

บันทึกรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง  
วันที่ ๑๒ เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒  
ณ ห้องประชุมอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี

.....

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายประการ นุรักษ์กิติ ตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดการประชุมและขอเชิญ นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว  
ปลัดอบต.

๑. ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี ได้ขออนุมัติเปิดประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ซึ่งอำเภอท่าชนะได้อนุมัติการประชุม ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ภารกิจที่เกี่ยวข้องคือ การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (วันที่ ๙ เม.ย.๖๒ )**

(ประชาสัมพันธ์บันทึกรายงานการประชุมในเว็บไซต์ของอบต.คันธุลี)

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว  
ปลัดอบต.

จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ขอเน้นย้ำในส่วนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และขอฝากการส่วนร่วมในการทำงานของทุกคน

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ส่วนราชการแจ้งเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ**

**เรื่องที่ปลัดอบต.แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ**

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว  
ปลัดอบต.

๑.จากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ขอเน้นย้ำในส่วนของการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และขอฝากการส่วนร่วมในการทำงานของทุกคน  
๒.จากการประชุมผู้ว่าราชการจังหวัดพบผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเรื่องแจ้งให้ทราบรายละเอียด ดังนี้

-การสำรวจการก่อสร้างฝายชะลอน้ำตามหนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งกองช่างได้ดำเนินการสำรวจเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓.กระบวนการจัดทำแผนพัฒนา ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ เรื่องที่สำคัญคือต้องมีการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากห้วงระยะเวลามีความกระชั้นชิด การปฏิบัติราชการต้องมีการทำงานเป็นทีม มีผู้บังคับบัญชาที่สามารถให้คำแนะนำ ปรึกษาการทำงานต้องมีการช่วยเหลือกัน ฝากผู้บังคับบัญชาในการประสานงานด้วย

๔.โครงการที่เกี่ยวข้องกับเงินอุดหนุน ต้องเชื่อมโยงกับหนังสือสั่งการ วิธีการปฏิบัติงานต้องใช้หลักกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.การตรวจประเมินการปฏิบัติราชการ LPA จากเดิมวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒ เป็นวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น.

๖.เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ แล้ว จึงจะมีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี สมัยที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อพิจารณาร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งแนวทางในการดำเนินการต้องมีการวางแผนในการดำเนินการล่วงหน้า เนื่องจากจะต้องมีการวิเคราะห์งบประมาณ ในส่วนต่าง ๆ เช่น งบบุคลากร ตำแหน่งสมาชิกสภาอบต.ในการกำหนดค่าตอบแทน

#### เรื่องที่รองปลัดตอบต.แจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

นางสาวสุพรรณณี แพชนะ ๑.ในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ จะมีการเลือกตั้งตัวแทนเกษตรกร ซึ่งใช้องค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี เป็นหน่วยเลือกตั้งของตำบลคลองพา ตำบลคันธุลี

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

๒.ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดให้ไว้ทุกข์ ถึงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งวันจันทร์ เป็นวันสุดท้าย

#### เรื่องที่ผู้อำนวยการกองคลังแจ้งให้ทราบและถือปฏิบัติ

นายชาคริต สุขอนันต์ เอกสารการเบิกจ่ายให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก รับรองภาพถ่ายการตรวจรับด้วยทุกฉบับ  
ผู้อำนวยการกองคลัง

#### ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องปฏิบัติงานและผลการดำเนินงานส่วนราชการภายในอบต.

##### ๔.๑ สำนักปลัด

นางสาวละลิตา บุญเสือ -งานธุรการ อยู่ระหว่างการจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลายตามระเบียบ งานรับและส่ง  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน ดำเนินการปกติ  
หัวหน้าสำนักปลัด

##### -งานบริหารงานบุคคล

๑.การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ซึ่งดำเนินการสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างการขอความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ซึ่งคาดว่าจะมีการบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๒.อยู่ระหว่างการดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๓.อยู่ระหว่างการดำเนินการรวบรวมเอกสารการตรวจประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ LPA

๔.อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดเตรียมเอกสารในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)

นางสาวภัทราวดี ปิลกะพันธ์ -งานนโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ๑.อยู่ระหว่างการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ปี ๒๕๖๑- ๒๕๖๓ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลคันธุลี พิจารณาให้ความเห็นชอบในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ขอฝากในส่วนของการนำเสนอในการประชุมสภาอบต.ให้นำเสนอในรูป power point  
ปลัดอบต. และขอแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมด้วย และขอฝากในส่วนการถ่ายโอน  
ถนนต่าง ๆ ต้องมีฐานข้อมูลในการดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วย

นางสาวเอกฐิติ ขวัญชู งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ ๑.การลงทะเบียนเด็กแรกเกิด ตามประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชนดำเนินการรับลงทะเบียนอย่างต่อเนื่อง

๒.กำหนดการจัดโครงการครอบครัวคุณภาพไร้ความรุนแรง กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓.กำหนดการจัดโครงการส่งเสริมกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนงานของผู้สูงอายุ ตำบลคันธุลี (กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพช่องปาก) กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

นางสาวปรารธนา ปลอดชั้นเงิน -งานกฎหมายและคดี

นิติกรชำนาญการ

๑.การร้องเรียนประปา หมู่ที่ ๘ ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งทางประปาหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ ได้ขึ้นอัตราค่าน้ำประปาโดยมิชอบ เป็นอัตรา ๑๕ บาทต่อหน่วย (ซึ่งเกินข้อบัญญัติท้องถิ่นที่ออกกำหนดไว้) และทางคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ ไม่ได้ขอความเห็นชอบจากอบต.คันธุลี ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้คืนเงินทั้งหมดให้กับผู้ใช้น้ำที่ชำระเงินแล้ว (๑๕ บาทต่อหน่วย) ซึ่งเดิมอัตรา ๖ บาทต่อหน่วย ฝากกองช่างตรวจสอบในส่วนของคณะกรรมการประปาของหมู่บ้านในการดำเนินการด้วย

๒.การตรวจสอบรายงานการเงิน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการรายงานไปแล้ว คงเหลือครั้งที่ ๒ เรื่องปรับปรุงบทรัพย์สิน ค่าน้ำประปา เงินยืมโครงการเศรษฐกิจชุมชนซึ่งรอการรายงานจากกองคลัง

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ปลัดอบต.

ขอเสริมในส่วนการบริหารจัดการประปาหมู่บ้าน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต.จะต้องมีการสร้างความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน และประชาชนผู้ใช้น้ำประปา เพื่อรับทราบรายละเอียดในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ระเบียบเกี่ยวกับการใช้น้ำประปาหมู่บ้าน ซึ่งต้องเป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นประปาหมู่บ้าน

นางสาวละลิตา บุญเสื่อ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน ๑.โครงการฝึกอบรมและทบทวนสมาชิกอปพร.ตำบลคันธุลี หัวหน้าสำนักปลัด อยู่ระหว่างการรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งมีการตอบกลับมาจำนวนน้อย โดยจะมีการติดตามอีกครั้งเพื่อกำหนดช่วงเวลาในการฝึกอบรม

#### งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.การบันทึกระบบข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา (SIS) อยู่ระหว่างการดำเนินการบันทึกข้อมูลจำนวนนักเรียน ซึ่งยังไม่ได้รับรายงานข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ จากโรงเรียนบ้านควนสูง

๒.การบันทึกข้อมูลระบบ CCIS อยู่ระหว่างการรับรองข้อมูล ซึ่งทางคณะครูได้ดำเนินการบันทึกในระบบเรียบร้อยแล้ว

๓.การเตรียมความพร้อมโครงการแข่งขันกรีฑา นักเรียน ซึ่งจะมีการประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม กับคณะครูโรงเรียน อีกครั้งในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว      โครงการฝึกอบรมและทบทวนอปพร.เกิดปัญหาอุปสรรค เป้าหมาย รับสมัครอบรมใหม่  
ปลัดตอบ.      และฝึกทบทวนสมาชิกอปพร.รายเก่า ซึ่งจะต้องมีการสำรวจกลุ่มเป้าหมายมากำหนด  
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการด้วย

นางอัญชลี แสงจันทร์      ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทับชัน

ครู รักษาการหัวหน้าศพด. ๑.การจัดการเรียนการสอน ระดับ ๒ ขวบ ยังไม่เข้าระบบ  
๒.กำหนดการจัดกิจกรรมไหว้ครู ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒  
๓.ปัจจุบันจำนวนเด็กนักเรียนน้อยลงเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจ โดยย้ายกลับภูมิลำเนา  
และสาเหตุเนื่องจากโรงเรียนสพฐ.รับนักเรียนตั้งแต่อายุ ๓ ขวบ

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว      ในส่วนของการเปิดรับสมัครนักเรียนในสังกัดของสพฐ.นั้น ไม่เกี่ยวกับการจัดการเรียน  
ปลัดตอบ.      การสอนของศพด. ซึ่งโรงเรียนสพฐ.สามารถดำเนินการได้ตามอำนาจหน้าที่ โครงการใน  
แผนพัฒนาการศึกษาให้ดูความสัมพันธ์กับแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ด้วย

นางสาวสุพรรณณี แพชนะ      การฝึกอบรมของข้าราชการและพนักงานจ้างตามหลักสูตรต่าง ๆ สามารถเข้ารับ  
รองปลัดตอบ.      การฝึกอบรมได้ตามตำแหน่ง ไม่มีการปิดกั้นเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ ความเข้าใจสำหรับ  
การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ต่อไปขอเชิญกองคลัง ได้ชี้แจงการปฏิบัติงาน และติดตามงานในส่วนราชการ ขอเชิญครับ

#### ๔.๒ กองคลัง

นางสาวจริยา แสงทอง      -งานการเงินและบัญชี  
นักวิชาการเงินและ      งานฎีกา ดำเนินการได้ตามปกติ การบันทึกบัญชี ดำเนินการได้เป็นปกติ ในส่วนของงาน  
การเบิกจ่ายเป็นไปอย่างต่อเนื่องไม่มีอุปสรรคอะไร

#### งานพัฒนาจัดเก็บรายได้

นายชาคริต สุขอนันต์      ตาม พรบ.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งจะต้องส่งประมาณการรายรับ ภายใน ๓๐  
ผู้อำนวยการกองคลัง      มิถุนายน ๒๕๖๒ ซึ่งให้สำรวจที่ดินทั้งที่มีเอกสารสิทธิและไม่มีเอกสารสิทธิให้สำรวจให้  
หมด ซึ่งต้องขอข้อมูลกองช่างในการดำเนินการออกสำรวจ

#### -งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

นายชาคริต สุขอนันต์      ๑.อยู่ระหว่างการดำเนินการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง E-bidding โครงการก่อสร้างประปา  
ผู้อำนวยการกองช่าง      หมู่ที่ ๖ และโครงการจัดซื้อวัสดุหินผุดา จำนวน ๒ โครงการ และโครงการที่อยู่ระหว่าง  
การตรวจสอบหนังสือรับรองผลงานของผู้ยื่น จำนวน ๓ ราย  
๒.โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ทำสัญญาแล้ว เหลือโครงการก่อสร้างระบบประปาหมู่ที่  
๙ ยังไม่ได้มาทำสัญญา

นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว      พระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง นิยามการจัดเก็บภาษีที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์นั้น  
ปลัดตอบ.      มีความแตกต่างในการคำนวณ ความเสมอภาคความเป็นธรรม ซึ่งจะต้องมีการสร้าง  
ฐานข้อมูลในการดำเนินการ

#### ๔.๓ กองช่าง

- นายชาญชัย หนูชัยแก้ว ๑.โครงการของอบต.ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๖ โครงการ  
ผู้อำนวยการกองช่าง ๒.โครงการของอำเภอ คือโครงการขุดลอกคลองส่งน้ำ หมู่ที่ ๗  
๓.โครงการต่อเติมกันสาดของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคันธุลี  
๔.การดำเนินการรายงานการสำรวจฝายชะลอน้ำ จำนวน ๑๒-๑๓ โครงการซึ่ง  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารรายงานจังหวัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

นางสาวสุพรรณณี แพชนะ ผาปกดูแลเรื่องการประดับตกแต่ง เช่นผ้า ธงสัญลักษณ์ให้มีความสวยงามอยู่เสมอ  
รองปลัดอบต. ซึ่งประดับฯ ถึงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว ๑.การซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ วัสดุอุปกรณ์ ใช้งบอบต.อำนาจนายกอบต.สามารถ  
ปลัดอบต. ดำเนินการได้  
๒.การปรับปรุงทางเดินทางเข้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เนื่องจากเกิดน้ำขังบริเวณสามารถ  
ดำเนินการได้  
๓.การซ่อมแซมต่าง ๆ กรณีเร่งด่วนให้แจ้งผู้บังคับบัญชาด้วยวาจา หรือทำบันทึกข้อความ  
เสนอนายกอบต.เพื่อพิจารณาอนุมัติซ่อมได้เลย  
๔.กำชับคนงานทั่วไป ในส่วนของวันพุธ การกิจการตัดหญ้าให้ดำเนินการตามคำสั่งแบ่ง  
งานที่ได้รับมอบหมายด้วย

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวละลิตา บุญเสื่อ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายวัชรกรณ์ ชูแก้ว)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล