



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีเห็นชอบ ให้กำหนดตำแหน่งใดแล้ว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ (๑) - (๘) และข้อ ๒๐ และข้อ ๒๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ชื่อตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑	อัตรา
สังกัด	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี		
ตำแหน่งประเภท	พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ		

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่จะได้รับ ปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร (ตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒. ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ตั้งแต่วันที่เริ่มคำสั่งจ้าง

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือ สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. มีคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

/๓.๒.คุณสมบัติ...

๓.๒.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใด ต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนดไว้แต่ละตำแหน่ง (ภาคผนวกแนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี อำเภอท่าชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในวันและเวลาราชการ

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว

(ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามรับรองหลังรูปถ่าย

๕. ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติระยะเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรอง

๗. สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด (ตามตำแหน่งที่ประสงค์จะสมัคร)

๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๔.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่ประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ **๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔** ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี และทาง www.khanthuli.go.th

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี จะประเมินสมรรถนะในวันที่ **๔ มิถุนายน ๒๕๖๔** เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธูลี

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ยึดหลัก “สมรรถนะ” ซึ่งจำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดซึ่งประกอบด้วย

๖.๑ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ เป็นต้น

๗.เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ รวมตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘.ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี อำเภอกาชนะ จังหวัดสุราษฎร์ธานี และทางเว็บไซต์ www.khanthuli.go.th

๙.การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะตัดสินให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่หากมีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.การจ้างพนักงานจ้าง

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี จะจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ กรณีผู้ผ่านการเลือกสรร และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้างมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองมิได้

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี โทร. ๐๗๗-๓๘๑ ๙๖๘ หรือ เว็บไซต์ www.khanthuli.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนพฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔



(นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศฯ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

“ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าตอบแทน”

ผู้ที่สมัครสอบจะต้องเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษา และได้รับอัตราค่าตอบแทน ดังนี้

สังกัดสำนักปลัด

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑.พนักงานขับรถยนต์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถและความชำนาญในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายไม่น้อยกว่า ๕ ปี มีความรู้ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง ๆ เล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์และปฏิบัติตามหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาทต่อเดือน (เก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (บัญชีกำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ที่ ก.พ.ก.จ.ก.ท.และก.อบต.รับรองคุณวุฒิหรือผู้มีทักษะประสบการณ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘) และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด)

ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ (ประเมินผลการปฏิบัติงานทุก ๆ ปี)

ภาคผนวก ข.

หลักเกณฑ์การสรรหาและการเลือกสรร

ตามประกาศ อบต. คันธุลี ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ ความรอบรู้ในงานที่ปฏิบัติความรู้ในระเบียบราชการ ประสบการณ์การทำงานที่เคยปฏิบัติมากิจกรรมที่ได้เข้าร่วมกับองค์กรท้องถิ่นทัศนคติและแรงจูงใจที่มีต่อหน่วยงานราชการ ประชาชน สถาบันกลุ่มองค์กรต่าง ๆ และงานในหน้าที่ ความกระตือรือร้นในการที่จะทำงาน แนวคิด ความเชื่อ อุดมการณ์ ที่สอดคล้องกับนโยบายหรืองานที่