๖๒	๘,๓๐๓	๓,๔๕๙

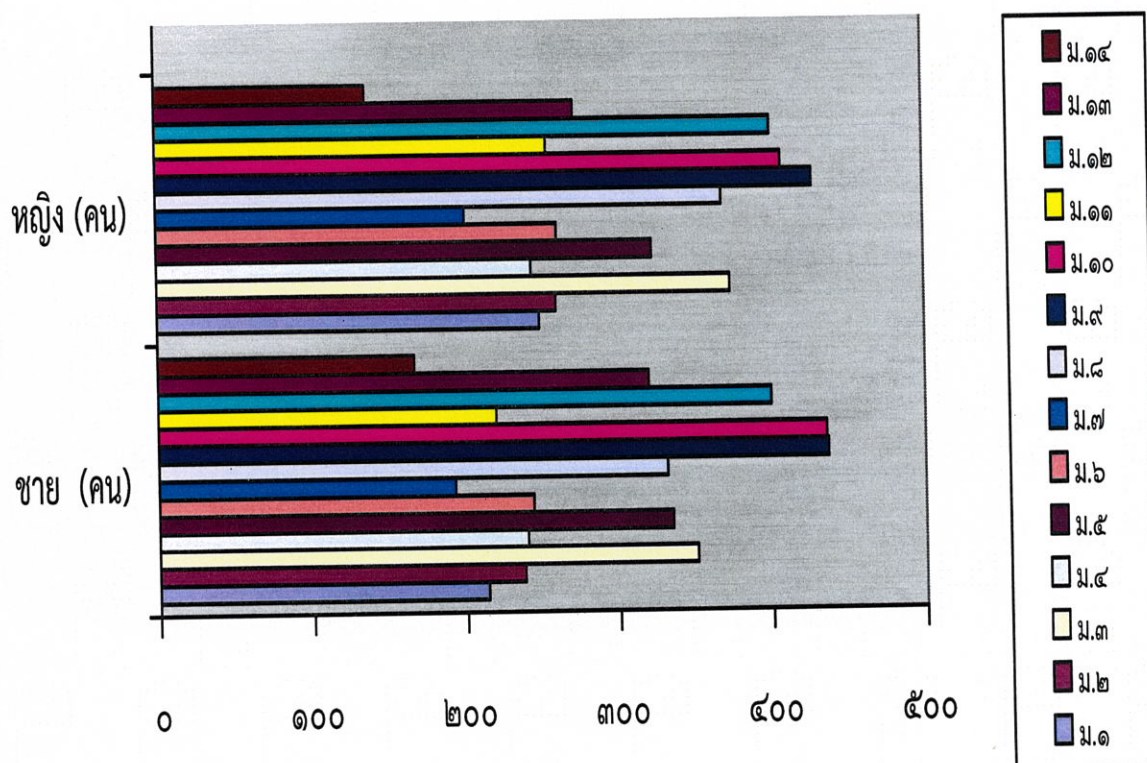
กราฟแสดงจำนวนประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๕๙



ประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๖๐ ทั้งสิ้น ๘,๓๒๗ คน แยกเป็น ชาย ๔,๑๔๘ คน เป็นหญิง ๔,๑๗๙ คน มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๔๙.๓๘ คน/ตร.กม. จำนวนครัวเรือน ๓,๖๒๗ ครัวเรือน แยกเป็น

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน (หลังคนเรือน)
๑	บ้านเกาะยาง	๒๒๔	๒๕๐	๔๗๔	๔๗๔
๒	บ้านคันธุลี	๒๓๓	๒๕๔	๔๘๗	๔๘๗
๓	บ้านดอนรูป	๓๕๒	๓๗๗	๗๒๙	๗๒๙
๔	บ้านหนองสะบ้า	๒๔๓	๒๔๗	๔๙๐	๔๙๐
๕	บ้านแหลมดิน	๓๓๓	๓๑๖	๖๔๙	๖๔๙
๖	บ้านดอนทะเล	๒๓๖	๒๕๓	๔๘๙	๔๘๙
๗	บ้านเขาขวลา	๑๙๑	๑๙๖	๓๘๗	๓๘๗
๘	บ้านศรีทอง	๓๓๑	๓๖๖	๖๙๗	๖๙๗
๙	บ้านทับขัน	๔๔๖	๔๓๒	๘๗๘	๘๗๘
๑๐	บ้านควนสูง	๔๔๔	๔๑๒	๘๕๖	๘๕๖
๑๑	บ้านมติมิตรพัฒนา	๒๒๓	๒๕๙	๔๘๒	๔๘๒
๑๒	บ้านด่านเสือ	๓๙๘	๓๙๖	๗๙๔	๗๙๔
๑๓	บ้านช่องยางทอง	๓๒๐	๒๗๘	๕๙๘	๕๙๘
๑๔	บ้านสวนพัฒนา	๑๗๔	๑๔๓	๓๑๗	๓๑๗
รวม		๘,๓๒๗	๔,๑๔๘	๔,๑๗๙	๘,๓๒๗

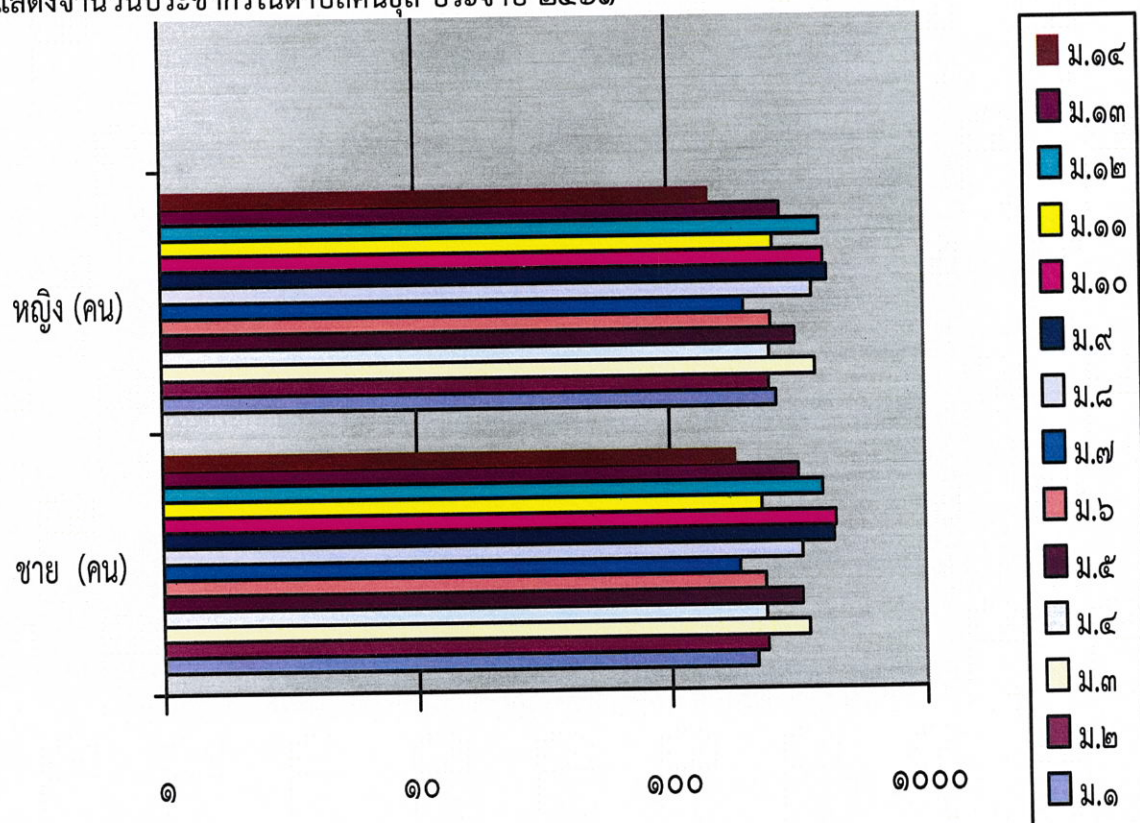
กราฟแสดงจำนวนประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๖๐



ประชากรในตำบลคันธุลี ประจำปี ๒๕๖๑ ทั้งสิ้น ๘,๒๘๘ คน แยกเป็น ชาย ๔,๑๒๗ คน เป็นหญิง ๔,๑๖๑ คน
มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๔๙.๑๕ คน/ตร.กม. จำนวนครัวเรือน ๓,๖๒๗ ครัวเรือน แยกเป็น

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	ครัวเรือน (หลังคนเรือน)
๑	บ้านเกาะยาง	๒๒๑	๒๔๓	๔๖๔	๒๐๑
๒	บ้านคันธลี	๒๓๙	๒๕๒	๔๙๑	๒๐๖
๓	บ้านดอนรูป	๓๔๖	๓๗๕	๗๒๑	๓๐๕
๔	บ้านหนองสะบ้า	๒๓๘	๒๔๗	๔๘๕	๑๖๔
๕	บ้านแหลมดิน	๓๒๘	๓๑๖	๖๔๔	๒๗๔
๖	บ้านดอนทะเล	๒๓๔	๒๔๗	๔๘๑	๑๗๓
๗	บ้านเขาขวลา	๑๘๙	๒๐๐	๓๘๙	๑๕๖
๘	บ้านศรีทอง	๓๒๗	๓๖๘	๖๙๕	๒๖๙
๙	บ้านทับขัน	๔๓๗	๔๒๔	๘๖๑	๔๓๔
๑๐	บ้านควนสูง	๔๔๘	๔๑๐	๘๕๘	๓๔๖
๑๑	บ้านมติมิตรพัฒนา	๒๒๘	๒๖๔	๔๙๒	๑๗๙
๑๒	บ้านด่านเสือ	๓๙๘	๓๙๗	๗๙๕	๓๓๖
๑๓	บ้านช่องยูงทอง	๓๑๓	๒๗๗	๕๙๐	๔๑๙
๑๔	บ้านสวนพัฒนา	๑๘๑	๑๔๑	๓๒๒	๑๖๕
รวม		๔,๑๒๗	๔,๑๖๑	๘,๒๘๘	๓,๖๒๗

กราฟแสดงจำนวนประชากรในตำบลคันธลี ประจำปี ๒๕๖๑



(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอท่าชนะ)

๓.๒ ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ปี ๒๕๕๙

กลุ่มอายุ	จำนวนประชากร		
	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๔๗	๓๓	๘๐
๑ - ๑๐ ปี	๕๒๒	๔๘๓	๑,๐๐๕
๑๑ - ๒๐ ปี	๕๕๓	๕๓๗	๑,๐๙๐
๒๑ - ๓๐ ปี	๕๓๖	๕๖๗	๑,๑๐๓
๓๑ - ๔๐ ปี	๗๐๐	๖๕๔	๑,๓๕๔
๔๑ - ๕๐ ปี	๖๖๘	๖๖๗	๑,๓๓๕
๕๑ - ๖๐ ปี	๕๓๙	๕๓๒	๑,๐๗๑
๖๑ - ๗๐ ปี	๒๙๗	๓๒๘	๖๒๕
๗๑ - ๘๐ ปี	๑๖๕	๒๑๒	๓๗๗
๘๑ - ๙๐ ปี	๘๗	๑๔๓	๒๓๐
๙๑ - ๑๐๐ ปี	๑๒	๒๕	๓๗

ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

กลุ่มอายุ	จำนวนประชากร		
	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๓๓	๔๒	๗๕
๑ - ๑๐ ปี	๕๑๕	๔๗๔	๙๘๙
๑๑ - ๒๐ ปี	๕๔๘	๕๐๓	๑,๐๕๑
๒๑ - ๓๐ ปี	๕๕๘	๕๗๙	๑,๑๓๗
๓๑ - ๔๐ ปี	๖๖๖	๖๔๔	๑,๓๑๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๖๘๕	๖๕๒	๑,๓๓๗
๕๑ - ๖๐ ปี	๕๔๗	๕๕๖	๑,๑๐๓
๖๑ - ๗๐ ปี	๓๑๔	๓๓๘	๖๕๒
๗๑ - ๘๐ ปี	๑๖๕	๒๑๘	๓๘๓
๘๑ - ๙๐ ปี	๑๐๐	๑๔๑	๒๔๑
๙๑ - ๑๐๐ ปี	๑๕	๓๑	๔๖

ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

กลุ่มอายุ	จำนวนประชากร		
	ชาย	หญิง	รวม
น้อยกว่า ๑ ปี	๔๔	๓๙	๘๓
๑ - ๑๐ ปี	๔๘๙	๔๕๐	๙๓๙
๑๑ - ๒๐ ปี	๕๔๐	๔๘๕	๑,๐๒๕
๒๑ - ๓๐ ปี	๕๕๑	๕๘๙	๑,๑๔๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๖๖๓	๖๑๔	๑,๒๗๗
๔๑ - ๕๐ ปี	๗๐๐	๖๕๔	๑,๓๕๔
๕๑ - ๖๐ ปี	๕๖๒	๕๖๘	๑,๐๓๐
๖๑ - ๗๐ ปี	๓๒๖	๓๔๖	๖๗๒
๗๑ - ๘๐ ปี	๑๘๖	๒๓๑	๓๙๗
๘๑ - ๙๐ ปี	๙๗	๑๕๐	๒๔๗
๙๑ - ๑๐๐ ปี	๑๗	๓๒	๔๙

(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอท่าชนะ)

๔. สภาพทางสังคม

๔.๑ การศึกษา

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน) จำนวน ๑ ศูนย์ (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)
- โรงเรียนระดับประถมศึกษา จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

โรงเรียนบ้านควนสูง (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๐) โรงเรียนบ้านคันธูลี (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒) โรงเรียนวัดสังฆประดิษฐ์ (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓)

- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๗ แห่ง
- ห้องสมุดประชาชน จำนวน ๑ แห่ง

(ที่มา : ผู้นำชุมชนในตำบลคันธูลี)

๔.๒ สาธารณสุข

ในเขตตำบลคันธูลี มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล ๑ แห่ง มีบุคลากรทางการแพทย์และลูกจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานบริการ จำนวน ๗ คน อาสาสมัครสาธารณสุข จำนวน ๒๒๑ คน ผู้ดูแลผู้สูงอายุ จำนวน ๑๔ คน และมีระบบการดำเนินงานดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยมีการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ ๗๐ ชั่วโมง ๑๔ คน โดยโรงพยาบาลท่าชนะ ด้วยการแบ่งกลุ่มสำรวจการใช้ชีวิตเบื้องต้น (คัดกรอง ADL) ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบผู้ดูแลผู้สูงอายุ จำนวน ๑ คน ลงพื้นที่ให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง ทัวทั้ง ครอบคลุมพื้นที่ตำบลคันธูลี ทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน มีศูนย์สาธารณสุขมูลฐาน จำนวน ๑๔ แห่ง ร้านขายยาแผนปัจจุบัน ๑ แห่ง

(ที่มา : รพ.สต.คันธูลี)

๔.๓ อาชญากรรม

ตำบลคันธลืออยู่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรท่าชนะ และมีที่พักสำหรับหน่วยบริการประชาชน สภ.ท่าชนะ อยู่ด้านหน้า อบต. ประกอบกับแต่ละหมู่บ้านมีอาสาสมัครตำรวจบ้าน ชูรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสและข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทราบอยู่ตลอดเวลา ทำให้ปัญหาอาชญากรรมในพื้นที่อยู่ในระดับน้อย

๔.๔ ยาเสพติด

ตำบลคันธลือ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทางการเกษตร เช่นทำสวนยางพารา ปาล์ม มะพร้าว ทุเรียนและค้าขาย รับจ้าง ประมงชายฝั่ง เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น ทำให้มีความจำเป็นต้องจ้างแรงงานจากต่างพื้นที่เข้ามาอยู่ในพื้นที่ประชากรจึงมีคนหลากหลายเข้ามาอยู่อาศัยส่งผลให้มีปัญหายาเสพติดเข้ามาในพื้นที่พอสมควร แต่เนื่องจากพื้นที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยบริการประชาชนสถานีตำรวจท่าชนะ คอยสอดส่องดูแลและหาเบาะแสผู้กระทำความผิดอยู่เป็นประจำ ประกอบกับแต่ละชุมชนมีอาสาสมัครตำรวจบ้านชูรักษาความสงบหมู่บ้าน คอยเป็นกำลังสำคัญในการแจ้งเบาะแสและข้อมูลข่าวสารให้กับทางราชการทำให้ปัญหายาเสพติดเบาบางลงตามลำดับ

๔.๕ การสังคมสงเคราะห์

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธลือได้ดำเนินการด้านสังคมสงเคราะห์ ดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ รับลงทะเบียนและประสานโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประสานการรับบัตรคนพิการ และให้การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางสังคม อีกทั้งยังมีอาสาสมัครดูแลผู้สูงอายุที่บ้าน จำนวน ๖ คน และมีระบบการดำเนินงานดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

๕. ระบบบริการพื้นฐาน

๕.๑ การคมนาคมขนส่ง

ตำบลคันธลือมีเส้นทางคมนาคม ดังนี้

๑) ถนนสายหลัก จำนวน ๑๘ สาย รวมระยะทาง ๕๔.๖๕๐ กิโลเมตร แยกเป็น

ถนนสาย	ปี ๒๕๕๙		ปี ๒๕๖๐		การพัฒนา	
	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็น ร้อยละ	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็น ร้อยละ	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็น ร้อยละ
ถนนลาดยาง	๓๗.๙๒๐	๑๙.๘๓๐	๔๔.๒๕๘	๘๖.๙๒๐	๖.๓๔๐	๒.๗๐๐
ถนนคอนกรีต	๖.๘๒๐	๓.๕๗๐	๒๑.๓๕๐	๔๑.๙๓๐	๑๔.๕๓๐	๗.๓๐๐
ถนนลูกรัง	๑๔๖.๕๒๙	๗๖.๖๐๐	๑๓๐.๗๙๖	๒๕๖.๘๘๐	๑๕.๗๓๐	- ๑๐.๐๐๐
ถนนลาลอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑๙๑.๒๗๐	๑๐๐.๐๐	๑๙๖.๔๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐

(ที่มา : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคันธลือ)

๒) ถนนสายภายในหมู่บ้าน จำนวน ๙๑ สาย รวมระยะทาง ๘๓.๐๑๐ กิโลเมตร แยกเป็น

ถนนสาย	ปี ๒๕๖๐		ปี ๒๕๖๑		การพัฒนา	
	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็น ร้อยละ	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็น ร้อยละ	ระยะทาง (ก.ม.)	คิดเป็น ร้อยละ
ถนนลาดยาง	๔๔.๒๕๘	๒๒.๕๓๐	๔๔.๒๕๘	๒๒.๕๓๐	๐	๐
ถนนคอนกรีต	๒๑.๓๕๐	๑๐.๘๗๐	๒๑.๓๕๐	๑๐.๘๗๐	๐	๐
ถนนลูกรัง	๑๓๐.๗๙๖	๖๖.๖๐๐	๑๓๐.๗๙๖	๖๖.๖๐๐	๐	๐
ถนนลาลอง	๐	๐	๐	๐	๐	๐
รวม	๑๙๖.๔๐๐	๑๐๐.๐๐	๑๙๖.๔๐๐	๑๐๐.๐๐	๐	๐

(ที่มา : กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี)

๕.๒ การไฟฟ้า

ไม่มีหน่วยบริการผู้ใช้ไฟฟ้า ภายในตำบลคันธุลี แต่มีหน่วยบริการผู้ใช้ไฟฟ้า สังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานการไฟฟ้าอำเภอท่าชนะ จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๓ ตำบลท่าชนะ อำเภอท่าชนะ จังหวัด สุราษฎร์ธานี

๕.๓ การประปา

การประปาในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการให้บริการจำหน่ายน้ำประปาหมู่บ้านให้กับประชาชน จำนวน ๓ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๓ , ๖, ๙ ส่วนหมู่ที่ ๑, ๒, ๔, ๕, ๗, ๘, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓, ๑๔ จะมีการให้บริการจำหน่ายน้ำประปาที่หมู่บ้านเป็นผู้ดูแลเอง แต่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีจะมีหน้าที่ดูแลและให้บริการตรวจสอบ ซ่อมแซม ระบบประปาในทุกหมู่บ้าน

๕.๔ โทรศัพท์

ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีการสื่อสารที่สำคัญ ได้แก่ ทางโทรศัพท์บ้านและโทรศัพท์เคลื่อนที่ และมีเครือข่ายของโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้แก่ AIS, DTAC, TRUE

๕.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ไม่มีหน่วยบริการไปรษณีย์หรือการสื่อสารการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์ ภายในตำบลคันธุลี แต่จะมีที่ทำการไปรษณีย์ท่าชนะ จำนวน ๑ แห่ง ตั้งอยู่ที่ ถนนรถไฟ ตำบล ท่าชนะ อำเภอ ท่าชนะ จังหวัด สุราษฎร์ธานี

๖. ระบบเศรษฐกิจ

๖.๑ การเกษตร

ตำบลคันธุลี มีพื้นที่กว้างและอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การทำการเกษตร ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการทำสวนยางพารา ปาล์มน้ำมัน การทำสวนผลไม้ เช่น มะพร้าว เงาะ ทุเรียน ลองกอง ฯลฯ ลักษณะการทำสวนผลไม้เป็นการทำสวนแบบผสมผสาน โดยดูได้จากข้อมูลการปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญดังต่อไปนี้

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	ข้อมูลการปลูกพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ (ไร่)							
		ยางพารา	ปาล์มน้ำมัน	มะพร้าว	เงาะ	ทุเรียน	มังคุด	ลองกอง	กาแฟ
๑	บ้านเกาะยาง	๑๙๕	๕๘๐	๕๙๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒	บ้านคันธุลี	๓๕๐	๘๓๐	๓๙๗	๐	๐	๐	๐	๐
๓	บ้านดอนรูป	๑,๐๑๖	๘๒๘	๖๘	๐	๐	๐	๐	๐
๔	บ้านหนองสะบ้า	๘๘๓	๘๙๓	๑๑๙	๐	๐	๐	๐	๐
๕	บ้านแหลมดิน	๑,๔๘๐	๙๐๖	๔๗	๒๘	๑๓๐	๐	๑๕	๐
๖	บ้านดอนทะเล	๕๔๒	๘๕๕	๑๒๗	๐	๐	๐	๐	๐
๗	บ้านเขาขวลา	๕๗๐	๑,๐๕๓	๔๒	๔	๐	๐	๐	๐
๘	บ้านศรีทอง	๑,๔๖๘	๓๗๗	๖๐	๒๐	๐	๐	๐	๐
๙	บ้านทับชัน	๓,๗๗๑	๔๘๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๐	บ้านควนสูง	๓,๗๙๑	๙๐๐	๐	๑๔	๐	๐	๒๒	๐
๑๑	บ้านมติมิตรพัฒนา	๑๕๐	๑,๐๔๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๒	บ้านด่านเสือ	๓,๗๗๑	๔๘๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๑๓	บ้านช่องยูงทอง	๓,๐๙๓	๔๕๔	๐	๐	๐	๐	๑๙	๐
๑๔	บ้านสวนพัฒนา	๑,๗๓๖	๒๒๖	๔๘	๑๗	๐	๐	๐	๐

ที่มา : เกษตรอำเภอกำแพงแสน

๖.๒ การประมง

ตำบลคันธุลี มีพื้นที่เหมาะสมแก่การเลี้ยงปลาในหลายพื้นที่ ดังนี้

ลำดับ ที่	หมู่ที่	เนื้อที่ฟาร์ม	ประเภทฟาร์ม	พันธุ์ปลา	ประเภทการ เลี้ยง	กำลังผลิต โดยเฉลี่ยต่อปี (กก.)
๑	๗	๔.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๓๐๐
๒	๗	๑๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๒๕๐
๓	๗	๑๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๔	๗	๑๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาหมอไทย		
๕	๗	๘.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๓๐๐
๖	๗	๑๐.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๗๐
๗	๘	๕.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐
๘	๗	๑๗.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๓๐๐
๙	๙	๑๔.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๒๐๐
๑๐	๗	๑.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๓๐๐
๑๑	๗	๓๒.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๕๐
๑๒	๖	๓.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๑๐๐๐
๑๓	๗	๑๙.๒๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๙๐๐
๑๔	๗	๑๙.๒๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๑๕	๗	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๗๕๐
๑๖	๗	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๑๗	๘	๑๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐
๑๘	๖	๑๒.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	จระเข้บ้านจืด	บ่อซีเมนต์	๑๐๐
๑๙	๙	๖.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๕๐๐
๒๐	๗	๒๙.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาช่อน	บ่อดิน	๒๐๐
๒๑	๕	๔.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๒๐๐
๒๒	๑๐	๑๑๙.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุก	บ่อดิน	๑๐๐๐
๒๓	๑๐	๑๑๙.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๒๔	๕	๔๔.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๓๐๐
๒๕	๕	๔๔.๗๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตะเพียน		
๒๖	๗	๐.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐๐
๒๗	๘	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาดุกบิ๊กอุย	บ่อดิน	๑๐
๒๘	๘	๑๔.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๑๐

๒๙	๘	๒.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตูกบึกอูย	บ่อดิน	๑๐
๓๐	๘	๑๔.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาช่อน	บ่อดิน	๑๐
๓๑	๘	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาสร้อย	บ่อดิน	๑๐
๓๒	๗	๑๙.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตูกบึกอูย	บ่อดิน	๔๐๐
๓๓	๗	๒๖.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตูก	บ่อดิน	๓๐๐
๓๔	๗	๒๖.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๓๕	๘	๑๒.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตูกบึกอูย	บ่อพลาสติก	๑๐
๓๖	๗	๔๕.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตูกบึกอูย	บ่อดิน	๓๐๐
๓๗	๘	๕.๕๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตูกบึกอูย	บ่อดิน	๑๐
๓๘	๗	๒๐.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตูก	บ่อดิน	๑๗๐๐
๓๙	๗	๒๐.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตะเพียน		
๔๐	๗	๒๐.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล		
๔๑	๘	๒.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๑๐
๔๒	๗	๑๐.๐๐๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลานิล	บ่อดิน	๒๐๐
๔๓	๘	๗.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตูก	บ่อดิน	๒๐๐
๔๔	๘	๓๑.๒๕๐๐	ฟาร์มเดี่ยว	ปลาตูกบึกอูย	ร่องสวน	๑๐

(ที่มา : สำนักงานประมงจังหวัดสุราษฎร์ธานี)

๖.๓ การปศุสัตว์

ตำบลคันธูรี มีพื้นที่กว้างเหมาะแก่การเลี้ยงสัตว์ ดังนี้ โคเนื้อ จำนวน ๘๗๙ ตัว สุกร จำนวน ๗๖๙ ตัว ไก่ จำนวน ๕,๔๑๒ ตัว และเป็ด จำนวน ๒,๗๙๗ ตัว

(ที่มา : ระบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้เลี้ยงสัตว์รายครัวเรือนกรมปศุสัตว์)

๖.๔ การบริการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูรี มีการให้บริการสาธารณะด้านต่างๆ แก่ประชาชนในพื้นที่

๖.๕ การท่องเที่ยว

ตำบลคันธูรีมีแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญในพื้นที่ ประกอบด้วย

๑. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ มีดังนี้

หาดสวรรค์	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๑)
หาดดอนทะเล	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๖)
ถ้ำลับแล	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
ถ้ำแก้วน้ำทิพย์	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
ถ้ำค้างคาว	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
ถ้ำตาจิตร ถ้ำทองไทร	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓)
ถ้ำทอง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
ถ้ำน้ำ เขาขา	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
ถ้ำลึก เขาขา	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)

สำนักสงฆ์เขาขา	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
ถ้ำรอยพระพุทธบาท	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
พรุคันธุลี	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)

๒. แหล่งท่องเที่ยวทางศาสนา ได้แก่ วัด ๓ แห่ง วัดสามัคคีพัฒนาราม (วัดคันธุลี) วัดสังฆประดิษฐ์(วัดดอนรูป) วัดวิเวกาวาส (วัดหนองโก) สำนักสงฆ์ ๑ แห่ง สำนักสงฆ์ถ้ำเขาขา ซึ่งถือเป็นสถานที่ศักดิ์สิทธิ์เป็นที่ยึดเหนี่ยวของประชาชนในตำบลคันธุลีและประชาชนทั่วไป

๖.๖ อุตสาหกรรม

ปัจจุบันตำบลคันธุลี ได้มีโรงงานผลิตและรับซื้อปาล์มน้ำมัน จำนวน ๔ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่บริเวณที่หมู่ที่ ๒, ๓, ๑๐ และ ๑๒) สถานรับซื้อขี้เถ้าขี้เถ้าและเศษยาง จำนวน ๑๑ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่บริเวณที่หมู่ที่ ๕, ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๓) สำหรับเป็นที่รองรับผลผลิตทางการเกษตรของประชาชนในพื้นที่ ถือเป็นการสร้างอาชีพเสริม และเพิ่มรายได้ให้ประชาชน

๖.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

การพาณิชย์

- สถานีบริการน้ำมันขนาดใหญ่	จำนวน ๒ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๕, ๘)
- ตลาดนัด	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)
- ร้านค้าชุมชน	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๐)
- กลุ่มวิสาหกิจออมทรัพย์เพื่อการผลิตบ้านศรีทอง	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มออมทรัพย์บ้านด่านเสือ	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)
- กลุ่มออมทรัพย์หมู่บ้านหนองสะบ้า	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๔)
- กลุ่มออมทรัพย์	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒)
- สถานที่รับซื้อผลผลิตทางการเกษตร	จำนวน ๘ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒, ๓, ๕, ๘, ๙, ๑๐, ๑๒, ๑๓)

กลุ่มอาชีพ

- กลุ่มทำลอบปูเพื่อการประมง	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑)
- กลุ่มผู้เลี้ยงสุกรบ้านเกาะยาง	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑)
- กลุ่มชาวประมงชายฝั่งบ้านคันธุลี	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒)
- กลุ่มผสมปุ๋ยหมักบ้านเขาขวลา	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
- กลุ่มผู้เลี้ยงโคบ้านเขาขวลา	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
- กลุ่มเศรษฐกิจพอเพียงบ้านเขาขวลา	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๗)
- กลุ่มเพาะเห็ดบ้านศรีทอง	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มเลี้ยงสุกรบ้านศรีทอง	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มอาชีพทำเครื่องแกง	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มอาชีพทำขนมทองม้วนกลีบดอกไม้	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๘)
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนผู้เลี้ยงโคเนื้อ	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)
- กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพาะเห็ดฟาง	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)
- กลุ่มพืชสวนเพื่อการผลิตป่านมัตริมาตรพัฒนา	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๑)
- กลุ่มอาชีพคันธุลีตีเหล็ก	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)
- กลุ่มอาชีพการผลิตข้าวกล้อง	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)
- กลุ่มเลี้ยงไก่พื้นเมือง บ้านช่องยูงทอง	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)

- | | | |
|----------------------------------|--------------|-------------------------------|
| - กลุ่มพืชผักสวนครัวกินได้ | จำนวน ๑ แห่ง | (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓) |
| - กลุ่มผู้เลี้ยงสุกรบ้านสวนพัฒนา | จำนวน ๑ แห่ง | (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๔) |
| - กลุ่มผู้เลี้ยงโคบ้านสวนพัฒนา | จำนวน ๑ แห่ง | (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๔) |

(ที่มา : รายละเอียดเงินกู้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน)

๖.๘ แรงงาน

เนื่องจากประชาชนส่วนใหญ่ในตำบลคันธุลีประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำสวนยางพารา ปาล์มและผลไม้ ฯลฯ แรงงานจะแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ คือ แรงงานวัยทำงานในพื้นที่ และแรงงานต่างด้าว ส่วนเยาวชนวัยทำงานในตำบลคันธุลีเมื่อเรียนจบจะออกไปทำงานนอกพื้นที่ ทำให้แรงงานที่ใช้เป็นแรงงานต่างด้าว จากข้อมูล ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ พบว่าตำบลคันธุลีมีแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียน จำนวน ๒ สัญชาติ ได้แก่ สัญชาติเมียนมาร์ จำนวน ๒๔๙ ราย และสัญชาติลาว จำนวน ๑๙ ราย

(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอท่าชนะ)

๗. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๗.๑ การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตตำบลคันธุลี ประมาณร้อยละ ๙๙ นับถือศาสนาพุทธ และร้อยละ ๑ นับถือศาสนาอื่นๆ ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยมีศาสนสถานในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ดังนี้

- วัด จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่
 - ๑.วัดสามัคคีพัฒนาราม (วัดคันธุลี) (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๒)
 - ๒.วัดสังฆประดิษฐ์ (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๓)
 - ๓.วัดวิเวกาวาส (วัดหนองโก) (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๔)
- สำนักสงฆ์ จำนวน ๑ แห่ง คือ สำนักสงฆ์ถ้ำเขาชา ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓

๗.๒ ประเพณีและงานประจำปี

ตำบลคันธุลี มีงานประเพณีสำคัญ ประกอบด้วย งานประเพณีให้ทานไฟ จัดขึ้นในช่วงเดือนธันวาคมของทุกปี ณ วัดสามัคคีพัฒนาราม (วัดคันธุลี) และการจัดงานประเพณีในวันสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ วันลอยกระทง วันเข้าพรรษา ฯลฯ

๗.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สำคัญในตำบลคันธุลี มีดังนี้

- ๑. แพทย์แผนไทย (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑)
- ๒. การตีเหล็ก (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)

๗.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ไข่เค็ม (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๒)
- น้ำผึ้งเดือนห้า (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑๓)
- กะปิ/การแปรรูปอาหารทะเล (ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑, ๒, ๑๑, ๖)

๘. ทรัพยากรธรรมชาติ

๘.๑ น้ำ

น้ำที่ประชาชนในตำบลคันธุลีใช้สำหรับการอุปโภค-บริโภคและทำการเกษตร มีดังนี้

- ๑. สระน้ำสาธารณะ และบริเวณที่สาธารณะ ประกอบด้วย

๑.๑ สระน้ำสาธารณะ	จำนวน ๔ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๑, ๓, ๙)
๑.๒ บริเวณที่สาธารณะบ้านทับชัน	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)
๑.๓ บริเวณ สปก.	จำนวน ๑ แห่ง	(ตั้งอยู่ในพื้นที่หมู่ที่ ๙)

๒. ลำคลอง ประกอบด้วย คลองคันธูลี และ คลองหิต

๓. ฝายที่สำคัญ ประกอบด้วย ฝายคลองคันธูลี ฝายคลองหิต ฝายห้วยหินดำ

๘.๒ ป่าไม้

ในเขตพื้นที่ตำบลคันธูลีมีพื้นที่ป่าไม้ จำนวน ๓,๑๐๐ ไร่

๘.๓ ภูเขา

ในเขตพื้นที่ตำบลคันธูลี มีภูเขาจำนวน ๑๖ ลูก ได้แก่ เขาควนแซ่ (ช่องลม), เขาควนแซ่ (ธนา), เขาควนแซ่ (ต่อเขาซา), เขาควนแซ่ (แสงทอง), เขาซา, เขาควนแซ่ (ตาเลี้ยว), เขาควนแซ่ (ตาจู้ย), เขาควนแซ่ (ทิศเหนือ), เขาตัดจาก (ทิศเหนือ), เขาตัดจาก (บ้านน้ำเจริญ), เขาจอสี่, เขาคันธูลี, เขาน้อยต่อเขาคันธูลี (ลูกกลาง), เขาน้อยต่อเขาคันธูลี (ทิศเหนือ), เขาเต๊ะ, เขาซาลา

๘.๔ ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี

ทรัพยากรธรรมชาติในตำบลคันธูลี ค่อนข้างจะสมบูรณ์ ทั้ง ดิน น้ำ ป่าไม้ จะเห็นได้จากเกษตรกรรมในพื้นที่สามารถทำการเกษตรได้ตลอดทั้งปี

๔.๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี

วิสัยทัศน์

โครงสร้างพื้นฐานดี ส่งเสริมคุณภาพชีวิต คิดพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว ดูแลสิ่งแวดล้อม สืบทอดวัฒนธรรม ประเพณี ยึดมั่นบริหารตามหลักธรรมมาภิบาล สร้างชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔. ยุทธศาสตร์ด้านส่งเสริม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

เป้าประสงค์

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๒. พัฒนาสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ไฟฟ้า แสงสว่าง และระบบระบายน้ำ
๓. ส่งเสริมด้านสวัสดิการสังคม สังคมสงเคราะห์ และสาธารณสุข
๔. ส่งเสริมการศึกษาให้ได้มาตรฐานการศึกษา
๕. ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การรวมกลุ่ม และเศรษฐกิจพอเพียง
๖. ส่งเสริมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน
๗. ทรัพยากรธรรมชาติได้รับการอนุรักษ์และฟื้นฟูอย่างยั่งยืนภายใต้การมีส่วนร่วมของภาครัฐ เอกชน ประชาชน
๘. ประชาชนมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๙. ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ

๑๐.บริหารจัดการองค์กรได้มาตรฐานตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัด

๑. จำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรีจัดให้มีขึ้นในแต่ละปี
๒. จำนวนประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรี มีความรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและกีฬาเพื่อขึ้น
๓. จำนวนผู้สูงอายุ ผู้พิการ และประชาชนโดยทั่วไปที่มีสิทธิและลงทะเบียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรีเพื่อขอรับสิทธิได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน
๔. ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน
๕. ปัญหาเสพติดในพื้นที่ลดลง
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรีมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

ค่าเป้าหมาย

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรีจัดให้มีโครงสร้างพื้นฐานในด้านต่างๆ เพื่อให้บริการประชาชนได้ปีละ ๗-๑๐ โครงการ
๒. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรี มีความรู้และเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยว ศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและกีฬาเพื่อขึ้นร้อยละ ๑๐ ต่อปี
๓. จำนวนผู้สูงอายุ คนพิการ และประชาชนโดยทั่วไปที่มีสิทธิและลงทะเบียนกับองค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรีเพื่อขอรับสิทธิได้รับบริการอย่างทั่วถึงทุกคน ๑๐๐ เปอร์เซนต์
๔. ประชาชนผู้ประสบสาธารณภัยมีความพึงพอใจในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ร้อยละ ๘๐
๕. ปัญหาเสพติดที่เกิดขึ้นในพื้นที่ลดลง ร้อยละ ๕ ต่อปี
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลคันทบุรีมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์

๑. พัฒนาเส้นทางคมนาคมขนส่งให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
๒. พัฒนาด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ไฟฟ้า แสงสว่าง และระบบระบายน้ำ
๓. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนและการส่งเสริมเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตแก่เด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๔. พัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนด้านสาธารณสุข สุขภาพอนามัย การป้องกันและควบคุม โรคติดต่อ โรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
๕. พัฒนาส่งเสริมด้านการศึกษาทุกระดับ
๖. ส่งเสริมด้านกีฬาและนันทนาการ
๗. พัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๘. พัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ การรวมกลุ่มและเศรษฐกิจพอเพียง
๙. พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน
๑๐. ส่งเสริม อนุรักษ์ ปันฟู สร้างเครือข่ายและเฝ้าระวังทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑. ทำนุ บำรุง ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา
๑๒. ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อบท. และศักยภาพผู้นำชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑๔. พัฒนานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความปลอดภัย โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อความสะดวก รวดเร็ว และรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๒. พัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมสำคัญทางศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่สืบไป

๓. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเองตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีมีการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๔.๓ สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
๑. ด้านการเมืองและการบริหาร	- ประชาชนได้รับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไม่ทั่วถึง การบริการประชาชนไม่รวดเร็วเท่าที่ควร และการขอรับบริการด้านต่างๆ ยังขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากบุคลากรมีไม่เพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และบุคลากรบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานและระบบบริการรวมทั้งระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ - วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับบริการประชาชนยังไม่ทันสมัยเท่าที่ควรความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขาดประสิทธิภาพ	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึงมากยิ่งขึ้น - การดำเนินการหรือเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสัมมนาของพนักงานส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารและการปฏิบัติงานมีคุณภาพ หรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น - การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมจากประชาชนในลักษณะการจัดประชุมประชาคม เพื่อให้ได้ข้อมูลปัญหาและความต้องการจากประชาชนที่แท้จริงมากยิ่งขึ้น
๒. ด้านสังคม	- ประชาชนว่างงาน แรงงานไร้ฝีมือ บุคคลที่จบการศึกษาไม่เข้าทำงานในเมือง - การแพร่ระบาดของยาเสพติดและการลักขโมย - ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยเรื้อรัง ไม่ได้รับการสงเคราะห์เท่าที่ควร - ขาดความสามัคคีในหมู่บ้านชุมชน กลุ่มอาชีพและองค์กรต่าง ๆ	- การจัดอบรมให้ความรู้ในการประกอบอาชีพแก่ประชาชนผู้สนใจเพื่อเสริมสร้างรายได้ - การฝึกอบรมการป้องกันและโทษของยาเสพติด - การดำเนินการให้บริการเคลื่อนที่ด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและผู้พิการ - จัดโครงการ/กิจกรรมที่เป็นการสร้างความร่วมมือจากทุกภาคส่วนและประชาชนเพื่อเป็นการสร้างความรัก ความสามัคคี
๓. ด้านเศรษฐกิจ	- ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ - ขาดแคลนเงินทุนและเกษตรกรเป็นหนี้สิน - ขาดการรวมกลุ่มในเชิงการผลิตและกำหนดราคาในการขายผลผลิต - การผลิตทางการเกษตรไม่สามารถพึ่งตนเองได้ - ขาดการสนับสนุนให้เกษตรกรประกอบอาชีพเสริม	- การส่งเสริม ฝึกอบรม และพัฒนาอาชีพเพื่อเพิ่มรายได้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมากยิ่งขึ้น เช่น ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร - การส่งเสริมให้ครัวเรือนผลิตของใช้เอง การอุปโภคในครัวเรือนช่วยลดรายจ่าย ลดการใช้สารเคมี และการส่งเสริมการทำปุ๋ยอินทรีย์/ปุ๋ยชีวภาพสำหรับเกษตรกรมากยิ่งขึ้น

ประเด็นปัญหา	สภาพปัญหาของพื้นที่	ความต้องการของประชาชน
		- การสนับสนุนการดำเนินชีวิตบนพื้นฐานของหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสนับสนุนการจัดตั้งกลุ่มทางการเกษตรมากยิ่งขึ้น - การส่งเสริมการหาและขยายพันธุ์พืช หรือพันธุ์สัตว์ที่ดีจากภาครัฐมากยิ่งขึ้น - การส่งเสริมผลิตภัณฑ์แปรรูปสินค้าทางการเกษตร หรือผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรมากยิ่งขึ้น
๔. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	- การคมนาคมขนส่งไม่สะดวก สภาพถนนส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรังในช่วงฤดูร้อนถนนเป็นฝุ่นละออง ในช่วงฤดูฝน ถนนเป็นหลุม บ่อ น้ำท่วมขัง - ระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง และไฟฟ้าในครัวเรือนไม่ครบ ๑๐๐ % - ระบบโทรศัพท์ในบ้านเรือน และระบบโทรศัพท์สาธารณะไม่ทั่วถึง - ปัญหาน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูร้อน	- การจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาระบบการคมนาคมให้ดียิ่งขึ้น ประชาชนส่วนใหญ่ได้รับประโยชน์ สามารถใช้เส้นทางจราจรและขนส่งผลผลิตทางการเกษตรออกไปจำหน่ายได้สะดวกขึ้น ขยายเขตไฟฟ้า ซ่อมแซม และติดตั้งระบบไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะให้ทั่วถึง ปรับปรุงการระบายน้ำ ป้องกันน้ำท่วมขัง ผู้ใช้ถนนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เป็นการแก้ปัญหาการคมนาคมให้แก่ประชาชน เป็นไปตามความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ - การประสานบูรณาการโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานโดยการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานภายนอกมากยิ่งขึ้น
๕. ด้านการศึกษา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	- ประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น - การรณรงค์ฟื้นฟูและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีน้อย - ขาดการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา เท่าที่ควร - ขาดการส่งเสริมการเรียนรู้ อาชีพในโรงเรียน - ขาดการสืบทอด ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น	- การส่งเสริมการจัดกิจกรรมทางด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น โดยจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและอนุรักษ์ซึ่งวัฒนธรรมและประเพณีอันดีงาม - การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างชุมชนมากยิ่งขึ้น เช่น กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ - การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับนักท่องเที่ยวมากยิ่งขึ้น - การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายมากยิ่งขึ้น

๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธลีนัน เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธลีนันให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธลีนันจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาอย่างแน่นอนอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธลีนันยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้น ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคันธลีนัน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้ สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ภารกิจและอำนาจหน้าที่

๕.๑.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๑.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
- (๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

- (๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))
- (๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (มาตรา ๖๗ (๑/๑))
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
- (๔) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
- (๕) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
- (๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
- (๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
- (๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
- (๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
- (๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))
- (๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
- (๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
- (๘) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดการ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการฝึกอบรมให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กตามแนวทางที่เสนอแนะจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (มาตรา ๖๗ (๕))

(๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธลือได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗, ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔

๕.๒ การวิเคราะห์รอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบล (โดยใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis)

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธลือได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑.จุดแข็ง (S : Strength)

๑. สภาพพื้นที่ของตำบลคันธลือ มีลำคลอง ลำน้ำสาขาหลายสายไหลผ่าน เหมาะแก่การทำการเกษตร เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ และจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์
๒. มีถนนทางหลวงแผ่นดินตัดผ่านตำบล ทำให้การเดินทางและขนส่งพืชผลทางการเกษตรได้รับความสะดวก รวดเร็ว รวมทั้งการพัฒนาในด้านอื่น ๆ ควบคู่ไปด้วย
๓. คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. มีความใกล้ชิดและเข้าถึงประชาชน
๔. ผู้นำตำบล ผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน มีความเข้มแข็งประสานความร่วมมือซึ่งกันและกัน
๕. ประชาชนส่วนใหญ่ให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
๖. มีการจัดตั้งกลุ่มองค์กรภาคประชาชนที่เข้มแข็ง ได้แก่ กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มสตรี กลุ่มเศรษฐกิจชุมชน ชมรมผู้สูงอายุ กลุ่มอาชีพต่าง ๆ ภายในตำบล
๗. มีวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สืบทอดกันมา ได้แก่ ประเพณีให้ทานไฟ พิธีรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ และประชาชนยังยึดมั่นในขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น
๘. ประชากรส่วนใหญ่มีอาชีพเกษตรกรรมผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ ได้แก่ ทุเรียน เงาะ ลองกอง มะพร้าว ฯลฯ

๙. มีการประสานความร่วมมือระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลกับส่วนราชการในพื้นที่
๑๐. มีสถาบันการเงิน กองทุนหมู่บ้าน มีกลุ่มอาชีพต่างๆ

๒. จุดอ่อน (W : Weakness)

๑. เส้นทางคมนาคมภายในตำบลยังพัฒนาและปรับปรุงไม่ครอบคลุมทุกเส้นทาง
๒. ระบบสาธารณูปโภคไม่ทั่วถึง ได้แก่ น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์
๓. รายได้จากการจัดเก็บภาษีมีน้อย และงบประมาณในการพัฒนาตำบลมีอยู่อย่างจำกัด
๔. ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง และการบริหารจัดการชุมชน/หมู่บ้านน้อย
๕. ประชาชนขาดความรู้ ทักษะ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการพัฒนาการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะอาชีพทางการเกษตร ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูรี มีจำนวนบุคลากรยังไม่ครบตามตำแหน่ง
๗. ปัญหาหนี้สินของเกษตรกร
๘. เด็กและเยาวชนในพื้นที่ขาดโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓. โอกาส (O : Opportunity)

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ เปิดโอกาสให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสาร
๒. นโยบายของรัฐบาลในการสร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นเศรษฐกิจโดยภาพรวม
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๕๙) เน้นการส่งเสริมการค้าและการตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
๔. แผนยุทธศาสตร์และนโยบายของจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความชัดเจนในด้านส่งเสริมการท่องเที่ยว
๕. กฎหมายกำหนดให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลมาจากการเลือกตั้งโดยตรง ทำให้มีอำนาจในการบริหารงานตามภารกิจได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านงบประมาณ และด้านการบริหารงานบุคคล
๖. ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจกรณีเร่งด่วน และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๗. ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นระดับอำเภอฯ จากองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

๔. ข้อจำกัด (T : Threat)

๑. ความล่าช้าเกี่ยวกับกฎหมายการกระจายอำนาจตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เช่น ด้านบุคลากร ด้านภารกิจ และด้านงบประมาณ
 ๒. การจัดสรรงบประมาณจากรัฐบาลในการพัฒนาท้องถิ่นมีจำนวนลดลง
- การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง**

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธูรีนั้น ได้ทำการประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคม ขนส่งไม่สะดวก สภาพถนนส่วนใหญ่เป็นถนนลูกรังในช่วงฤดูร้อนถนนเป็นฝุ่นละอองในช่วงฤดูฝน ถนนเป็นหลุม บ่อ น้ำท่วมขัง
- ระบบไฟฟ้าสาธารณะไม่ทั่วถึง และไฟฟ้าในครัวเรือนไม่ครบ ๑๐๐ %
- ระบบโทรศัพท์ในบ้านเรือน และระบบโทรศัพท์สาธารณะไม่ทั่วถึง
- ปัญหาน้ำท่วมในช่วงฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูร้อน

๒.ด้านเศรษฐกิจ

- ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ขาดแคลนเงินทุนและเกษตรกรเป็นหนี้สิน
- ขาดการรวมกลุ่มในเชิงการผลิตและกำหนดราคาในการขายผลผลิต
- การผลิตทางการเกษตรไม่สามารถพึ่งตนเองได้
- ขาดการสนับสนุนให้เกษตรกรประกอบอาชีพเสริม

๓.ด้านสังคม

- ประชาชนว่างงาน แรงงานไร้ฝีมือ บุคคลที่จบการศึกษามุ่งเข้าทำงานในเมือง
- การแพร่ระบาดของยาเสพติดและการลักขโมย
- ผู้พิการ ผู้สูงอายุ และผู้ป่วยเรื้อรัง ไม่ได้รับการสงเคราะห์เท่าที่ควร
- ขาดความสามัคคีในหมู่บ้านชุมชน กลุ่มอาชีพและองค์กรต่าง ๆ
- ปัญหาแรงงานต่างถิ่น และต่างด้าว

๔.ด้านแหล่งน้ำ

- คู คลอง เหมืองส่งน้ำ มีวัชพืชปกคลุม
- น้ำท่วมในฤดูฝน และขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง
- ไม่มีฝายทดน้ำในลำคลอง
- ภาชนะเก็บน้ำฝนไม่เพียงพอทุกครัวเรือน
- ระบบประปาส่วนภูมิภาคและประปาหมู่บ้านไม่ทั่วถึง
- น้ำใช้เพื่อการเกษตรไม่เพียงพอ

๕.ด้านสาธารณสุข

- ขาดการรณรงค์ส่งเสริม ความรู้ ด้านสาธารณสุข และการดูแลรักษาสุขภาพ
- การเสพยาเสพติด สูบบุหรี่ และเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์
- สภาพพื้นที่ในชุมชน เป็นแหล่งแพร่เชื้อโรค
- ผู้ป่วยเรื้อรังขาดการเอาใจใส่
- ระบบจัดเก็บและการกำจัดขยะ

๖.ด้านการเมือง การบริหาร

- การส่งเสริมความเข้าใจทางการเมืองที่ดีตามระบอบประชาธิปไตย
- ขาดความสามัคคีในกลุ่มฯ องค์กรและประชาชน
- ขาดแคลนเครื่องมืออุปกรณ์และบุคลากรในการบริหารจัดการ
- เงินงบประมาณไม่เพียงพอในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ

๗.ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม

- ขาดแคลนบุคลากร อุปกรณ์ การเรียนการสอน ของเด็กก่อนวัยเรียน และระดับประถม
- เด็กนักเรียนยังไม่ได้รับ อาหารกลางวันและอาหารเสริม (นม) ทุกชั้นเรียน
- ขาดการส่งเสริมสนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และกีฬา เท่าที่ควร
- ขาดการส่งเสริมการเรียนรู้ อาชีพในโรงเรียน
- ขาดการสืบทอด ประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น

๘.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนขาดความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การบังคับใช้กฎหมายไม่เข้มงวดและไม่มีประสิทธิภาพ
- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
- การบุกรุกที่สาธารณะและตัดไม้ทำลายป่า
- ปัญหาการลักลอบจับสัตว์น้ำระยะ ๓,๐๐๐ เมตรจากชายฝั่ง
- ปัญหาขยะบริเวณชายฝั่งทะเล
- ขาดระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะ
- ปัญหาสิ่งแวดล้อมในบริเวณบ้านเรือนและชุมชน

๖.ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การวิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. ก่อสร้างและปรับปรุงเส้นทางคมนาคม สิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรมสาธารณูปโภค และสาธารณูปการต่าง ๆ ให้ครบถ้วนเพียงพอต่อความต้องการของประชาชนที่อยู่ในเขตขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำอ่าง เป็นภารกิจหลักตามมาตรา มาตรา ๖๗ (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

๕. การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

๖. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))

๒. ปูองกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

๔. การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา

๑๖(๑๐))

๕. การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

* ๖. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

๗. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))

๒. การคุ้มครองดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

๓. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

๔. จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

๕. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

๖. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๗. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

๘. การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คัดกรอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
๒. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))
๓. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))
๔. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๖.๒ ภารกิจรอง

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
๕. การส่งเสริม การฝึกอบรม และการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๑๖))
๖. การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
๗. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘(๑๑))

ด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรตามความ จำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖(๑๖))

๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(มาตรา ๑๗ (๓))

๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

(มาตรา ๑๗ (๑๖))

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๘ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานนโยบายและแผน
- (๓) งานกฎหมายและคดี
- (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๖) งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน
- (๗) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๘) งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานบัญชี
- (๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- (๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานก่อสร้าง
- (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- (๓) งานประสานสาธารณูปโภค

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างและส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่ง
๑.ปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสิ่งแวดล้อมและ การจัดการขยะ	สำนักปลัด อบต.	งานบริหารงานทั่วไป -คนงานทั่วไป (๗)
๒.ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง
๓.ปัญหาด้านสังคม	๑.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านสังคม	สำนักปลัด อบต.	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง. (๑)
	๒.ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัด อบต.	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม -นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) -ครู (๓) -ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๒)
๔.ปัญหาด้านการศึกษา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านสังคม	สำนักปลัด อบต.	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม -นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) -ครู (๓) -ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (๒)
๕.ปัญหาด้านน้ำในการ อุปโภค บริโภค	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านแหล่งน้ำ	สำนักปลัด อบต.	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง. (๑) -พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)(๑)
		กองช่าง	งานก่อสร้าง - วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑) - นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
๖.ปัญหาด้านเศรษฐกิจ	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ	สำนักปลัด อบต.	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน -นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (๑)

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่ง
๗.ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง	งานก่อสร้าง -นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาด กลาง (๒) -ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) งานออกแบบและควบคุมอาคาร -วิศวกรโยธา (ปก./ชก.) (๑) -ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (๑) งานประสานสาธารณูปโภค -ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑) -พนักงานผลิตน้ำประปา (๑)

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	
๓	สำนักปลัด	๑๑	- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา - พนักงานครู จำนวน ๓ อัตรา (เงินอุดหนุน) (ครู จำนวน ๓ อัตรา)
๔	กองคลัง	๔	
๕	กองช่าง	๓	
รวม		๒๑	

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๘	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๕ อัตรา (ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา (เงินอุดหนุน)
๒	กองคลัง	๓	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓ อัตรา
๓	กองช่าง	๗	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๔ อัตรา - ผู้มีทักษะ จำนวน ๓ อัตรา
รวม		๑๘	

๓. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ อัตรา ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวน อัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๙	
๒	กองคลัง	-	
๓	กองช่าง	-	
รวม		๙	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีทิศทางการกำหนดและปรับอัตรากำลัง ๓ กรณี ดังนี้

๑. อัตรากำลังคงที่/คงเดิม จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยังมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวน อัตรา ดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๘ อัตรา

(๒) พนักงานครู จำนวน ๓ อัตรา (เงินอุดหนุน)

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๘ อัตรา (เงินอุดหนุน จำนวน ๑ อัตรา)

(๔) พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา

๒. อัตรากำลังเพิ่ม/กำหนดเพิ่มเติม จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓. อัตรากำลังลด/ยุบเลิกตำแหน่ง จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

๓.๑ ไม่มีหรือมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและไม่มีความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต่อไป จึงยุบเลิกตำแหน่ง โดยถือปฏิบัติตามแนวทางการปรับลดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรให้เป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และ ก.อบต. ส่วนที่ ๓๕ ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๑๖๓๒ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕) จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

(๑) คนงานทั่วไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่ จำเป็นต้องมี เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลัก และภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับ การดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมี การดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่ อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล คันธุลี เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) และรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) องค์การบริหารส่วน ตำบลคันธุลี มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของ องค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การ บริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วน ตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งงานภายในออกเป็น ๘ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานบริหารทั่วไป
- (๒) งานนโยบายและแผน
- (๓) งานกฎหมายและคดี
- (๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๕) งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๖) งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- (๗) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๘) งานส่งเสริมการเกษตร

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชี ทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบดลองประจำปี เดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มี การแบ่งงานภายในออกเป็น ๔ งานหลัก ดังนี้

- (๑) งานการเงิน
- (๒) งานบัญชี

(๓) งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

(๔) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและเครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งานหลัก ดังนี้

(๑) งานก่อสร้าง

(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร

(๓) งานประสานสาธารณูปโภค

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑.๑ งานบริหารทั่วไป ๑.๒ งานนโยบายและแผน ๑.๓ งานกฎหมายและคดี ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๕ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ๑.๗ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร	*ไม่มีตำแหน่งในงาน *ไม่มีตำแหน่งในงาน
๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒.๑ งานการเงิน ๒.๒ งานบัญชี ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	
๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานผังเมือง	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๓.๑ งานก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค	* ย้ายงานผังเมือง ไปเป็นภารกิจในงานออกแบบและควบคุมอาคาร เนื่องจากตามโครงสร้างไม่มี ตำแหน่งในงานเพื่อปฏิบัติการกิจการราชการ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้วิเคราะห์ภารกิจหลักและภารกิจรอง ปริมาณงาน รวมทั้งโครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ เพื่อประมาณการใช้อัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ว่าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และความคุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีคุณภาพ จึงกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ในแต่ละส่วนราชการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม (อัตรากำลัง)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรากำลังที่ ต้องการ (อัตรากำลัง)	หมายเหตุ
	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	บริหาร ท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง - มีคนครอง
	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	บริหาร ท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง - มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๐๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง และตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๐๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง ซึ่งทั้ง ๒ ตำแหน่ง เป็นตำแหน่งที่เป็นไปตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ มีปริมาณงานที่ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ต่อไป

(๒) สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรากำลัง เดิม (อัตรากำลัง)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรากำลังที่ ต้องการ (อัตรากำลัง)	หมายเหตุ
	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง - ว่าง-

ผลการวิเคราะห์ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล อยู่ในระหว่างการดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีการสรรหาหมดแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๗๗ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังที่ ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานบริหารงาน ทั่วไป	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	วิชาการ (ปฏิบัติ)	๑	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	๑.๕๕	มีนครอง
	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	ทั่วไป	๑	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน	๑.๒๐	มีนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พจน.ตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.๓๐ ๑.๓๓	มีนครอง มีนครอง
	พนักงานขับรถยนต์	พจน.ตาม ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๒	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานขับรถยนต์	๑.๑๔ ๑.๑๓	มีนครอง
	แม่บ้าน	พจน.ทั่วไป	๑	แม่บ้าน	๑.๒๔	มีนครอง
	ยาม	พจน.ทั่วไป	๑	ยาม	๑.๘๘	มีนครอง
	คนงานทั่วไป	พจน.ทั่วไป	๗	คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป คนงานทั่วไป	๑.๑๒ ๑.๒๓ ๑.๐๗ ๑.๑๑ ๑.๑๔ ๑.๓๑ ๑.๔๕	มีนครอง มีนครอง มีนครอง มีนครอง มีนครอง มีนครอง มีนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานบริหารงานทั่วไป มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป กรอบอัตรากำลังมีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๑๙ อัตรา ดังนี้

๑.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๕๕ คน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง

๑ อัตรา

๒.เจ้าพนักงานธุรการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๒ คน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๓๐ + ๑.๑๑ คน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๔.พนักงานขับรถยนต์ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๔+๑.๑๓ คน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๕.แม่บ้าน (อัตราตำแหน่งที่ต้องการ ๑.๒๔ คน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๖.ยาม (อัตราตำแหน่งที่ต้องการ ๑.๘๘ คน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๗.คนงานทั่วไป (อัตราตำแหน่งที่ต้องการ ๑.๑๒+๑.๒๓+๑.๐๗+๑.๑๑+๑.๑๔ + ๑.๓๑+๑.๔๕ คน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๗ อัตรา

อัตรากำลังในปัจจุบัน มีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
นโยบายและแผน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑.๓๐ = ๑	ว่าง

ผลการวิเคราะห์ : งานนโยบายและแผน มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน ตำแหน่งว่าง (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๓๐ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
กฎหมายและคดี	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑.๒๐ = ๑	ว่าง

ผลการวิเคราะห์ : งานกฎหมายและคดี มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันตำแหน่งว่าง (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๐๖ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วน

ตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑.๕๐ = ๑	ว่าง
	ครู (ตำแหน่งจัดสรรจาก สก.)	(ผู้ปฏิบัติ)	๓	ครู (ตำแหน่งจัดสรรจาก สก.)	๔.๖๘ = ๓	มีคนครอง (เงินอุดหนุน)
	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พจน.ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑.๕๑ = ๑	มีคนครอง (เงินอุดหนุน)
	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	พจน.ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑.๕๑ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประกอบด้วยพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

๒. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน

๓. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน

๔. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน

๕. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน

กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการเลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑

(อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๙ = ๑ คน)

๒. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน

๓. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน

๔. ครู เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน

(อัตรากำลังที่ต้องการ ๔.๖๘ = ๓ คน)

๕. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๓.๐๒ = ๒ คน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน

จำนวน ๒ คน

งานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ กรอบอัตรากำลังปัจจุบันตำแหน่งว่าง (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๕๐ = ๑ คน) พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๓ อัตรา และ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑.๐๓ = ๑	ว่าง

ผลการวิเคราะห์ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑

กรอบอัตรากำลังปัจจุบันตำแหน่งว่าง ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๐๓ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ต่อไป

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
สวัสดิการและพัฒนาชุมชน	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๓.๓๖ = ๒	มีคนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	พจน.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ๑. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ และ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๓.๓๖ = ๒ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อการกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

(๓) กองคลัง (๐๔)

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	อำนาจการท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น	๑	- เป็นไปตามโครงสร้าง - มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : กองคลัง มีตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนั้น จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานการเงินและงานบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑.๗๗ = ๑	มีคนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พจน.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑.๒๒ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานการเงินและงานบัญชี มีพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ประกอบด้วยตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๗๗ = ๑ คน) และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กรอบอัตรากำลังปัจจุบันมีผู้ดำรงตำแหน่ง (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๒๒ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อการกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังที่ ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
พัฒนาและ จัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ	๒.๐๔ = ๑	มีนครรอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	พจน.ตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๒.๐๔ = ๑	มีนครรอง

ผลการวิเคราะห์ : งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ ๑. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๒.๐๔ = ๑ คน) และ ๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๒.๐๔ = ๑ คน) ซึ่งมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังที่ ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
ทะเบียน ทรัพย์สิน และพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นักวิชาการพัสดุชำนาญ การ	๑.๗๓ = ๑	มีนครรอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	พจน.ตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑.๒๘ = ๑	มีนครรอง

ผลการวิเคราะห์ : งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๗๓ = ๑ คน)

๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๒๘ = ๑ คน)

ซึ่งมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ต่อไป

(๓) กองช่าง (๐๕)

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น (ผู้บริหาร)	๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	- เป็นไปตาม โครงสร้าง - มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : กองช่าง มีตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างส่วนราชการราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ ซึ่งเป็นสายงานผู้บริหารที่จำเป็นต้องมีอยู่ตามปริมาณงาน และภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ปัจจุบันมีคนครอง จึงยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต่อไป

ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
งานก่อสร้าง	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป	๑	นายช่างโยธาปง/ชง.	๒.๔๐	ว่าง
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		มีคนครอง
	พนักงานขับ เครื่องจักรกลขนาดกลาง	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๒	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถบดสันสະเทือน) พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน)	๑.๔๗ ๑.๗๐	มีคนครอง มีคนครอง
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑.๒๖	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานก่อสร้าง มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

- ๑.นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
- ๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

กรอบอัตราปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ดำรงตำแหน่งครบตามกรอบอัตรากำหนด จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

- ๑.นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๒.๔๐ คน)
- ๒.ผู้ช่วยนายช่างโยธา
- ๓.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบดสันสะพาน) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๔๗

คน)

๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน) (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๗๐

คน)

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๒๖ คน)

ซึ่งมีความเพียงพอต่อภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ต่อไป

งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/สายงาน	กรอบอัตรากำลังเดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบอัตรากำลังที่ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
ออกแบบและควบคุมอาคาร	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑.๑๓ = ๑	กำหนดเพิ่ม
	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	พจน.ตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) (ผู้ปฏิบัติ)	๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑.๕๘ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา คือ วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ กำหนดเพิ่ม เนื่องจากกองช่างมีปริมาณงาน ด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลคืบคลานเพิ่มขึ้น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน เพื่อให้การบริหารจัดการของ อบต. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนและเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๑๓ = ๑ คน) และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (อัตรากำลัง ๑.๕๘ = ๑ คน) ปัจจุบันมีคนครองตำแหน่งนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ต่อไป

ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรา กำลังที่ ต้องการ (อัตรา)	หมายเหตุ
ประสาน สาธารณูปโภค	พนักงานผลิตน้ำประปา	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	พนักงานผลิตน้ำประปา	๑.๓๓ = ๑	มีนครอง
	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	พนจ.ตาม ภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)	๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑.๕๘ = ๑	มีนครอง
	คนงานทั่วไป	พนจ.ทั่วไป	๑	คนงานทั่วไป		ว่าง ยุบเลิก

ผลการวิเคราะห์ : งานประสานสาธารณูปโภค มีพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ๑ อัตรา ดังนี้

๑.พนักงานผลิตน้ำประปา (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๓๓ คน)

๒.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๕๘ คน)

๓.คนงานทั่วไป เป็นตำแหน่งว่าง ขอยุบเลิก

ปัจจุบันตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา และตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า มีนครองดังนั้น ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีนงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ต่อไป ดังนั้น จึงยุบเลิกพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
๓.หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง (ปลดลือค)
๔.นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖.นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๗.นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘.นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๙.เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑		-	-	
๑๐.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑		-	-	ว่าง
๑๑.ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๑๔. พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๕.พนักงานขับรถยนต์บรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑				
๑๖. ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน ๑ อัตรา งบอบต. ๑ อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๗. ยาม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑				
๑๙.คนงานทั่วไป	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
รวม	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓. นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗	๗	๗	๗	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๗. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘. วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	+๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๙. นายช่างโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓๐. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓. ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)								
๓๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๓๕. พนักงานผลิตน้ำประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๖. คนงานทั่วไป	๑	-๑	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
รวม	๑๑	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๔๗	๔๗	๔๗	๔๗	-	-	-	

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอนาทน จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๓๐	๓๐	๓๐	๓๐	-	-	-	
๔	กองคลัง	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๕	กองช่าง	๑๑	๑๐	๑๐	๑๐	+๑			
รวม		๔๙	๔๘	๔๘	๔๘	-๑			
							-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน (ค่าจ้าง) และประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ ก.ค. ๖๓) (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน ทั้งหมด (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒) ตำแหน่ง (๒)	ที่คาดว่าจะต้องใช้งบในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖					
	พนักงานส่วนตำบล																	
๑	นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๕,๒๒๐ ๔,๐๐๐	๑	๑	๔๒๒,๖๔๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๒๐	๑๓,๓๖๐	๔๕๖,๙๒๐	๓๕,๒๒๐
๒	นางสาวสุพรรณณี แพชนะ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๔,๑๑๐ ๓,๕๐๐	๑	๑	๔๐๙,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๖๐	๑๓,๖๐๐	๔๙๗,๙๒๐	๓๔,๑๑๐
	สำนักปลัด อบต. (๑๑)																	
	พนักงานส่วนตำบล																	
๓	ว่าง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๐ ๓,๕๐๐	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๙๖,๔๒๐	ว่างเต็ม
	งานบริหารทั่วไป																	
๔	นางสาวละลิตา บุญเชื้อ นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	๓๐,๒๒๐	๑	๑	๓๖๒,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๒,๙๒๐	๓๐,๒๒๐
๕	นางสาวปนัดดา เกติชู เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๒,๒๒๐	๑	๑	๑๔๖,๖๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๖,๓๒๐	๑๕๕,๙๒๐	๑๒,๒๒๐

๔.๔

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ ก.ค. ๖๓) (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)					
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
	งานนโยบายและแผน																		
๖	- วัง - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๐	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม		
	งานกฎหมายและคดี																		
๗	- วัง - นิติกร	ป.ก./ช.ก.	๐	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม		
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน																		
๘	นางสาวอรุณิณี ขวัญชู นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑๗,๒๔๐	๑	๑	๒๐๗,๔๘๐	-	๑	๑	๑	๗,๐๘๐	๗,๐๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๒,๕๖๐	๒๒๒,๕๖๐	๑๗,๒๔๐		
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
๙	- วัง - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ก./ช.ก.	๐	๑	๐	๒๔๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๑๖,๒๒๐	๓๑๖,๒๒๐	ว่างเดิม		
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
๑๐	- วัง - นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๐	๑	๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	ว่างเดิม		
๑๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน นางอัญชลี แสงจันทร์ ครู	-	๐	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
๑๒	นางวรรณิ พรหมทุ่งน้อย ครู	-	๐	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		
๑๓	นางปิยนันท์ นุรักษ์กิตติ ครู	-	๐	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน		

ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ ก.บ. ๖๓) (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้งานช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า						อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)						การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)	หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	ระยะเวลาดำเนินการ ๓ ปีข้างหน้า						การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)													
								๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖					
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																										
	งานบริหารทั่วไป																										
๑๔	นางสาวปิยะนตร เขียวสุรีย์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑,๘๒๐	๑	๑	๑๔๑,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๑๑๗,๖๐๐	๑๕๓,๖๐๐	๑๕๕,๘๔๐	๑๑,๘๒๐						
๑๕	นางสาวจริญญา แสงจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒,๔๔๐	๑	๑	๑๔๗,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๖๑,๕๒๐	๑๖๔,๐๐๐	๑๒,๔๔๐						
๑๖	นายพรศักดิ์ ชื่นประสิทธิ์ พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑,๔๔๐	๑	๑	๑๓๗,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๔๐๐	๑๔๕,๑๖๐	๑๔๕,๑๖๐	๑๑,๔๔๐						
๑๗	นายณพพร ปานกลาง พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐,๓๔๐	๑	๑	๑๒๔,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๐๔๐	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๑๒๙,๙๒๐	๑๓๑,๒๐๐	๑๓๑,๒๐๐	๑๐,๓๔๐						
๑๘	-ว่าง- พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	๙,๔๐๐	๑	๐	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐						
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน																										
๑๙	นางสาวประภาสิริ เทพบุรี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๕,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐						
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																										
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านพันขัน																										
๒๐	นางสาวกิตติยา ลือชาฤทธิ์ ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๙,๔๐๐	๑	๑	๙,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			เงินอุดหนุน งบท้องถิ่น			
๒๑	นายสมปราชย์ บรรจงรัตน์ ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๙,๔๐๐	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๕,๐๔๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	๑๒๗,๐๘๐	๙,๔๐๐						

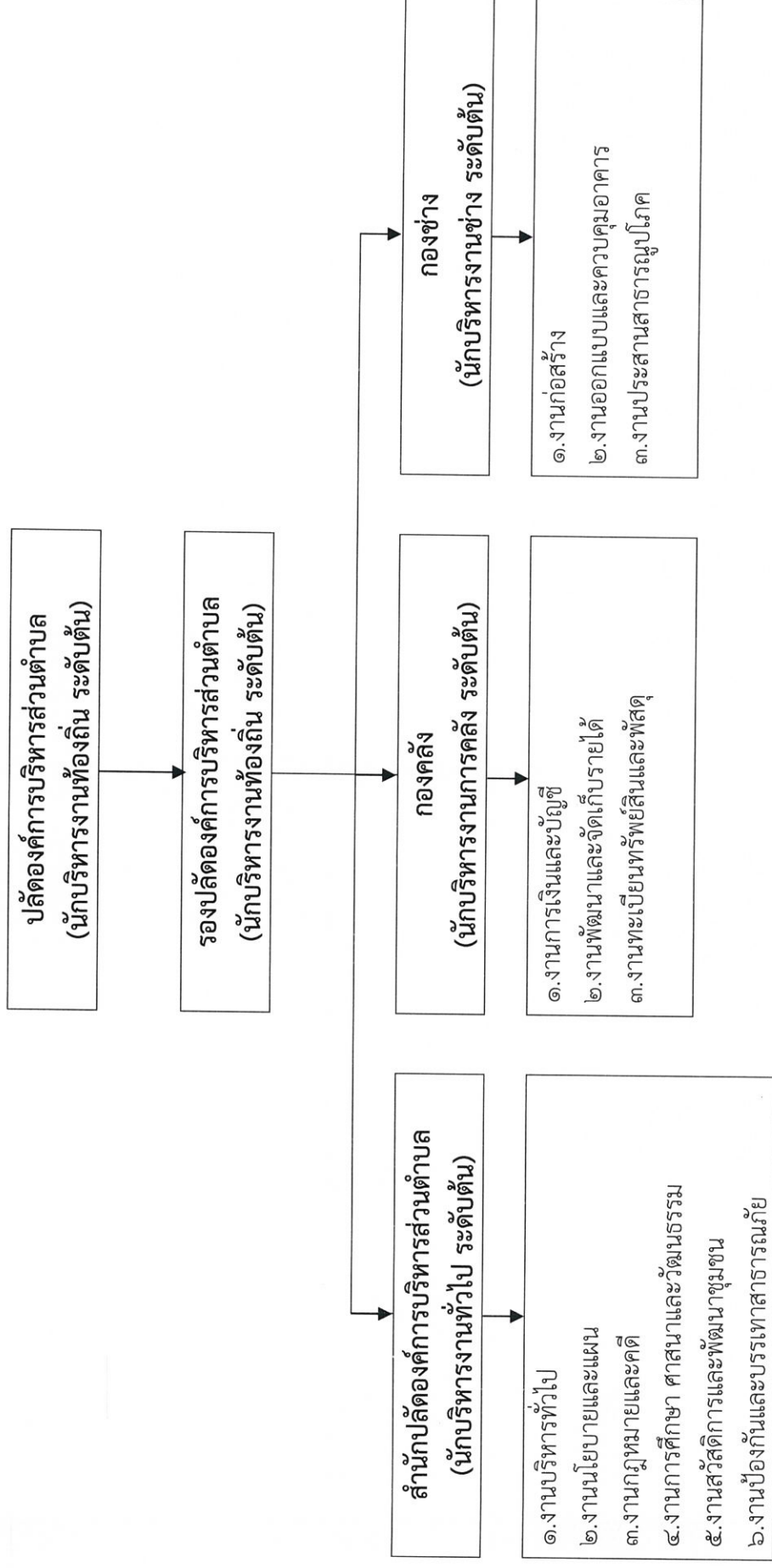
ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ ก.ค. ๖๓) (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าจ้าง				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประกัน เงินประกัน (๒)	อัตราค่าจ้าง				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				
								จำนวน	เงินเดือน	เงินประกัน	ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า	เพิ่ม (+) / ลด (-)	ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)	ค่าใช้จ่ายรวม (๔)								
	ภกชลิ่ง (๐๔)																					
	พนักงานส่วนตำบล																					
๓๑	นายชาคริต สุขอนันต์ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๔,๖๘๐ ๓,๕๐๐	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๔๗๑,๒๔๐	๔๘๗,๖๘๐			๓๔,๖๘๐		
	งานการเงิน																					
๓๒	นางสาวจริยา แสงทอง นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๓,๕๕๐	๑	๑	๒๘๒,๖๐๐		๑	๑	๑	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๓,๘๘๐	๓๐๙,๕๒๐				๒๓,๕๕๐		
	งานพัสดุและจัดเก็บรายได้																					
๓๓	นางสาวชลิตา อรุณจิตร์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก.	๑๕,๔๒๐	๑	๑	๑๘๕,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๙๓,๖๔๐	๑๐๓,๒๘๐				๑๕,๔๒๐		
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ																					
๓๔	นางสาวสุรวดี วงศ์สวัสดิ์ นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๓,๐๘๐	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๒๘๘,๑๒๐	๓๑๑,๐๘๐				๒๓,๐๘๐		
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) งานบัญชี																					
๓๕	นางสาวนันทกา บุญเต็ม ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๕,๗๖๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐				๑๑,๕๐๐		
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ																					
๓๖	นางสาวสุวันดี แซ่เอี้ยว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	๕,๕๒๐	๕,๕๒๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐				๑๑,๕๐๐		

๕๘

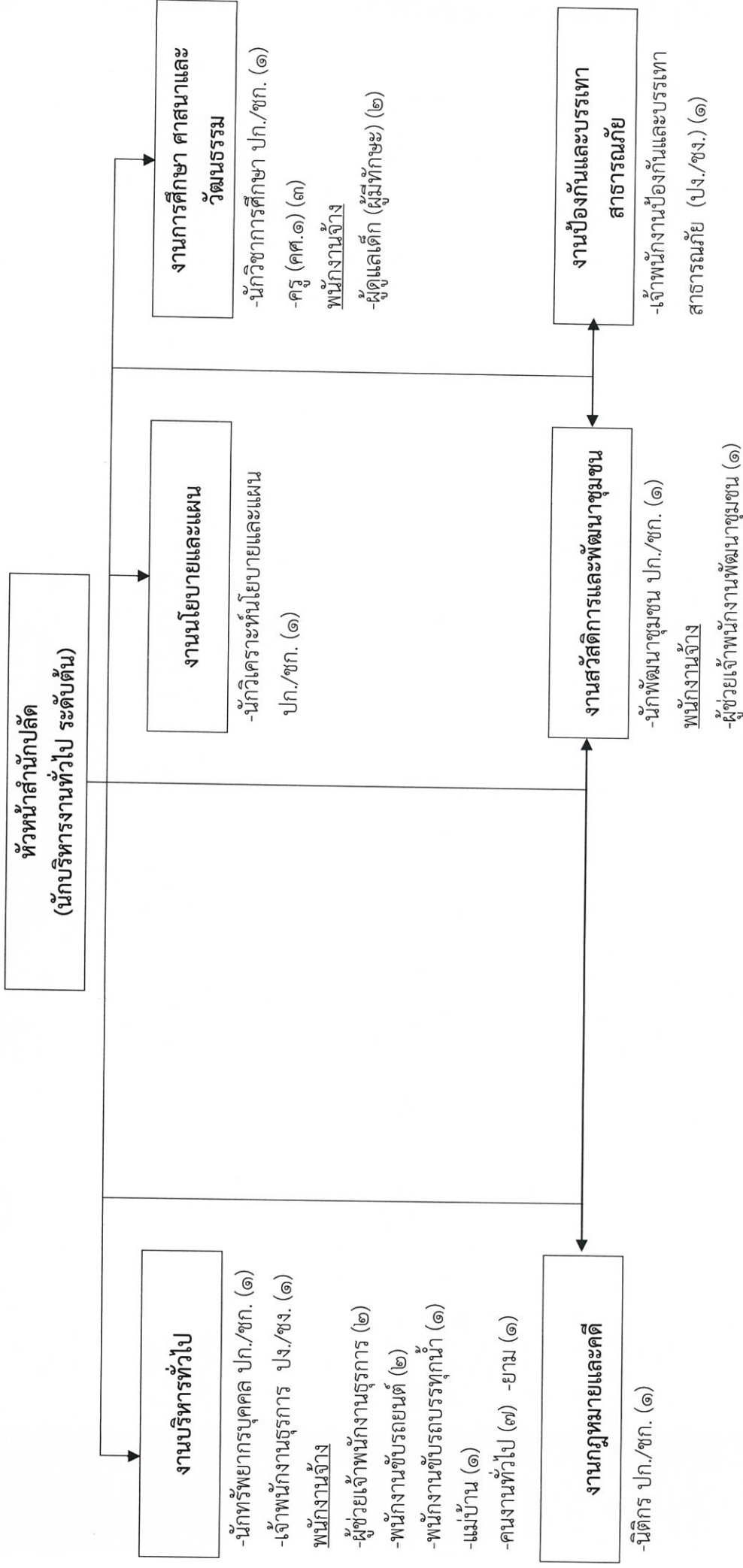
ที่	ชื่อ - สกุล/ ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	เงินเดือน (๑ ก.ค. ๖๓) (เงินประจำตำแหน่ง/ ค่าตอบแทน)	จำนวน (อัตรา)	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่ง ที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม (+) / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)						ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖					
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้																							
๓๗	นางสาวนันทน์ คุ้มรักษ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๑,๕๐๐	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	-		๑	๑	๑	-	-	-		๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐		๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	๑๕๕,๒๘๐	๑๑,๕๐๐	
	กองช่าง (๐๕)																							
	พนักงานส่วนตำบล																							
๓๘	นายชาญชัย หนูชัยแก้ว ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	๑	๓๓,๐๐๐ ๓,๕๐๐	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-		๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐		๔๔๙,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๗๗,๗๒๐	๓๓,๐๐๐	
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร																							
๓๙	- วัง- วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก.	-	๑	๐	-			๑	๑	๑	-	-	-		๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐		๓๖๗,๓๒๐				กำหนด เพิ่ม
๔๐	- วัง- นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	-	๑	๐	๒๙๗,๕๐๐			๑	๑	๑	-	-	-		๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐		๓๐๗,๒๒๐	๓๑๖,๙๔๐	๓๒๕,๐๖๐	ว่าง เดิม	
	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)																							
	งานก่อสร้าง																							
๔๑	นายประคองขวัญ ไชยมาตย์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔,๗๑๐	๑	๑	๑๗๖,๕๒๐			๑	๑	๑	-	-	-		๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๖๘๐		๑๘๓,๖๐๐	๑๙๑,๐๔๐	๑๙๘,๗๒๐	๑๔,๗๑๐	
๔๒	นางสาวรวราพร ชื่นประสิทธิ์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔,๖๐๐	๑	๑	๑๗๕,๒๐๐			๑	๑	๑	-	-	-		๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๗,๖๘๐		๑๘๒,๒๘๐	๑๘๙,๖๐๐	๑๙๗,๒๘๐	๑๔,๖๐๐	
๔๓	นายประมวล ม่วงทิด พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๘,๑๑๐	๑	๑	๒๑๗,๓๒๐			๑	๑	๑	-	-	-		๘,๗๒๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐		๒๒๖,๐๘๐	๒๓๕,๕๒๐	๒๔๔,๖๘๐	๑๘,๑๑๐	
๔๔	- วัง- พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑๕,๐๐๐	๑	๐	๑๘๐,๐๐๐			๑	๑	๑	-	-	-		๗,๒๐๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐		๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๒,๕๖๐	ว่าง เดิม	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

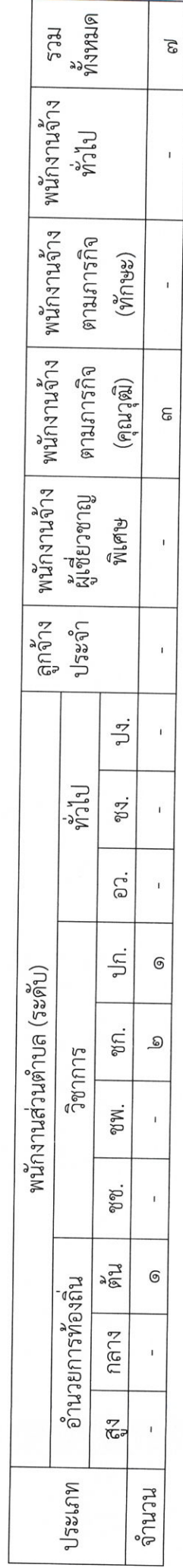
โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



องค์การบริหารส่วนตำบล ประสาทสามัญ
กรอบโครงสร้างส่วนราชการของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)									
	อำนาจการท้องถิ่น		วิชาการ				ทั่วไป			รวมทั้งหมด
			ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ท.ไป	
จำนวน	สูง	กลาง	ต้น	-	-	๑	-	-	๑	๑๙
	-	-	-	-	๑	๑	-	-	๓	๙



บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการทำงานตามประกาศแผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานส่วนตำบล											
๑	นายวีรภรณ์ ชูแก้ว	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐ x ๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๔๗๐,๖๔๐
๒	นางสาวสุพรรณิณี แพชนะ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๔๐๙,๓๒๐ (๓๔,๑๑๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๕๑,๓๒๐
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)												
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานส่วนตำบล											
๓	- วัง -	-	๖๗-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐
งานบริหารทั่วไป												
๔	นางสาวละลิตา บุญเสือ	รัฐศาสตรศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๖๒,๖๔๐ (๓๐,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๓๖๒,๖๔๐
๕	นางสาวปนัดดา เกิดชู	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๔๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๔๖,๖๔๐ (๑๒,๒๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๖,๖๔๐
งานนโยบายและแผน												
๖	- วัง -	-	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
งานกฎหมายและคดี												
๗	- วัง -	-	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ปท./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นิติกร	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐
งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม												
๘	- วัง -	-	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	๓๕๕,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๙	- ว้าง -	-	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน											
๑๐	นางสาวอรุณี ขวัญชู	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๒๐๗,๔๘๐ (๑๗,๒๔๐ x ๑๒)	-	-	๒๐๗,๔๘๐
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับขัน											
๑๑	นางอัยยุลี แสงจันทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	ครู (คศ.๑)	-	๒๙๗,๖๐๐ (๒๔,๘๐๐ x ๑๒)	-	-	๒๙๗,๖๐๐ (เงินอุดหนุน)
๑๒	นางวรรณิ พรหมทุ่งเชื้อ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู (คศ.๑)	-	๒๘๖,๙๒๐ (๒๓,๙๑๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๖,๙๒๐ (เงินอุดหนุน)
๑๓	นางปิยนันท์ นุรักษ์กิต	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู (คศ.๑)	-	๒๕๑,๐๔๐ (๒๐,๙๒๐ x ๑๒)	-	-	๒๕๑,๐๔๐ (เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานบริหารทั่วไป											
๑๔	นางสาวปิยะเมตร เหยียบสุรีย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๑,๘๔๐ (๑๑,๘๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๑,๘๔๐
๑๕	นางสาวจริยญา แสงจันทร์	รัฐศาสตรบัณฑิต (ผ่านการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ๑๒ ชั่วโมง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๙,๒๘๐ (๑๒,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๙,๒๘๐
๑๖	นายพริศศักดิ์ ชันประสิทธิ์	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๓๗,๘๘๐ (๑๑,๔๔๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๗,๘๘๐
๑๗	นายณพพร ปานกลาง	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๔,๖๘๐ (๑๐,๓๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๔,๖๘๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๘	- ว้าง -	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐

๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน											
๑๙	นางสาวประภาสิริ เทพบุรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับขัน											
๒๐	นางสาวกัญญา ลือชาฤทธิ	ปวส. (ทักษะ ๕ ปี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๒๒,๑๖๐ (๑๐,๑๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๒,๑๖๐ (เงินอุดหนุน)
๒๑	นายสมปราชย์ บรรจงรัตน์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป											
	งานบริหารทั่วไป											
๒๒	นางสาวจ่าปี สำเนา	ประถมศึกษา	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๓	นายวิรัช มั่นคง	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๔	นางสาวสุนันทา เอี่ยมคล้าย	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางสาวจิตราพร ชื่นประสิทธิ์	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นางสาวมาลินี แก้วมาก	ประถมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นายวงศ์ธวัช เมืองวงศ์สา	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นายสันติ หนูทอง	มัธยมศึกษา	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	ร.ต.ปัญญาวุฒิ ดวงแป้น	ปวส. (บัญชี)	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๓๐	นายอานวย มั่นคง	ประถมศึกษา	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง (๐๔)												
	พนักงานส่วนตำบล											
๓๑	นายชาคริต สุขอนันต์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐
	งานบัญชี											
๓๒	นางสาวจริยา แสงทอง	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๘๒,๖๐๐ (๒๓,๕๕๐ x ๑๒)	-	-	๒๘๒,๖๐๐
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้											
๓๓	นางสาวสุธิดา อรุณจิตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การเงินและการธนาคาร)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๘๕,๐๔๐ (๑๕,๔๒๐ x ๑๒)	-	-	๑๘๕,๐๔๐
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ											
๓๔	นางสาวสุรวดี วงศ์สวัสดิ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐ x ๑๒)	-	-	๒๗๖,๙๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
	งานการเงิน											
๓๕	นางสาวนันทิกา บุญปลื้ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้											
๓๖	นางสาวนันทน์ คุณรักษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
	งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ											
๓๗	นางสาวสุวันดี แซ่โอ้ว	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
กองช่าง (๐๕)													
	พนักงานส่วนตำบล												
๓๘	นายชาญชัย หุชัยแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๗,๐๐๐ X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-		๔๓๘,๐๐๐
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร												
๓๙	กำหนดเพิ่ม วิศวกรโยธา	-	-		-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ป.ก./ช.ก. (๒๘,๖๑๐ X๑๒)	๓๕๕,๓๒๐ (๒๘,๖๑๐ X๑๒)	-	-		๓๕๕,๓๒๐
	งานก่อสร้าง												
๔๐	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก. (ค่ากลางเงินเดือน)	๒๙๗,๕๐๐	-	-		๒๙๗,๕๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	งานก่อสร้าง												
๔๑	นายประครองชัย ไชยมาศย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ช่างอุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๗๖,๕๒๐ (๑๔,๗๑๐ X๑๒)	-	-		๑๗๖,๕๒๐
๔๒	นายประมวล ม่วงหิวด		-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถบดเส้นสะเทือน)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถบดเส้นสะเทือน)	-	๒๑๗,๓๒๐ (๑๘,๑๑๐ X๑๒)	-	-		๒๑๗,๓๒๐
๔๓	-ว่าง-		-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน)	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ X๑๒)	-	-		๑๘๐,๐๐๐
๔๔	นางสาวราพร จันประสิทธิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๕,๒๐๐ (๑๔,๖๐๐ X๑๒)	-	-		๑๗๕,๒๐๐
	งานออกแบบและควบคุมอาคาร												
๔๕	นายภานุมาศ ชัยดำรงฤทธิ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๕๓,๙๖๐ (๑๒,๘๓๐ X๑๒)	-	-		๑๕๓,๙๖๐
	งานประสานสาธารณสุขมูลนิธิ												
๔๖	นายสมณณย์ บุญปลื้ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (ช่างยนต์)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ X๑๒)	-	-		๑๑๒,๘๐๐
๔๗	นายภานุวัฒน์ เจริญรัตน์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๙,๐๘๐ (๑๑,๕๙๐ X๑๒)	-	-		๑๓๙,๐๘๐

ผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบ ในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทางราชการเพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

โดยวิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ดังนี้

๑. การปฐมนิเทศ จะดำเนินการก่อนที่จะมีการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ เฉพาะพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างผู้ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการใหม่

๒. การฝึกอบรม อาจดำเนินการโดยองค์การบริหารส่วนตำบลเอง หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานีหรือสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. การศึกษา หรือดูงาน อาจดำเนินการในหลักสูตรอบรมและศึกษาหรือดูงานที่อยู่ในความสนใจและเกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล รวมทั้งองค์การบริหารส่วนตำบลจะสนับสนุนงบประมาณ เพื่อให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี และปริญญาโท แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

๔. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา อาจดำเนินการโดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. การสอนงาน ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่สอนงานให้กับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาก่อนมอบหมายงาน

๖. การให้คำปรึกษา ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ให้คำปรึกษาดังด้วยวิธีการที่เหมาะสม

๗. การประชุม จะจัดให้มีการประชุมพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ และแผนพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคันทลี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลีกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๙) พ.ศ. ๒๕๖๒ มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดให้ต้องพัฒนา ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบกฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง เป็นต้น

๓. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๔. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๕. ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เป็นต้น

หลักสูตรการพัฒนาแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร ตามความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

การพัฒนานอกจากจะพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดมั่นหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผย โปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

โดยที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้าง และลูกจ้างขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นยึดเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความแห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี จึงประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อยึดถือเป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติ และเครื่องกำกับความประพฤติของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี ดังต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

