

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙



ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๔) พ.ศ.๒๕๖๖ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) กรณีปรับโครงสร้างส่วนราชการ (กองคลัง ระดับต้นเป็นระดับกลาง)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่ง ระดับและ เลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ โดยให้เป็นไปตามการกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ที่ ๔๘๕/๒๕๖๘

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร
งานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
สุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงจัดให้พนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่งและกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จำนวน
๕๔ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสมานพันธ์ รัชประสงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งพ. านส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามประกาศแผนอัตรากำลัง ปี พึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
	พนักงานส่วนตำบล												
๑	นายเฉลิมพล โกศลสมบูรณ์	ศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๐๘,๐๔๐ (๕๐,๖๗๐ x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๗๗๖,๐๔๐	
๒	นางสาวสุพรรณิณี แพชนะ	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๕๓๙,๘๘๐ (๔๕,๘๔๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๘๑,๘๘๐	
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)													
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
	พนักงานส่วนตำบล												
๓	นางสาวยาวภา พัฒนรักษา	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๖,๒๑๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๔๘,๕๒๐	
	งานกษาณัติ												
๔	นางสาวละลิตา บุญเสือ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๔๘๓,๑๒๐ (๔๐,๒๖๐ x๑๒)	-	-	๔๘๓,๑๒๐	
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน												
๕	นายอานนท์ หัสโล๊ะ	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ x๑๒)	-	-	๓๓๖,๓๖๐	
	งานนิติการ												
๖	นายปรกัษย์ ชัยอักษร	นิติศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกร	ป.ก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐ x๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐	
	งานบริหารสาธารณสุข												
๗	นางสาวอมราทิ์ สุนแก้ว	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐ x๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐	
	งานสวัสดิการสังคม												
๘	นางสาวอริสา เต่าจันทร์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๗๐ x๑๒)	-	-	๒๔๙,๒๔๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	บัตรเก่ากำลังเดิม			กรอบอึ่ เล้งใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๐	นายศิริวัฒน์ แยมรัมย์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๒๔๕,๒๘๐ (๒๐,๔๔๐ x๑๒)	-	-	๒๔๕,๒๘๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี											
๑๑	นางอัญชลี แสงจันทร์	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	ครู (คศ.๑)	-	๓๙๗,๙๒๐ (๓๓,๑๖๐ x๑๒)	-	-	๓๙๗,๙๒๐ (เงินอุดหนุน)
๑๒	นางวรรณิ พรหมพุ่มเชื้อ	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษปฐมวัย)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู (คศ.๒)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	ครู (คศ.๒)	-	๓๙๙,๓๖๐ (๓๓,๒๘๐ x๑๒)	-	-	๓๙๙,๓๖๐ (เงินอุดหนุน)
๑๓	นางปิยนันท์ นุรักษ์กิตี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู (คศ.๑)	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	ครู (คศ.๑)	-	๓๕๒,๙๒๐ (๒๙,๔๑๐ x๑๒)	-	-	๓๕๒,๙๒๐ (เงินอุดหนุน)
	งานบริหารงานทั่วไป											
๑๔	นางสาวสุภาวีกา เพชรน้อย	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๘๘,๖๔๐ (๑๕,๗๒๐ x๑๒)	-	-	๑๘๘,๖๔๐
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๑๕	นายมนัส คงคำชัย	รัฐศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ช.ง.	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๙๐ x๑๒)	-	-	๓๖๓,๔๘๐
	พนักงานงานจ้างตามภารกิจ											
	งานบริหารทั่วไป											
๑๖	นางสาวปิยะเนตร เพี้ยบสุริย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๕,๓๖๐ (๑๔,๕๓๐ x๑๒)	-	-	๑๗๕,๓๖๐
๑๗	นางสาวกรรณิ ลำภา	วิทยาศาสตรและเทคโนโลยีบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ ๖ หน่วยกิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๓,๒๘๐ (๑๑,๙๔๐ x๑๒)	-	-	๑๔๓,๒๘๐
๑๘	ว่าที่ ร.ต.ปัญญาวิญญู ดวงเป็น	ปวส.(การบัญชี) (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๒๔,๒๐๐ (๑๐,๓๕๐ x๑๒)	-	-	๑๒๔,๒๐๐
๑๙	นายณพพร ปานกลาง	ม.๖ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๕๔,๘๐๐ (๑๒,๙๐๐ x๑๒)	-	-	๑๕๔,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ใบสมัครกำลังเดิม			กรอบอัปเดต			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย											
๒๐	นายวิรัตน์ สอนมณี	ม.๓ (ทักษะ ๕ ปี)	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	-	๑๒๕,๖๔๐ (๑๐,๔๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๒๕,๖๔๐
	งานบริหารสาธารณสุข											
๒๑	นายวงศ์วัช เมื่องวงศ์สา พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	๑๑๗,๑๒๐ (๙,๗๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๗,๑๒๐
	งานสวัสดิการสังคม											
๒๒	นางสาวประภาสิริ เทพบุรี	รัฐศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๖๒,๘๔๐ (๑๓,๕๓๐ x ๑๒)	-	-	๑๖๒,๘๔๐
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม											
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี											
๒๓	นางสาวกัญญา ลือชาฤทธิ์	ปวส. (ทักษะ ๕ ปี)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๔๘,๖๘๐ (๑๒,๓๙๐ x ๑๒)	-	-	๑๔๘,๖๘๐ (เงินอุดหนุน)
๒๔	นาง-นาง- พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
	งานบริหารทั่วไป											
๒๕	นางจันทร์เพ็ญ บุตดาขุย	มัธยมศึกษา	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๖	นายวิรัช มั่นคง	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๗	นางสาวกมลพรรณ จงใจ	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๘	นางสาวจิตราพร ชื่นประสิทธิ์	มัธยมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๙	นางสาวมาลินี แก้วมาก	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายสมปราชย์ บรรจงรัตน์	ประถมศึกษา	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายสำราญ ไทรงามเอี่ยม	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	ประวัติการทำงานเดิม			การขอใช้			ข้อมูลเงินเดือน				หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๓๒	นายอุดมรัตน์ นัยพิน	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๓	นายวิเชียร พรหมพุ่มเชื้อ	-	-	ยาม	-	-	ยาม	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง (๐๔)													
	พนักงานส่วนตำบล												
๓๔	นายชาคริต สุขอนันต์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	๕๓๑,๓๖๐ (๔๔,๒๘๐ x ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๗๓,๓๖๐	
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี												
๓๕	-กำหนดเพิ่ม-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักวิชาการเงินและบัญชี)	ชพ.	-	-	-	-	
๓๖	-ว่าง -	-	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๓๗	-ว่าง -	-	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน												
๓๘	-กำหนดเพิ่ม-	-	-	-	-	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน (๑,๕๐๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐	-	๔๑๑,๖๐๐	
๓๙	-ว่าง -	-	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๔๐	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง	๖๗-๓-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ												
	งานการเงินและบัญชี												
๔๑	นางสาวนันทกา บุญปลื้ม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	-	๑๗๑,๒๖๐ (๑๔,๒๖๐ x ๑๒)	-	-	๑๗๑,๒๖๐	
	งานพัฒนารายได้												
๔๒	นางสาวน่าน คุ้มรักษ์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๘,๑๖๐ (๑๓,๑๘๐ x ๑๒)	-	-	๑๕๘,๑๖๐	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	การอบรมครั้งแรก		การอบรมครั้งใหม่		ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง					เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานผลิตและทรัพยากร													
๔๓	นางสาวปานประดับ พาหะมะ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	๑๔๓,๒๘๐ (๑๑,๘๔๐ x๑๒)	-	-	๑๔๓,๒๘๐
กองช่าง (๐๕)														
	พนักงานส่วนตำบล													
๔๔	- ว่าจ -	-	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง			ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน (๓,๕๐๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๔๒๕,๖๐๐
	งานวิศวกรรมโยธา													
๔๕	- ว่าจ -	-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	-	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา			ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	งานแบบแผนและก่อสร้าง													
๔๖	- ว่าจ -	-	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ก./ช.ก.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา			ป.ก./ช.ก.	๒๘๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๘๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
	งานแบบแผนและก่อสร้าง													
๔๗	นายมนต์ชัย ไหมซ้อน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (อุตสาหกรรม)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา			-	๑๖๑,๔๐๐ (๑๓,๔๕๐ x๑๒)	-	-	๑๖๑,๔๐๐
๔๘	- ว่าจ -	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบดเส้นสะเทือน)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถบดเส้นสะเทือน)			-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๔๙	- ว่าจ -	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รถเกรดเกลี่ยดิน)			-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
	งานบริหารทั่วไป													
๕๐	นางสาววิไลพร ศรีชัย	ปริญญาตรี (การตลาด) (คอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ			-	๑๔๙,๐๔๐ (๑๒,๕๒๐ x๑๒)	-	-	๑๔๙,๐๔๐
	งานสำรวจและออกแบบ													
๕๑	นายภานุมาศ ชัยดำรงศิลป์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (การก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ			-	๑๘๙,๑๒๐ (๑๕,๗๕๐ x๑๒)	-	-	๑๘๙,๑๒๐
	งานสาธารณูปโภค													
๕๒	นายสมคนธ์ บุษปัส	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวส.) (ช่างยนต์)	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา			-	๑๖๖,๐๘๐ (๑๓,๘๔๐ x๑๒)	-	-	๑๖๖,๐๘๐
๕๓	นายภานุวัฒน์ เจริญรัตน์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			-	๑๖๖,๐๘๐ (๑๓,๘๔๐ x๑๒)	-	-	๑๖๖,๐๘๐

หน่วยงานตรวจสอบภายใน (๑๒)										
	พนักงานส่วนตำบล									
๕๔	- ว่าง -	-	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต้น	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต้น	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๓๕๕,๓๒๐

๕๔	- ว่าง -	-	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต้น	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ต้น	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๓๕๕,๓๒๐
----	----------	---	------------------	------------------------	-----	------------------	------------------------	-----	-------------------------------	---	---------



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๑.๘ งานบริหารสาธารณสุข

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งาน

จัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๑ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ กลุ่มงานการเงินและบัญชี รับผิดชอบงานดังต่อไปนี้

๒.๒.๑ งานการเงินและบัญชี

๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้

๒.๒.๓ งานบริหารทั่วไป

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แห่ล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๓.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ

๓.๔ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๕ งานสาธารณูปโภค

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์

และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมิน การควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้ คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมานพันธ์ รัชประสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) ดังต่อไปนี้

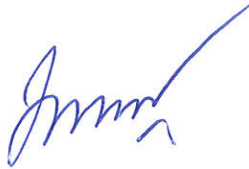
ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	
	สำนักปลัดอบต. (๐๑)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๖	นิติกร	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	
๘	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	
๙	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๔-๐๐๑	
๑๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	๑	-	
๑๓	ครู	วิชาการ	คศ.๑	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๒	
๑๔	ครู	วิชาการ	คศ.๒	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๓	
๑๕	ครู	วิชาการ	คศ.๑	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๒๔๔	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๒	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกน้ำ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	
๒๐	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	ผู้มีทักษะ	-	๑	-	
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	ว่าง=๑
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๒	แม่บ้าน	-	-	๑	-	
๒๓	คนงาน	-	-	๗	-	
๒๔	ยาม	-	-	๑	-	
	กองคลัง (๐๔)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
	กลุ่มงานการเงินและบัญชี					
๒๖	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี (นักวิชาการการเงินและบัญชี)	วิชาการ	ชพ.	๑	-	กำหนดเพิ่ม
๒๗	นักวิชาการการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ว่าง
๒๘	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ว่าง
	ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน					
๒๙	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	กำหนดเพิ่ม
๓๐	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	ว่าง
๓๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๗๐๓-๐๐๑	ว่าง
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	กองช่าง (๐๕)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๓๕	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ว่าง
๓๖	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	ว่าง
๓๗	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ว่าง

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๓๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ผู้มีทักษะ	-	๒	-	ว่าง
๔๐	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๑	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๒	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๔๓	พนักงานผลิตน้ำประปา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๔๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ว่าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ที่ ๒๐๙/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๕ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๒) พ.ศ.๒๕๖๔ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ประกอบด้วย

๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี	ตำแหน่งประธานกรรมการ
๒.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ตำแหน่งกรรมการ
๓.ผู้อำนวยการกองคลัง	ตำแหน่งกรรมการ
๔.ผู้อำนวยการกองช่าง	ตำแหน่งกรรมการ
๕.หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ตำแหน่งกรรมการ/เลขานุการ
๖.นักทรัพยากรบุคคล	ตำแหน่งผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีหน้าที่ปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๘

(นายสมานพันธ์ รักษ์ประสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี